



# BIS Hotel 5.7 Instrukcja Obsługi



# Spis treści

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. OMÓWIENIE SYSTEMU .....</b>                        | <b>5</b>  |
| <b>1.1. Składniki systemu.....</b>                       | <b>5</b>  |
| 1.1.1. Zamek drzwi .....                                 | 5         |
| 1.1.2.1. Zwolnienie rygla .....                          | 5         |
| 1.1.2.2. Karty dostępu .....                             | 5         |
| 1.1.2.3. Mechaniczna wkładka zamka (opcjonalnie).....    | 6         |
| 1.1.2.4. Drzwi wspólne .....                             | 6         |
| 1.1.2.5. Dziennik zdarzeń .....                          | 6         |
| 1.1.2.6. Tryby zamka .....                               | 6         |
| 1.1.2.7. Kontrola czasu .....                            | 6         |
| <b>1.2. Enkoder kard RFID.....</b>                       | <b>6</b>  |
| <b>1.3. Hand held.....</b>                               | <b>7</b>  |
| <b>1.4. Oprogramowanie BIS.....</b>                      | <b>7</b>  |
| 1.4.1. Wymagania sprzętowe .....                         | 7         |
| 1.4.2. System operacyjny.....                            | 7         |
| <b>2. PRZED INSTALACJĄ OPROGRAMOWANIA .....</b>          | <b>7</b>  |
| <b>2.1. Windows 7 .....</b>                              | <b>8</b>  |
| <b>2.2. Windows 8 .....</b>                              | <b>10</b> |
| <b>3. INSTALACJA OPROGRAMOWANIA.....</b>                 | <b>11</b> |
| <b>4. URUCHAMIANIE .....</b>                             | <b>16</b> |
| <b>5. PRZED PROGRAMOWANIEM ZAMKÓW .....</b>              | <b>18</b> |
| <b>5.1. Typ pokoju .....</b>                             | <b>18</b> |
| <b>5.2. Tworzenie pokoi .....</b>                        | <b>19</b> |
| 5.2.1. Tworzenie pokoi gościa.....                       | 19        |
| 5.2.2. Drzwi wewnętrzne.....                             | 22        |
| 5.2.3. Drzwi publiczne .....                             | 23        |
| <b>5.3. Tworzenie członków .....</b>                     | <b>24</b> |
| 5.3.1. Tworzenie karty awaryjnej (Klucz nadrzędny) ..... | 24        |
| 5.3.2. Karta personelu .....                             | 26        |
| <b>5.4. Karta czasu (wymagany typ S70).....</b>          | <b>27</b> |
| <b>5.5. Instalacja sterownika enkodera .....</b>         | <b>28</b> |
| <b>5.6. Wybór enkodera.....</b>                          | <b>30</b> |

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| 6.1.      | Karta ID systemu (S50).....                                 | 30                                      |
| 6.2.      | Karta ustawień zamka (S50).....                             | 33                                      |
| 6.3.      | Ustawienie czasu w zamkach za pomocą Karty czasu(S70) ..... | 35                                      |
| 6.4.      | Karta awaryjna (S50) .....                                  | 37                                      |
| 6.5.      | Karta personelu (S50).....                                  | 40                                      |
| 6.5.1.    | Setup Time section for staff cards .....                    | <b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b> |
| 6.5.2.    | Wydawanie "Karty pracownika", .....                         | 41                                      |
| 6.5.3.    | Autoryzacja kart.....                                       | 43                                      |
| 6.6.      | Karta autoryzacyjna (S70).....                              | 45                                      |
| 6.7.      | Przypisywanie operatora.....                                | 46                                      |
| ●         | Brak ograniczeń.....  | 51                                      |
| ●         | Z ograniczeniami .....                                      | 52                                      |
| 7.        | <b>WYDAWANIE KART GOŚCIA .....</b>                          | <b>53</b>                               |
| 8.        | <b>PRZYWRACANIE BAZY DANYCH.....</b>                        | <b>56</b>                               |
| 9.        | <b>REJESTRACJA OPROGRAMOWANIA .....</b>                     | <b>57</b>                               |
| 10.       | <b>HAND HELD .....</b>                                      | <b>58</b>                               |
| 10.1.     | Opis Hand held'u .....                                      | 59                                      |
| 10.1.1.   | Wprowadzenie .....  | 59                                      |
| 10.1.2.   | Przed użyciem.....  | 59                                      |
| 10.1.3.   | Włączanie i wyłączenie .....                                | 59                                      |
| 10.1.4.   | Menu Hand held'u .....                                      | 59                                      |
| 10.2.     | Instalacja sterowników .....                                | 60                                      |
| 10.3.     | Opcje.....  | 64                                      |
| 10.3.1.   | Zmiana hasła Hand held'u (change pw of handset) .....       | 64                                      |
| 10.3.2.   | Komunikacja z PC (communicate with PC).....                 | 64                                      |
| 10.4.     | Ustawienia Hand held'u .....                                | 64                                      |
| 10.4.1.   | Ustawienia czasu.....                                       | 65                                      |
| 10.4.2.   | Odczytywanie czasu .....                                    | 65                                      |
| 10.4.3.   | Aktualizacja hasła systemu .....                            | 66                                      |
| 10.4.4.   | Czyszczenie danych.....                                     | 66                                      |
| 10.5.     | Zapisywanie ustawień zamka .....                            | 68                                      |
| 10.5.1.   | Poprawne ustawienie drzwi.....                              | 68                                      |
| 10.5.2.   | Poprawna autoryzacja .....                                  | 68                                      |
| 10.5.3.   | Zapisywanie informacji do Hand held'u .....                 | 69                                      |
| 10.5.3.1. | Zapisanie sekcji czasowych .....                            | 71                                      |
| 10.5.3.2. | Zapisanie czarnej listy .....                               | 71                                      |
| 10.6.     | Programowanie zamka za pomocą Hand held'u.....              | 73                                      |
| 10.6.2.   | Zapisywanie ustawień zamka (setup lock's info).....         | 73                                      |
| 10.6.3.   | Sprawdź zegar zamka (check lock's time) .....               | 74                                      |
| 10.6.4.   | Ustaw zegar zamka (adjust lock's time).....                 | 74                                      |



|              |   |           |
|--------------|---|-----------|
| 10.6.5.      | Sprawdź poziom naładowania baterii (check lock's battery) | 74        |
| <b>10.7.</b> | <b>Dziennik zdarzeń zamka</b>                             | <b>74</b> |
| 10.7.1.      | Odczyt dziennika zdarzeń (download lock's information)    | 74        |
| <b>11.2.</b> | <b>Brak komunikacji z enkoderem</b>                       | <b>78</b> |
| <b>11.3.</b> | <b>Błąd nielegalnej karty</b>                             | <b>78</b> |
| <b>12.</b>   | <b>BŁĘDY ZAMKÓW</b>                                       | <b>79</b> |
| <b>12.1.</b> | <b>Schemat postępowania dla błędu karty gościa</b>        | <b>79</b> |
| <b>12.2.</b> | <b>Schemat postępowania dla błędu karty personelu</b>     | <b>80</b> |
| <b>13.1.</b> | <b>Resetowanie hasła operatora</b>                        | <b>82</b> |
| <b>13.2.</b> | <b>Resetowanie ID systemu</b>                             | <b>82</b> |
| <b>13.3.</b> | <b>Odczyt dziennika zdarzeń zamka</b>                     | <b>83</b> |
| 13.3.1.      | Za pomocą karty zapytaniowej (S70)                        | 83        |
| 13.3.1.2.    | Odczyt karty zapytaniowej                                 | 85        |
| 13.3.2.      | Odczyt danych zamka za pomocą Hand held'u                 | 88        |
| <b>13.4.</b> | <b>W przypadku zagubienia karty</b>                       | <b>89</b> |
| 13.4.1.      | Karta gościa  | 89        |
| 13.4.2.      | Karta personelu   | 89        |
| 13.4.3.      | Karta awaryjna  | 89        |
| <b>13.5.</b> | <b>Alarm niskiego stanu baterii</b>                       | <b>92</b> |
| <b>13.6.</b> | <b>Alarm zatrzasaku</b>                                   | <b>92</b> |

# 1. Omówienie systemu

## 1.1. Składniki systemu

### 1.1.1. Zamek drzwi



### 1.1.2. Ogólne funkcje zamka

Jeżeli goście zajmują pokój ich prywatność zapewniona jest przez dodatkowy rygiel zamykany od środka. Od zewnątrz może być zwolniony tylko przez metalowy Klucz Awaryjny (dla zamków z wkładką), lub kartę z uprawnieniami zwolnienia rygla.

Karta z uprawnieniami zwolnienia rygla otworzy także zatrask zamka. Jeżeli jednak karta nie posiada takowych uprawnień wskaźnik LED zaświeci się na żółto.

#### 1.1.2.1. Zwolnienie rygla

Pewna Grupa Użytkowników może mieć predefiniowane prawa do zwolnienia rygla. Dla Karty Gościa również jest to możliwe w przypadku kiedy są to Drzwi Wspólne.

Zamek z zasuniętym rygłem otwiera się przez naciśnięcie od środka klamki. Pozwala to na szybkie opuszczenie pokoju w nagłych wypadkach.

#### 1.1.2.2. Karty dostępu

Nowa Karta Gościa automatycznie blokuje wcześniejszą. Jest to realizowane przez zapisanie czasu na karcie w momencie jej wydania.

Karta Pracownika działa równolegle i niezależnie od Karty Gościa. Jest również aktywna przez ustalony czas, jednakże zwykle dłużej niż Karta Gościa. Karta Pracownika zazwyczaj wydawana jest w celu dostępu do jednej lub wielu sekcji pomieszczeń w zależności od potrzeb hotelu, lecz w przypadku boy'ów hotelowych może być przypisana do konkretnych pokoi, tak jak Karta Gościa. Karta Pracownika nie blokuje Karty Gościa, więc nie ma wpływu na dostęp gościa do pokoju.

### 1.1.2.3. Mechaniczna wkładka zamka (opcjonalnie)

Większość zamków może być wyposażona w mechaniczną wkładkę otwieraną Kluczem Awaryjnym. Klucz ten otwiera zatrask oraz rygiel. Wkładka jest całkowicie niezależna od części elektronicznej, jednakże posiada z nią wspólne element mechaniczne.

Wkładka może być dostosowana do Klucza Awaryjnego. Odbywa się to za pomocą Klucza Ustawiającego dołączonego w pakiecie do systemu.

### 1.1.2.4. Drzwi wspólne

Funkcja Dzwi Wspólne mogą służyć jako drzwi do garażu, siłowni, basenu, pokoiów VIP itp. Dostęp przyznawany jest automatycznie w momencie wydania kart (według ustawień system). Maksymalnie 53 par Drzwi Wspólnych może być określone w systemie VISION.

Dostęp do Dzwi Wspólnych jest przypisywany dodatkowo na karcie oprócz dostępu do określonych pomieszczeń. Na przykład wszystkie Karty Gościa mogą mieć automatycznie dostęp do wyjścia na zewnątrz i na parking.

### 1.1.2.5. Dziennik zdarzeń

Zamki posiadają dziennik zdarzeń. Można go czytać za pomocą Hand Held'u lub specjalnie stworzonej do tego celu karty i później otworzyć go w programie . Zawiera on datę, czas, typ operacji oraz kartę której użyto. Liczba pozycji w dzienniku jest wartością konfigurowalną.

### 1.1.2.6. Tryby zamka

Zamki mogą być ustawione do pracy w jednym z dwóch trybów:

**Normalny** — zamek jest otwierany w momencie zbliżenia karty.

**Tryb przejścia** — zamek jest przełączany między stanami otwarty/zamknięty po każdorazowym zbliżeniu karty.

### 1.1.2.7. Kontrola czasu

Dzięki wbudowanemu zegarowi czasu rzeczywistego karty ustawia się na dostęp przez określony czas. Po tym czasie wygasają i tracą dostęp do zamka.

## 1.2. Enkoder kard RFID

Jest używany do odczytywania i zapisywania kart



RW-41

### 1.3. Hand held

Hand held konfiguruje zamki według bazy danych systemu BIS. Umożliwia także sczytanie informacji z zamka takich jak: numer zamka i dziennik zdarzeń oraz innych ustawień w celu ich otworzenia w programie BIS Hotel.



RD-Z08A

### 1.4. Oprogramowanie BIS

Oprogramowanie BIS dostarczane jest na płycie CD. Może być zainstalowane tylko na komputerze PC którego specyfikacja zamieszczona jest poniżej.

#### 1.4.1. Wymagania sprzętowe

Sprzęt wystarczający do uruchomienia systemu Windows98, 2000, NT, XP, Vista, Win 7, Win 8, Win sever 2003, Win server 2008.

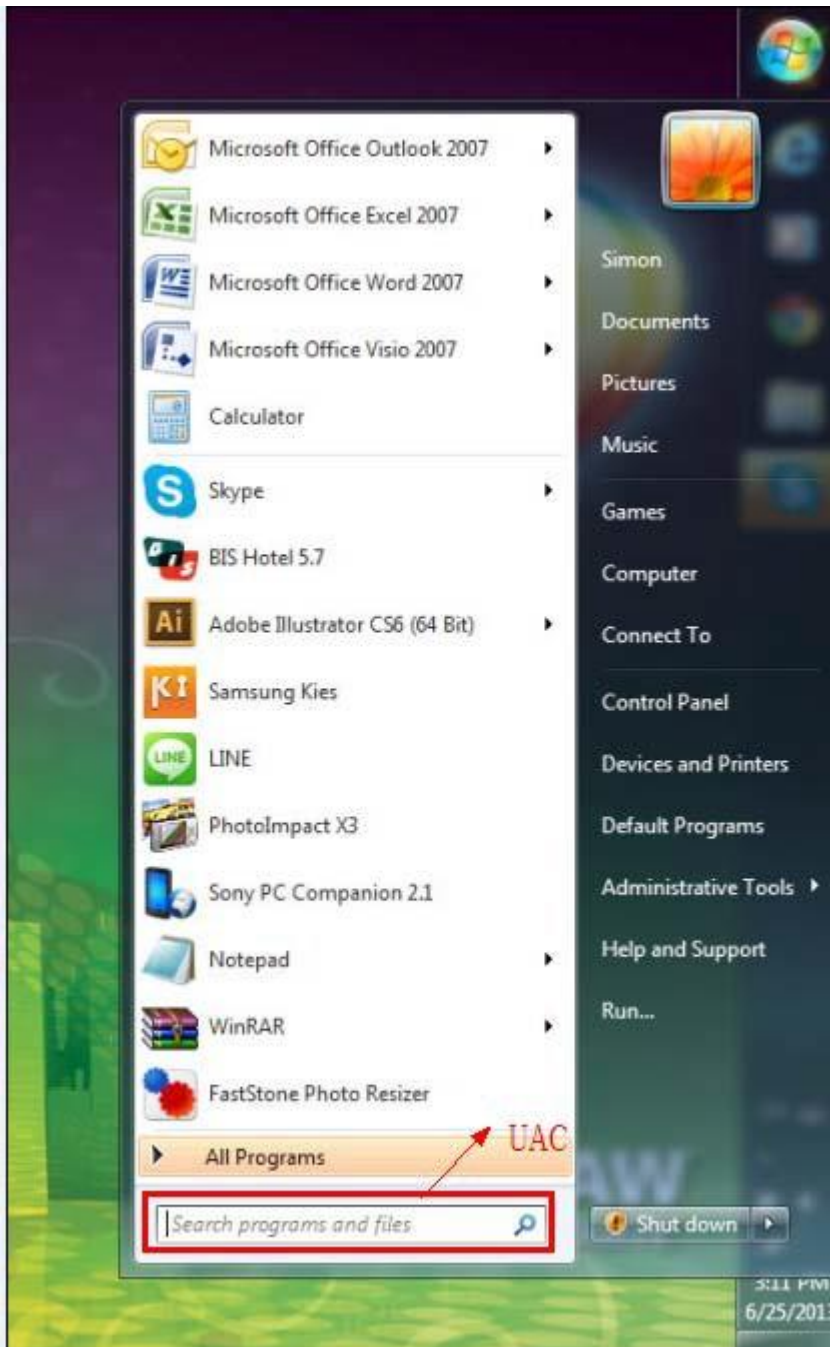
#### 1.4.2. System operacyjny

Windows 98/NT/2000/XP/Vista/7/8

## 2. Przed instalacją oprogramowania

Wyłączenie Kontroli Konta Użytkownika jest niezbędne do poprawnego działania oprogramowania. Należy wyłączyć ją przed instalacją. Poniżej pokazany jest sposób jej wyłączenia dla systemu Windows 7 oraz Windows 8.

## 2.1. Windows 7

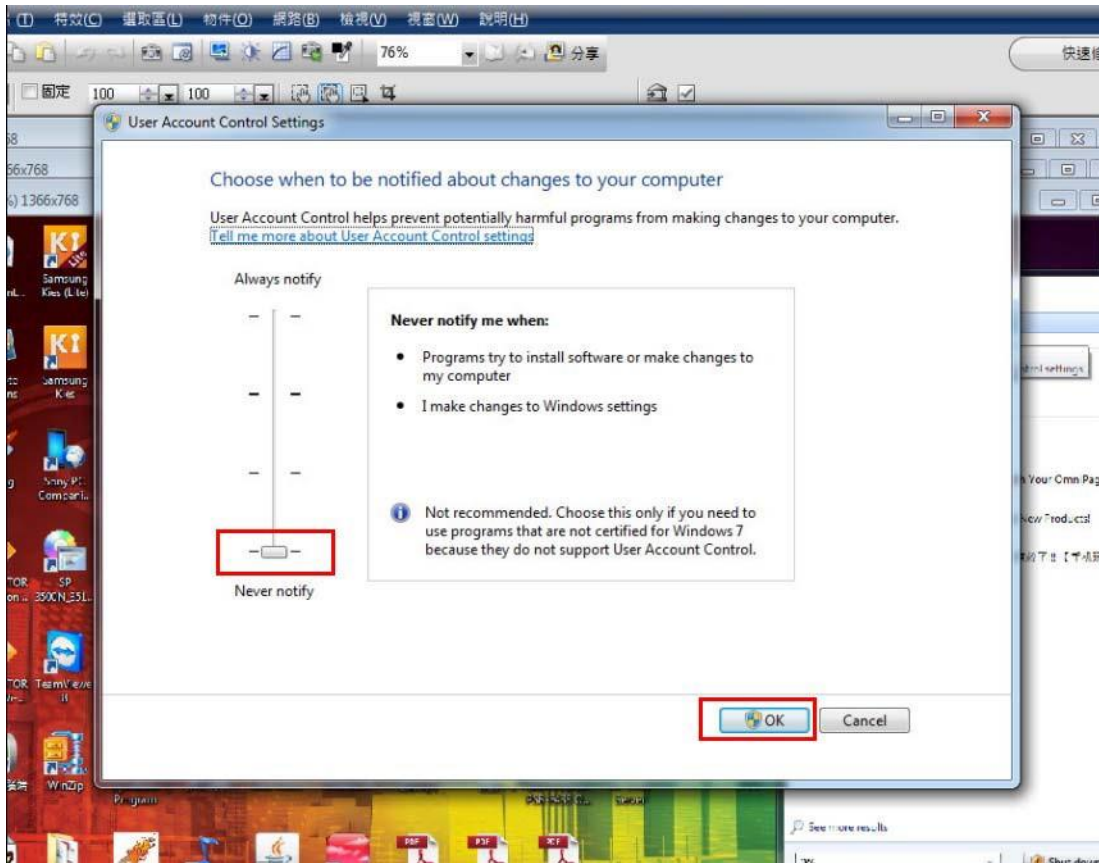


Naciśnij "Start". Następnie w polu „Wyszukaj programy i pliki” wpisz „Kontrola konta użytkownika”.



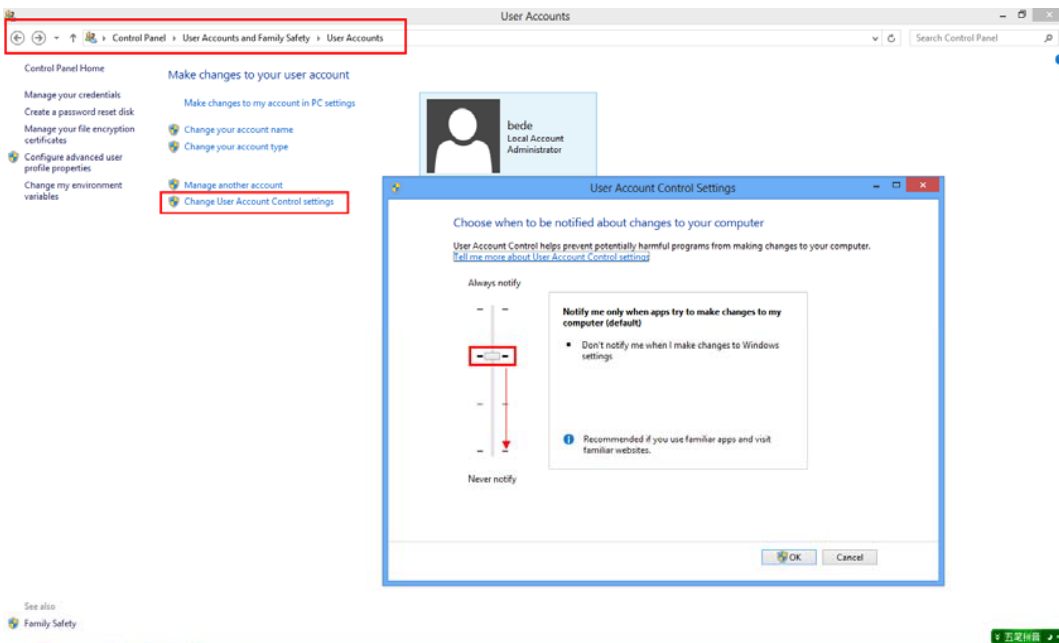


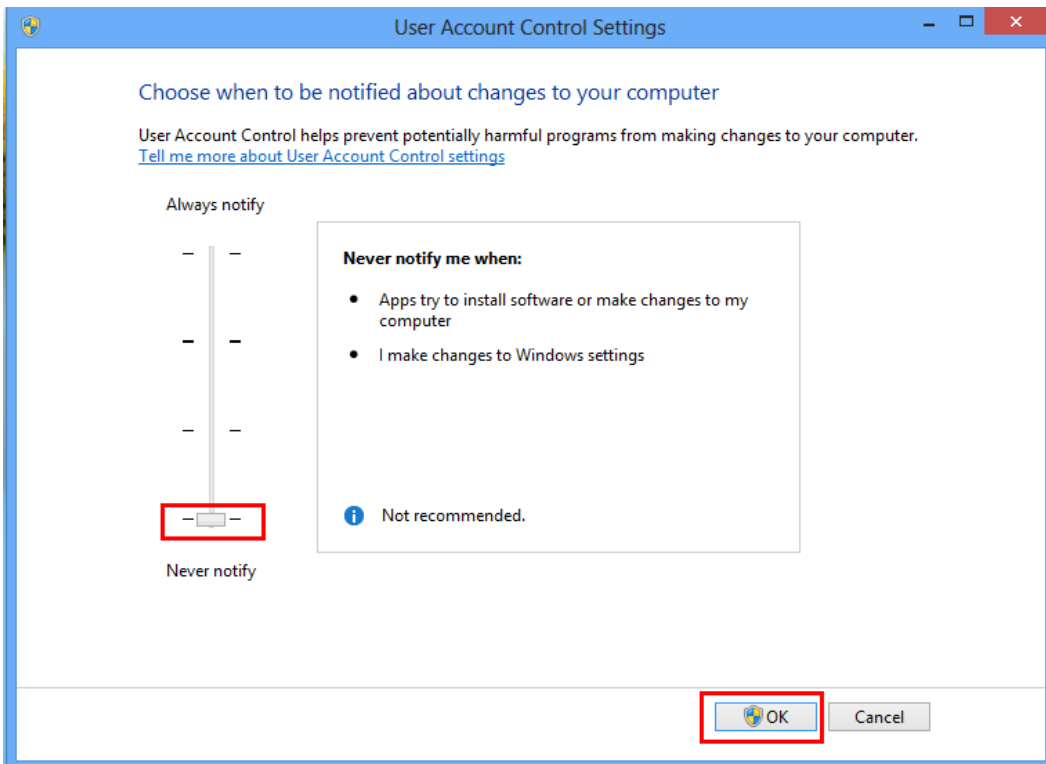
Zobaczysz „Zmień ustawienia funkcji Kontrola konta użytkownika”. Kliknij to.



Wybierz “Nie powiadamiaj nigdy”, i wciśnij “OK”, a następnie zrestartuj komputer.

## 2.2. Windows 8



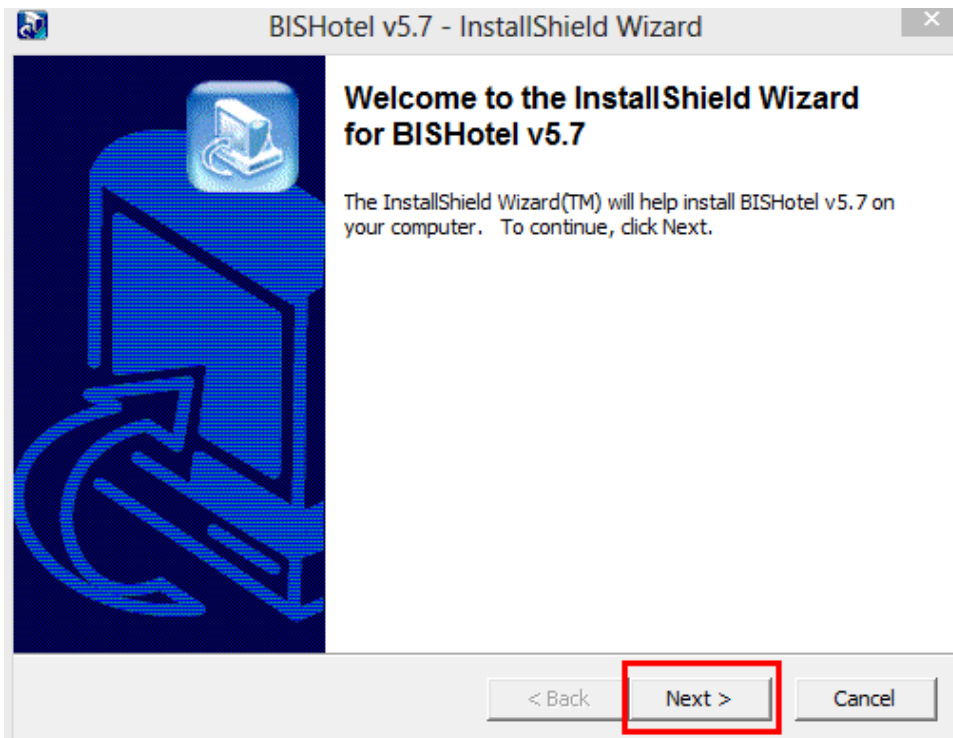


### 3. Instalacja oprogramowania

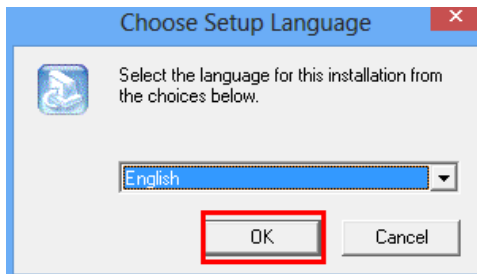
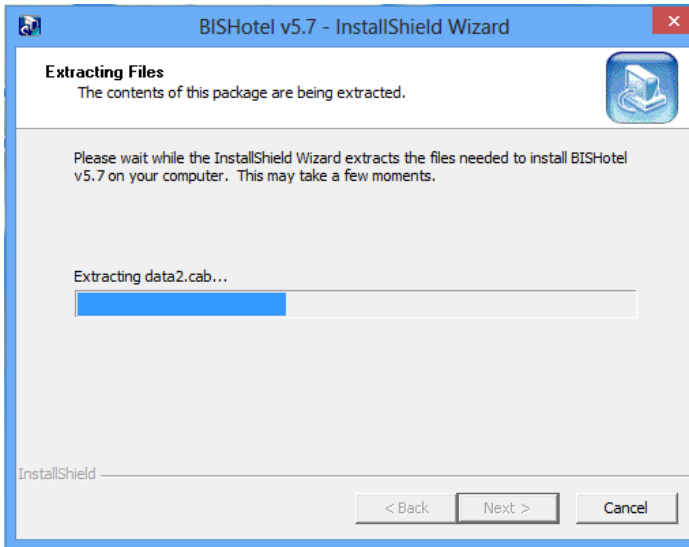
Wyszukaj plik instalacyjny "exe" programu dwukrotnie.



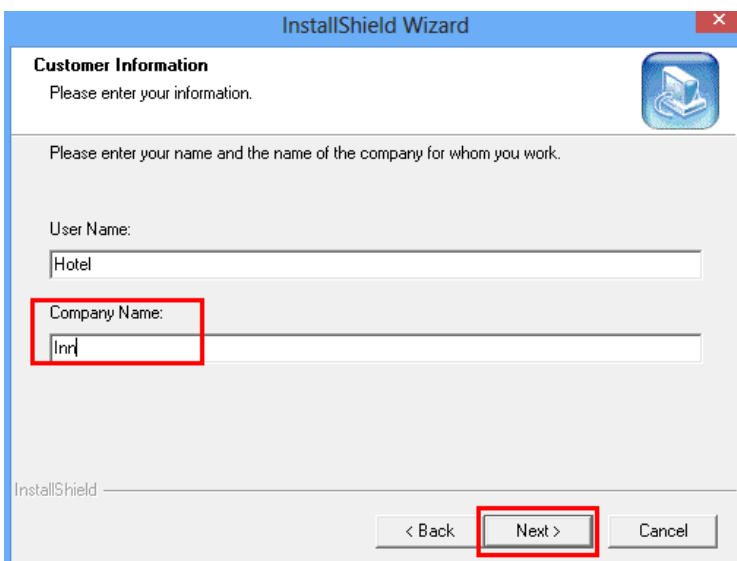
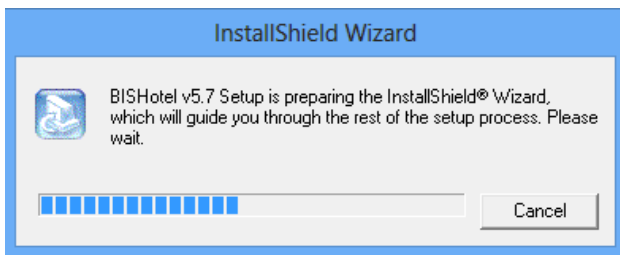
i kliknij



Kliknij „Next”

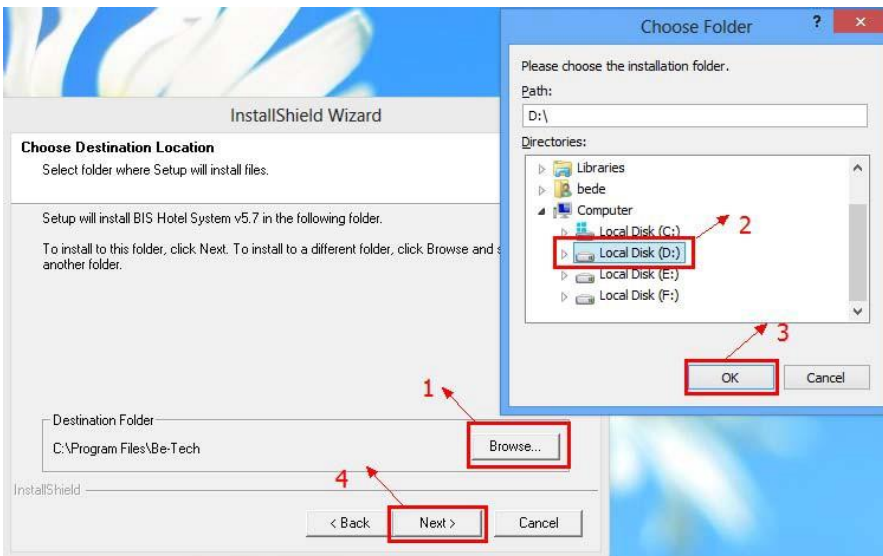
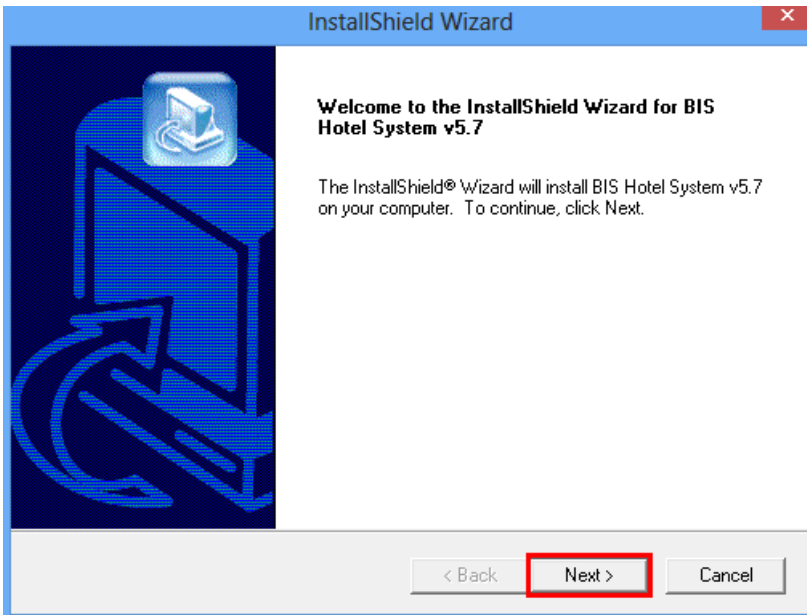


Wybierz język instalacji



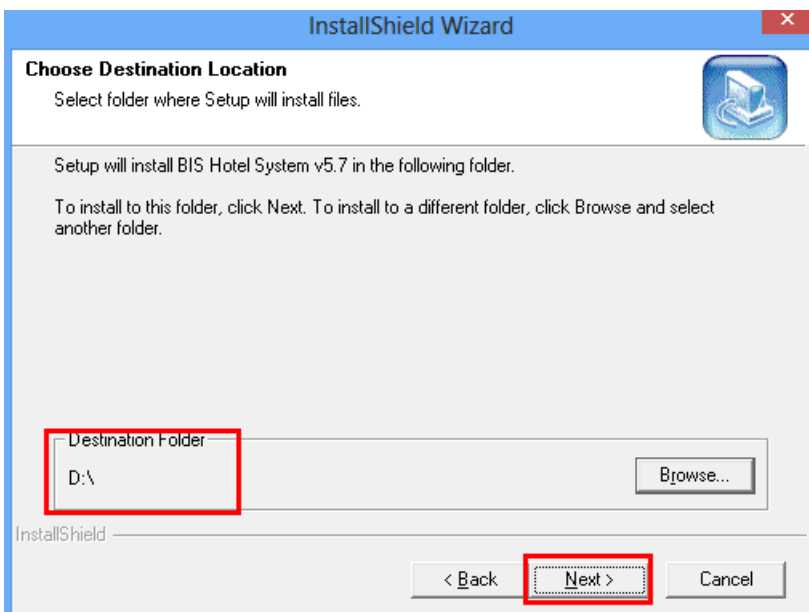
Wprowadź nazwę użytkownika i nazwę firmy.

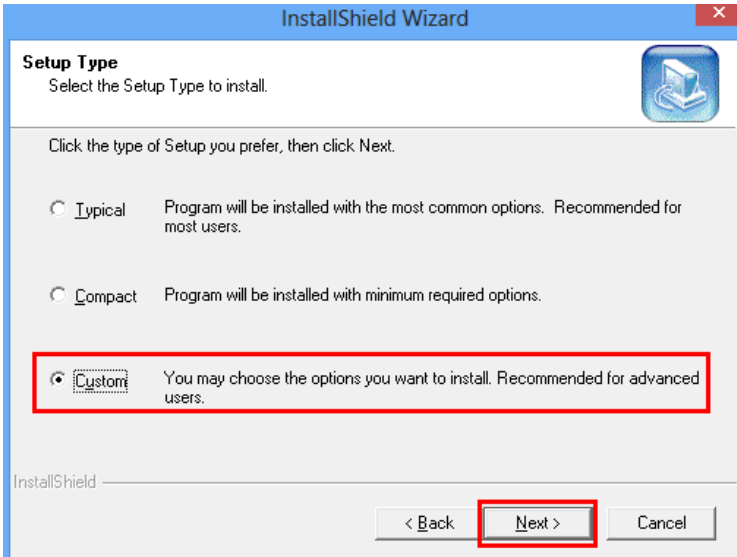
Kliknij "Next"



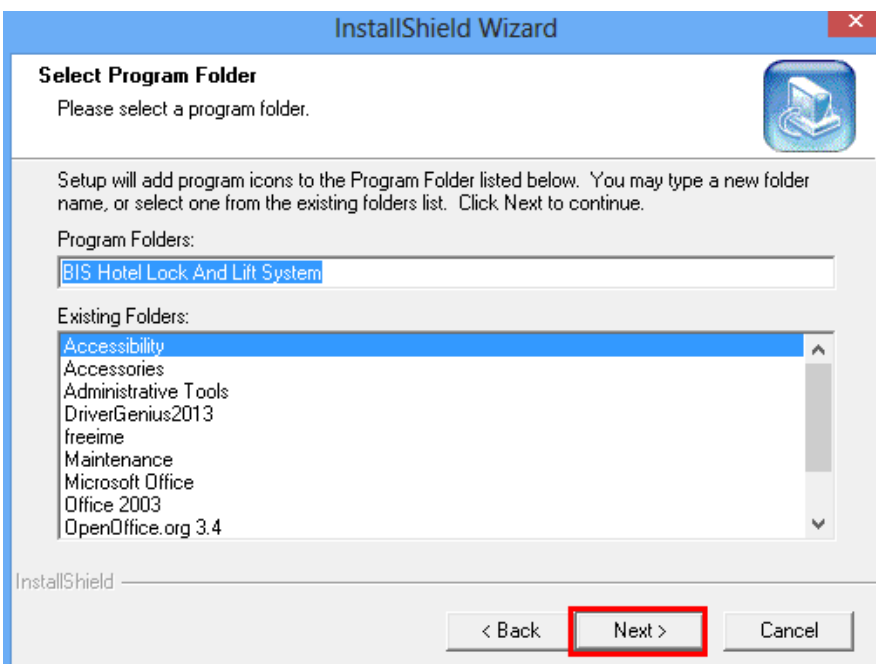
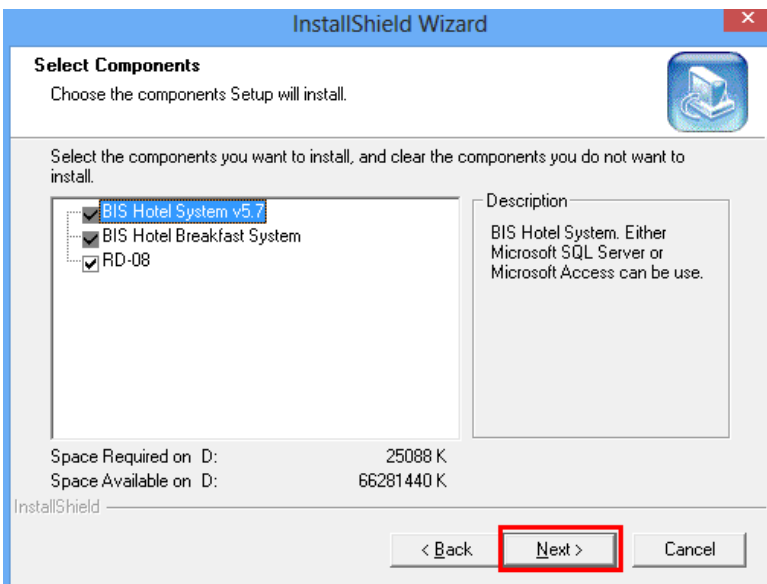
### Uwaga:

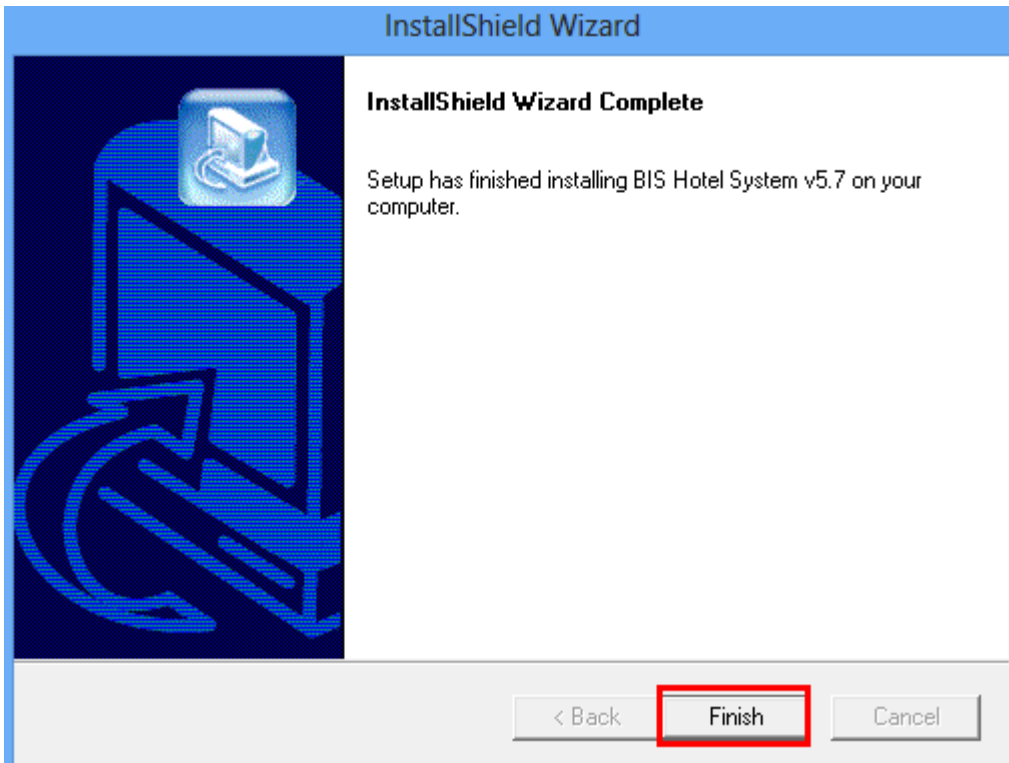
W przypadku Windows 8 proszę zainstalować program na dysku innym niż systemowy (domyślnie C:), w przeciwnym wypadku mogą pojawić się problemy z działaniem programu. Spowodowane jest to zabezpieczeniami systemu Windows 8, nie błędem w oprogramowaniu





Wybierz "Custom"  
i kliknij "Next"



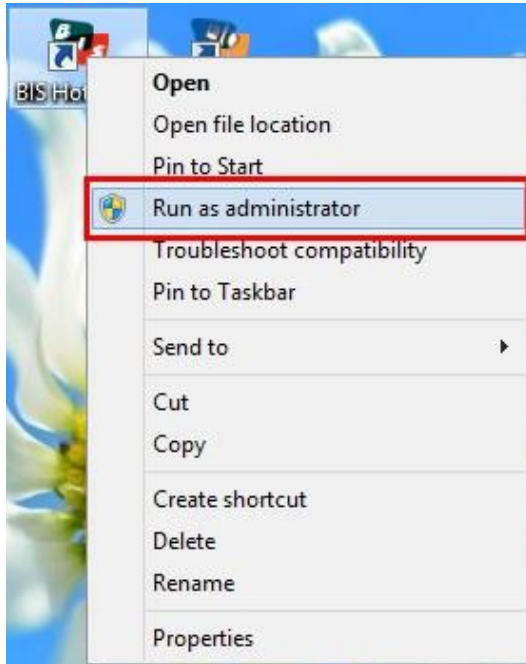
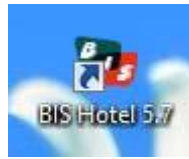


Po zakończeniu instalacji na pulpicie ujrzysz ikony

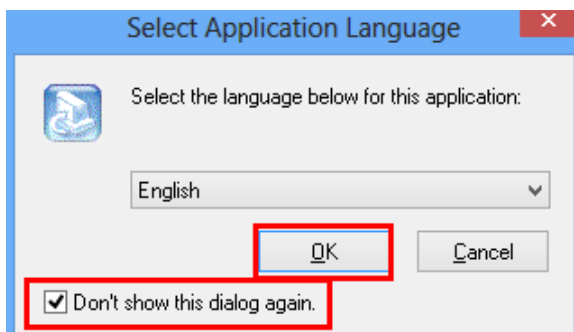


## 4. Uruchamianie

Kliknij dwukrotnie na ikonę

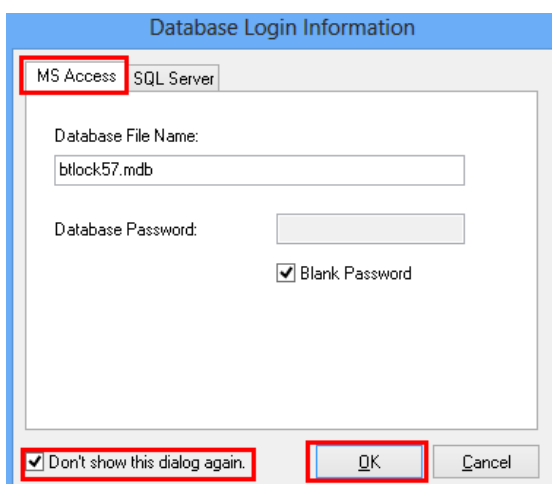


Jeżeli nie możesz uruchomić program i pojawiają się błędy, kliknij prawym przyciskiem na “BIS Hotel 5.7” i wybierz “Uruchom jako administrator”



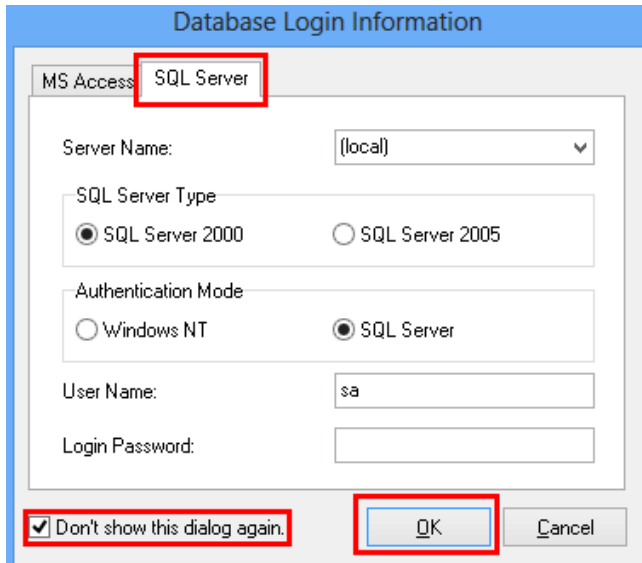
Wybierz język aplikacji.

Aby okno nie pojawiało się ponownie wybierz “Nie pokazuj więcej tego okna”



Dostępne są dwie bazy danych dla system zamków Be-tech: “Microsoft Access” oraz “SQL Server”





Database Login Information

MS Access: **SQL Server**

Server Name: (local)

SQL Server Type:  
 SQL Server 2000  SQL Server 2005

Authentication Mode:  
 Windows NT  SQL Server

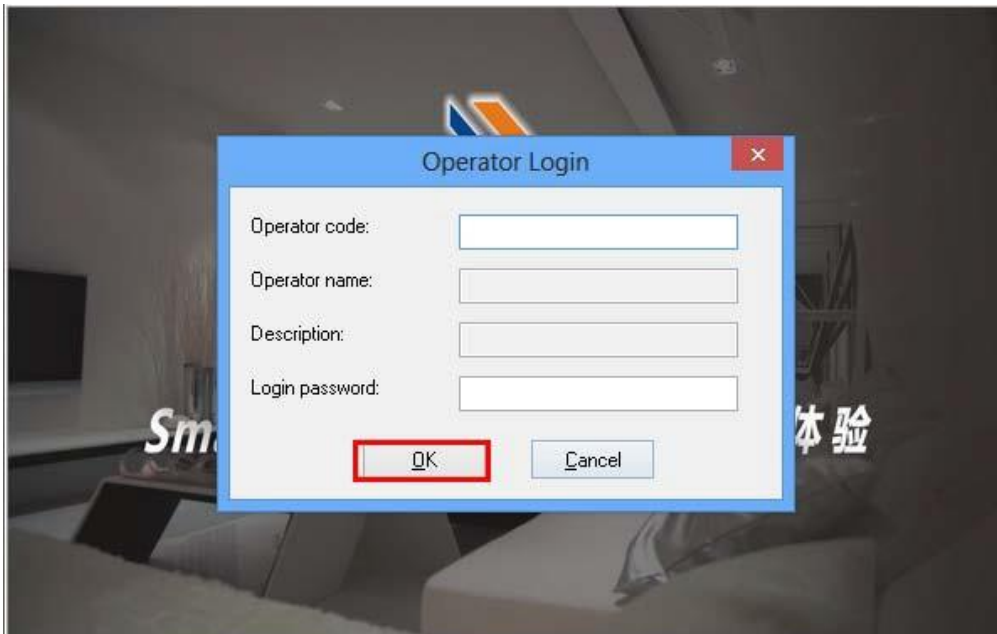
User Name: sa

Login Password:

Don't show this dialog again. **OK** Cancel

Przed użyciem SQL server należy wcześniej zainstalować tę bazę danych.

Kliknij "OK", pojawi się poniższy ekran



Operator Login

Operator code:

Operator name:

Description:

Login password:

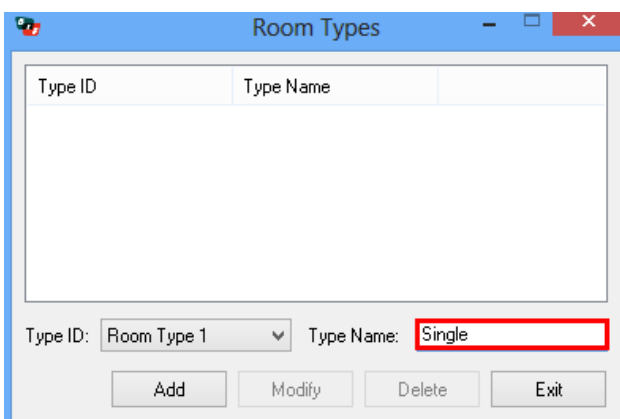
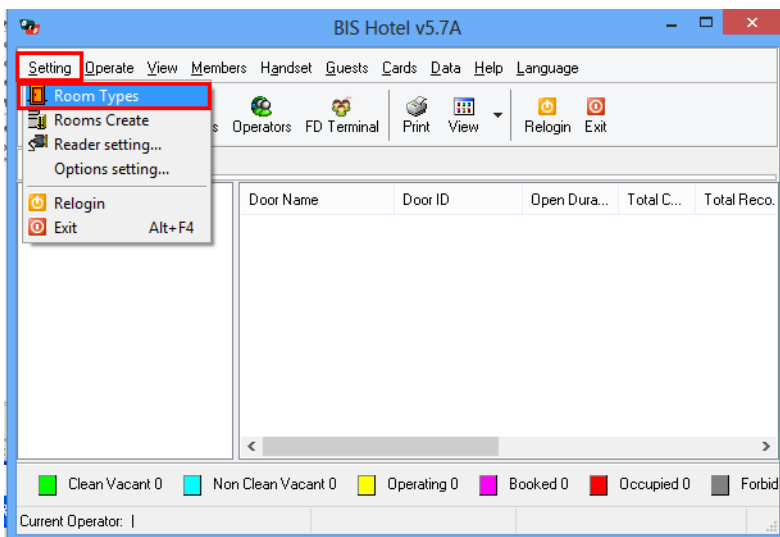
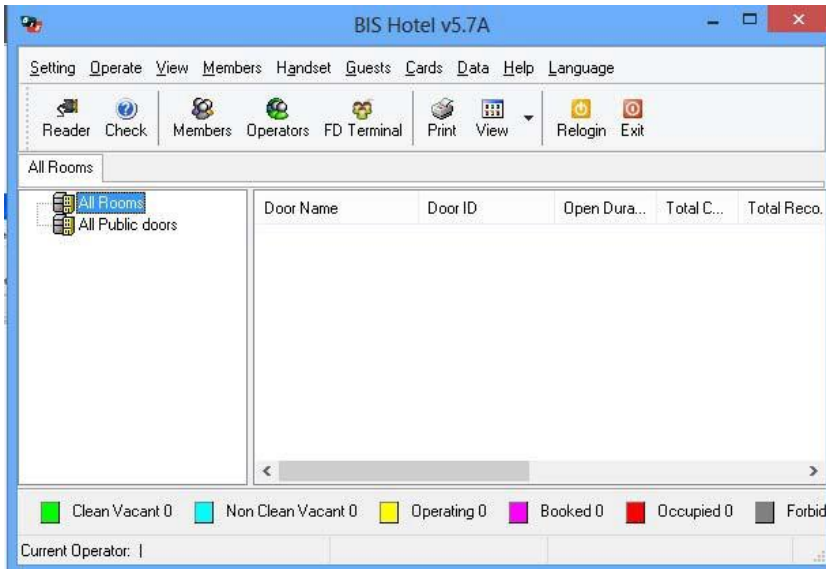
**OK** Cancel

Jeżeli nie ustawiono użytkownika, możesz kontynuować klikając "OK". Zobaczysz poniższy ekran.

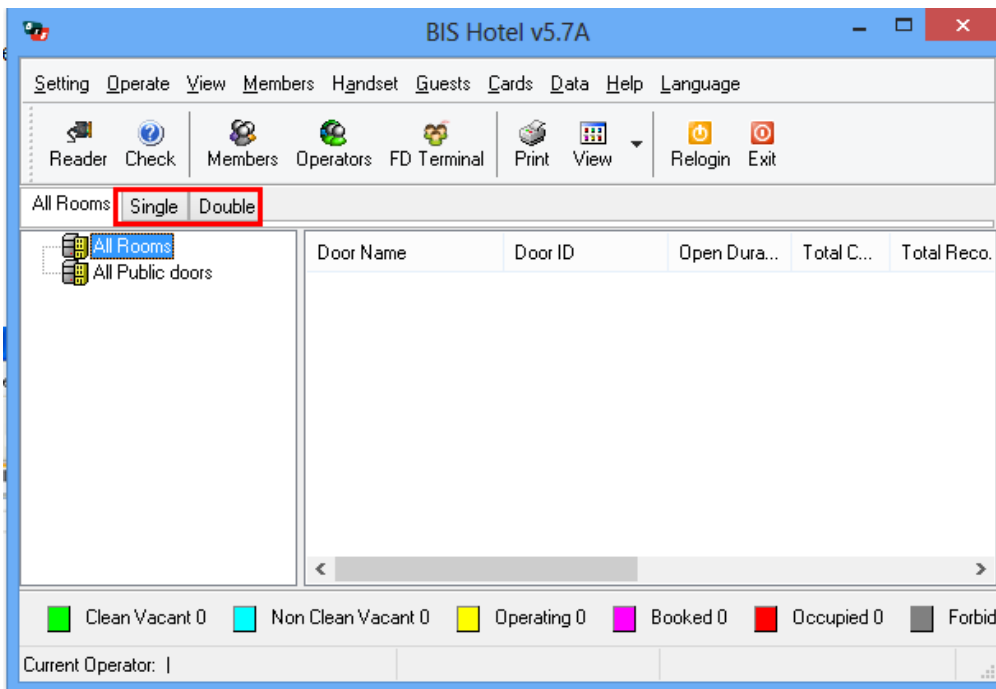
## 5. Przed programowaniem zamków

Przed zaprogramowaniem zamków upewnij się, że wszystkie ustawienia takie jak typy pokoiów, liczba pokoiów, sekcje czasu, karty awaryjne, karty pracowników są skonfigurowane i zaprogramowane.

### 5.1. Typ pokoju

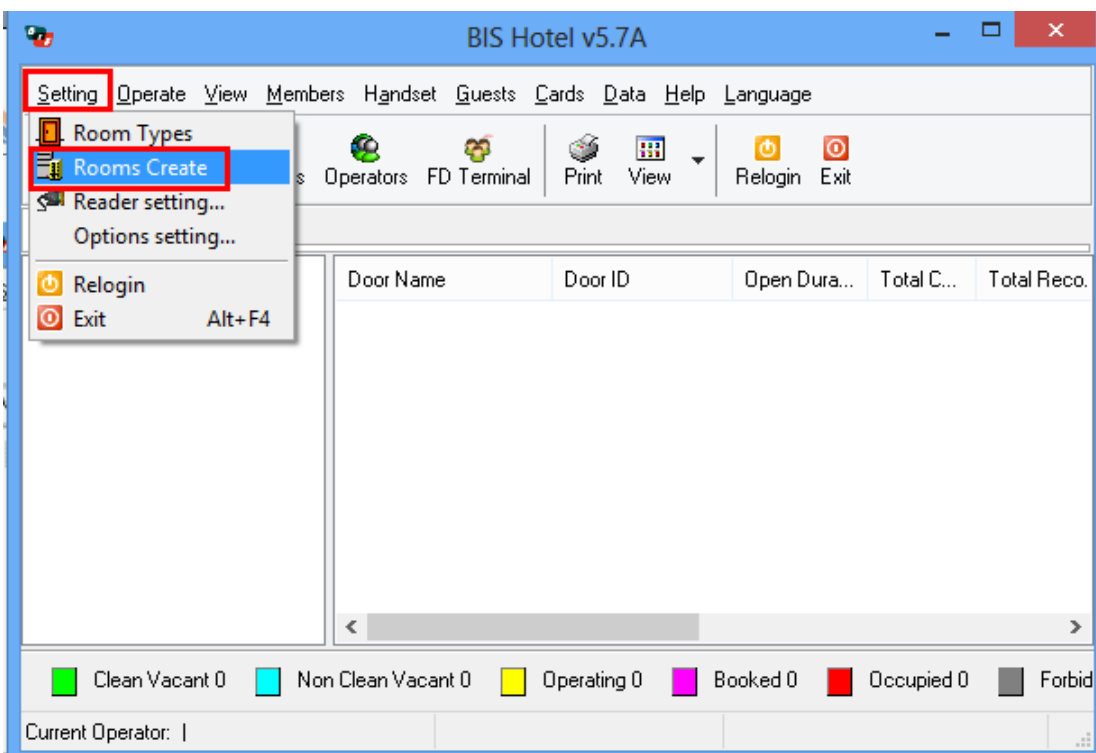


Wybierz "Identyfikator", "Wpisz nazwę" i kliknij "Dodaj"



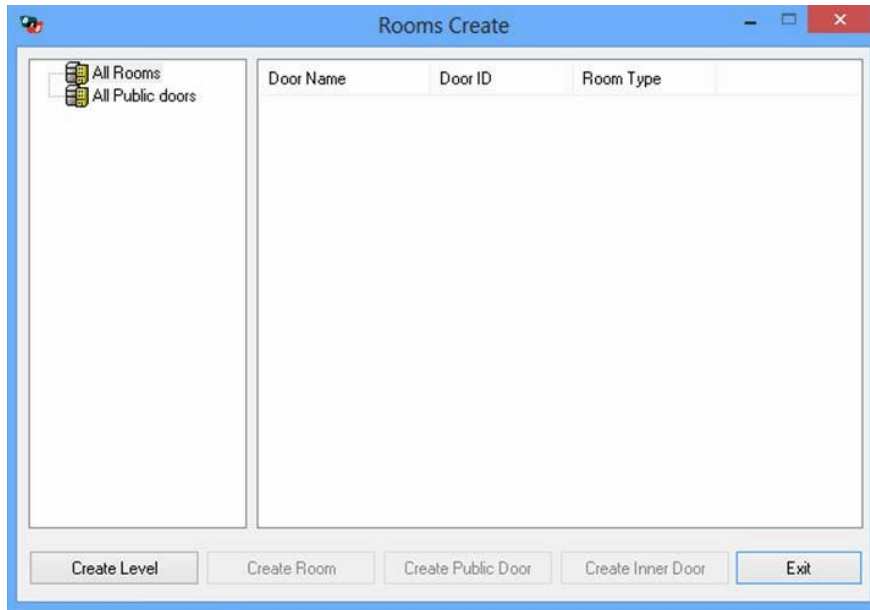
Po dodaniu wszystkich typów pokoi ujrzysz je jako zakładki w oknie głównym.


## 5.2. Tworzenie pokoi



### 5.2.1. Tworzenie pokoi gościa

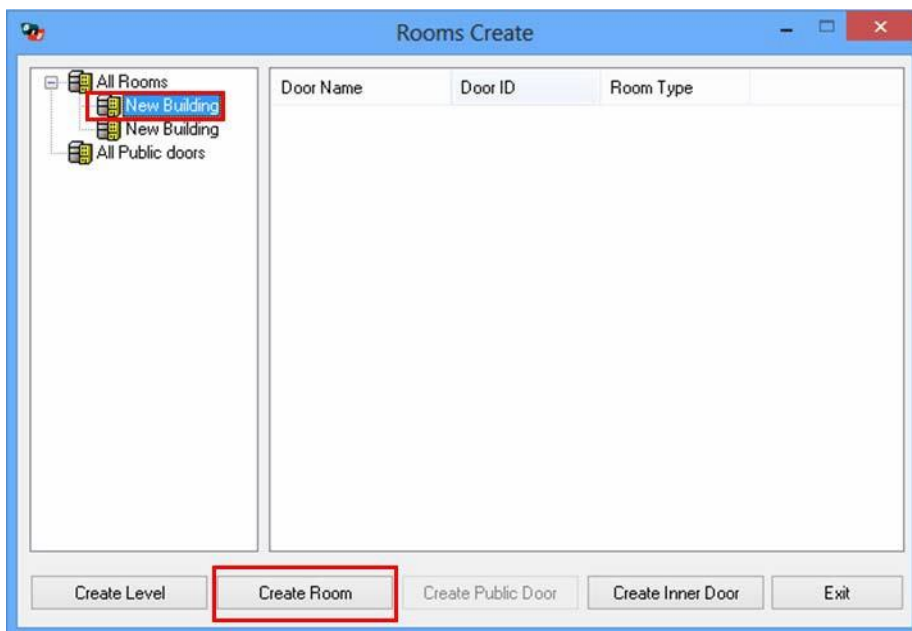
W "Utwórz pokoje" są dwa typy pokoi. Pierwszy z nich to "Wszystkie pokoje", który jest właściwy dla pokoi gościnnych oraz pokoi do których dostęp mają określone osoby. **Drugi typ to "Wszystkie drzwi wspólne", który pozwala wszystkim gościom i obsłudze na wejście.**




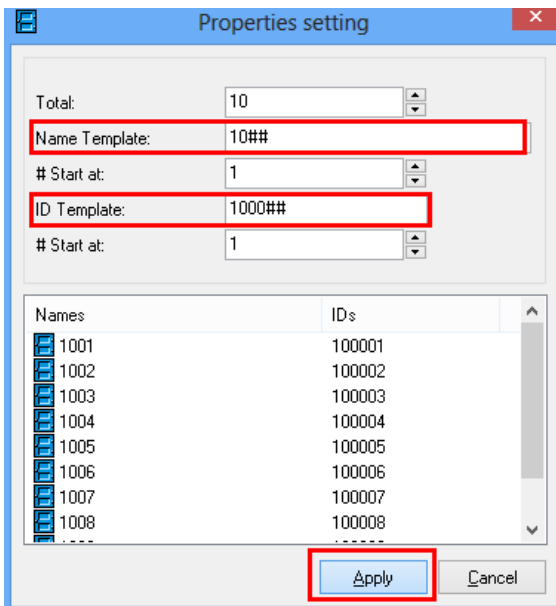
Kliknij na „Wszystkie pokoje” w celu zaznaczenia na niebiesko  , następnie na „Utwórz poziom”. „Nowy budynek” został utworzony. W ten sposób można utworzyć wiele budynków. Po kliknięciu prawym przyciskiem na „Nowy budynek” można zmienić jego nazwę, lub usunąć



, lecz „Wszystkie pokoje” mogą tylko zmienić nazwę i nie mogą zostać usunięte.

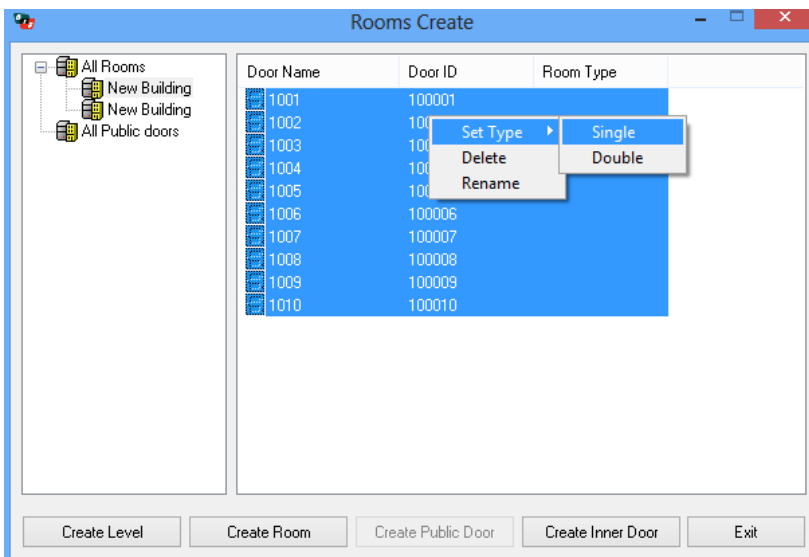


Kliknij na „Nowy budynek” w celu zaznaczenia na niebiesko  , a następnie na „Utwórz pokój”.

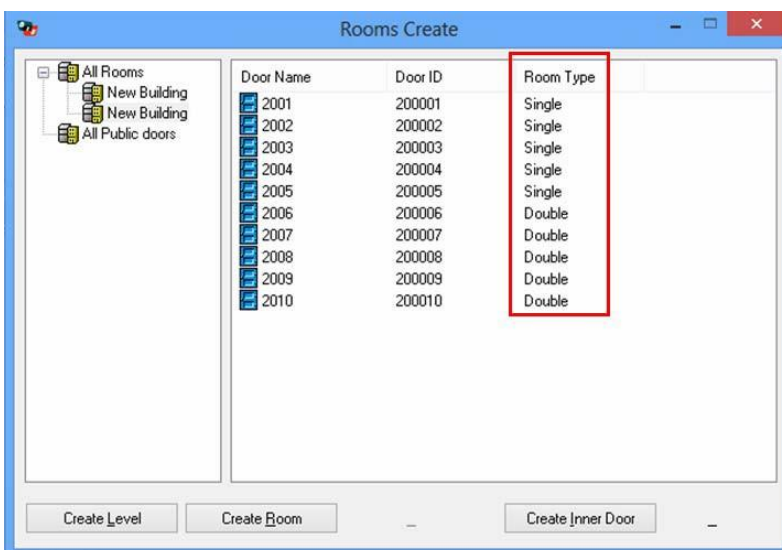


Możesz zmienić “Szablon nazwy” oraz “Szablon ID”

Przykładowo piętro ma 10 pokoi, więc w polu “Łącznie” ustaw 10. Nazwa drzwi to “10##”, a ID to “1000##”, gdzie “##” oznacza kolejne liczby. Obie numeracje zaczynają się od “1”. Kliknij **Zastosuj** aby zakończyć dodawanie pokoi na danym obszarze. W podobny sposób należy dodać pokoje dla każdej lokacji.

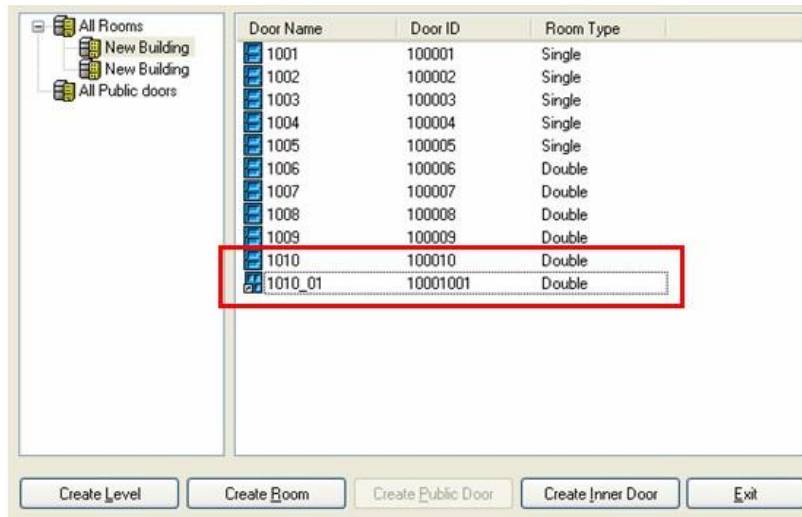


Aby wybrać grupę pokoi zaznacz pierwszy z grupy, a następnie trzymając klawisz „Shift” na klawiaturze zaznacz ostatni pokój. Następnie wybierz „Ustaw typ”.



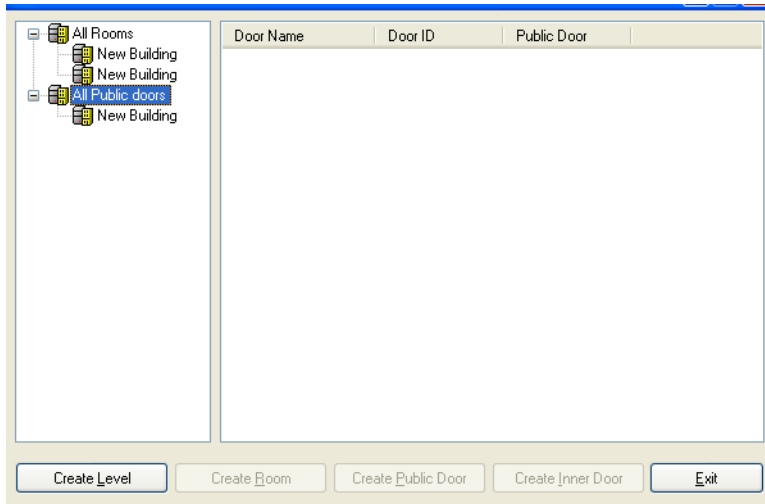
### 5.2.2. Drzwi wewnętrzne

Drzwi wewnętrzne używa się kiedy w większym pokoju znajduje się kilka zamków. Aby utworzyć drzwi wewnętrzne zaznacz wybrany pokój, a następnie kliknij przycisk „Utwórz drzwi wewnętrzne”. Pojawi się okno w którym należy wpisać liczbę drzwi znajdujących się w pomieszczeniu, oraz szablon numeracji.



### 5.2.3. Drzwi publiczne

Należy wybrać pozycję „Wszystkie drzwi wspólne”. Następnie należy kliknąć przycisk „Utwórz drzwi wspólne”. Dalsze postępowanie jest jak w wypadku zwykłego pokoju.



BIS Hotel v5.7A

Setting Operate View Members Handset Guests Cards Data Help Language

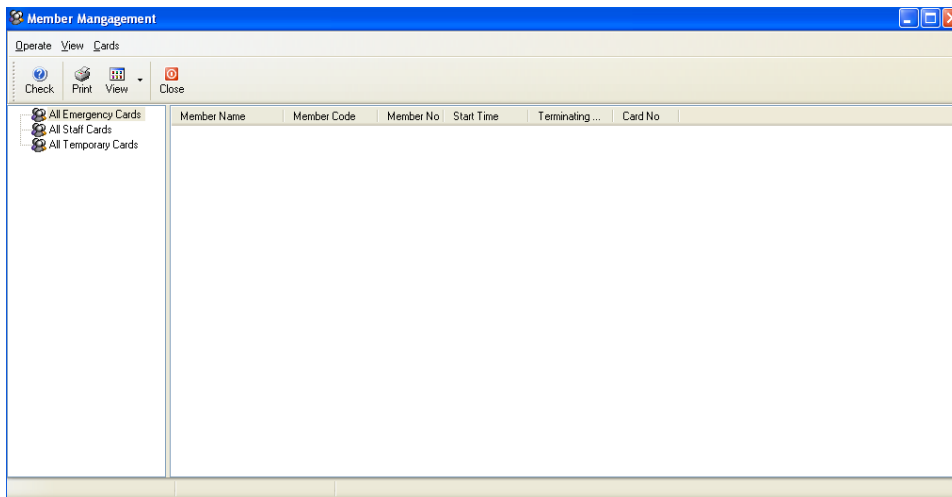
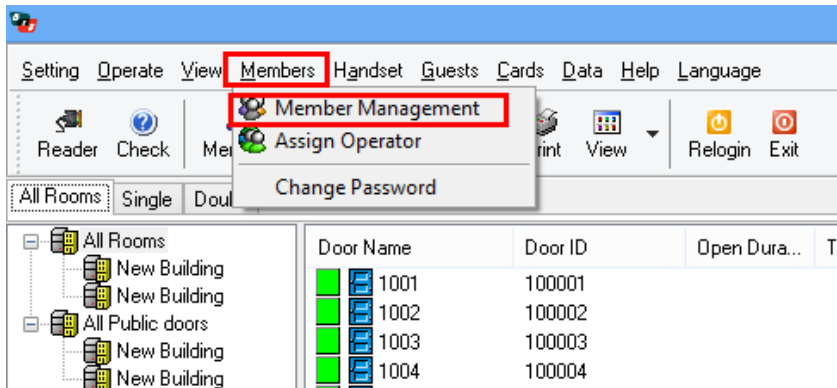
Reader Check Members Operators FD Terminal Print View Relogin Exit

All Rooms Single Double

| Door Name | Door ID  | Open Dura... | Total C... | Total Reco... | Guest SN | Total Guests | Room Type | Room Status  | Batteries Chang... |
|-----------|----------|--------------|------------|---------------|----------|--------------|-----------|--------------|--------------------|
| 1001      | 100001   |              |            |               | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |                    |
| 1002      | 100002   |              |            |               | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |                    |
| 1003      | 100003   |              |            |               | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |                    |
| 1004      | 100004   |              |            |               | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |                    |
| 1005      | 100005   |              |            |               | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
| 1006      | 100006   |              |            |               | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
| 1007      | 100007   |              |            |               | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
| 1008      | 100008   |              |            |               | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
| 1009      | 100009   |              |            |               | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
| 1010      | 100010   |              |            |               | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
| 1010_01   | 10001001 |              |            |               | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
| 2001      | 200001   |              |            |               | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |                    |
| 2002      | 200002   |              |            |               | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |                    |
| 2003      | 200003   |              |            |               | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |                    |
| 2004      | 200004   |              |            |               | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |                    |
| 2005      | 200005   |              |            |               | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |                    |
| 2006      | 200006   |              |            |               | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
| 2007      | 200007   |              |            |               | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
| 2008      | 200008   |              |            |               | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
| 2009      | 200009   |              |            |               | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
| 2010      | 200010   |              |            |               | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
| 2010_01   | 20001001 |              |            |               | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |

### 5.3. Tworzenie członków

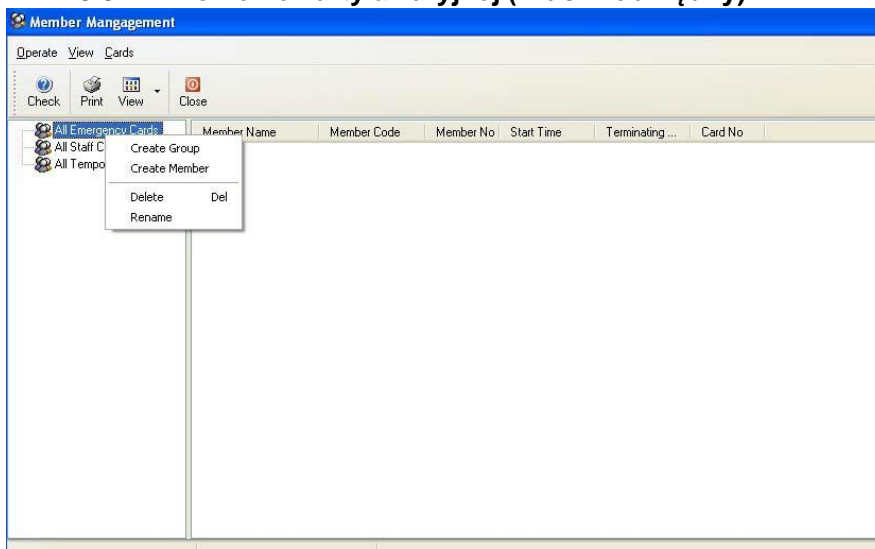
Kliknij “Członkowie”, następnie “Zarządzanie członkami”



Są trzy pozycje w “Zarządzaniu członkami”

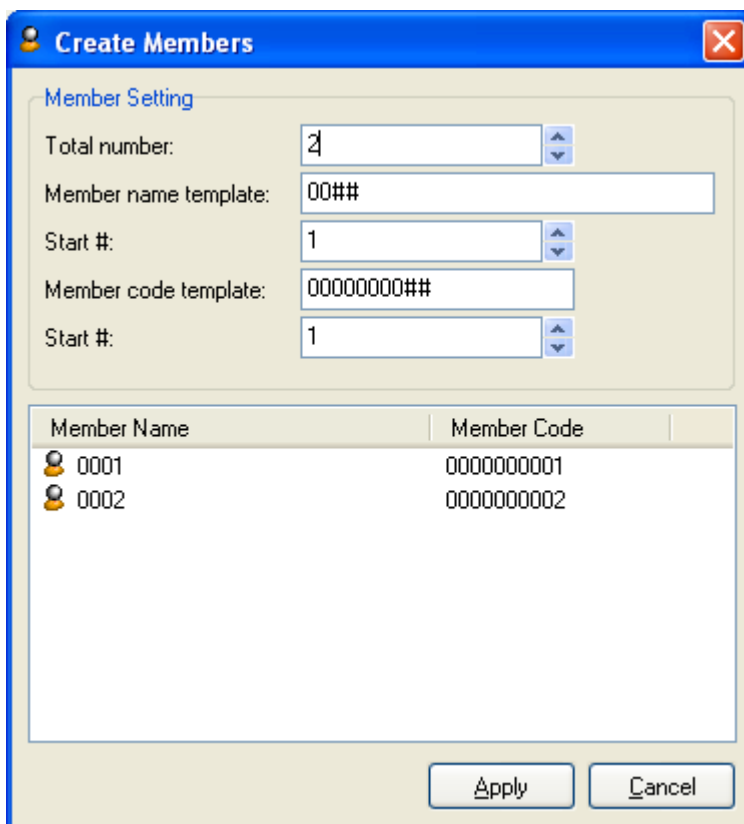
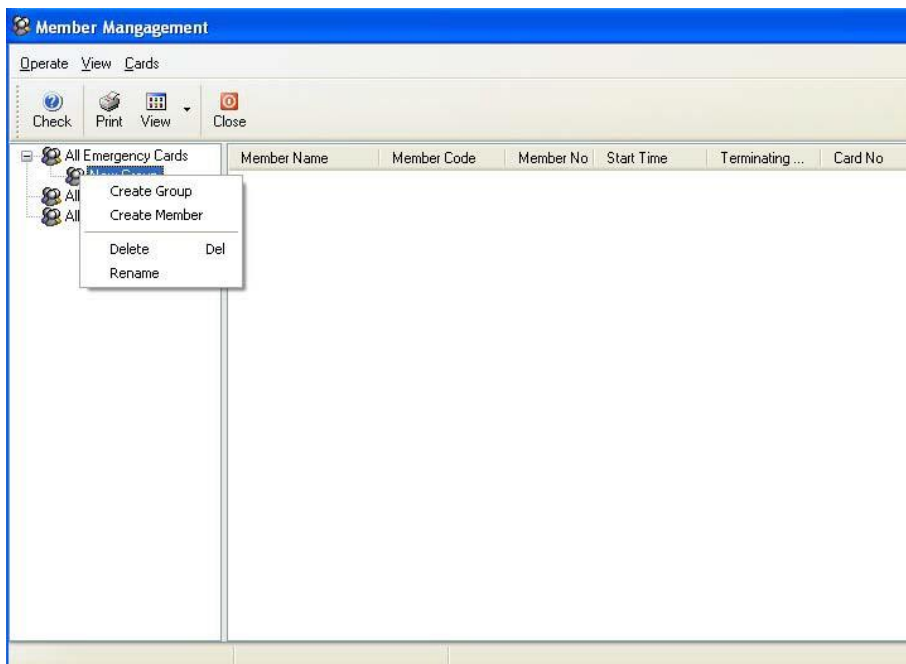
“Wszystkie awaryjne”, “Wszystkie karty personelu”, „Wszystkie karty tymczasowe”

#### 5.3.1. Tworzenie karty awaryjnej (Klucz nadrzędny)



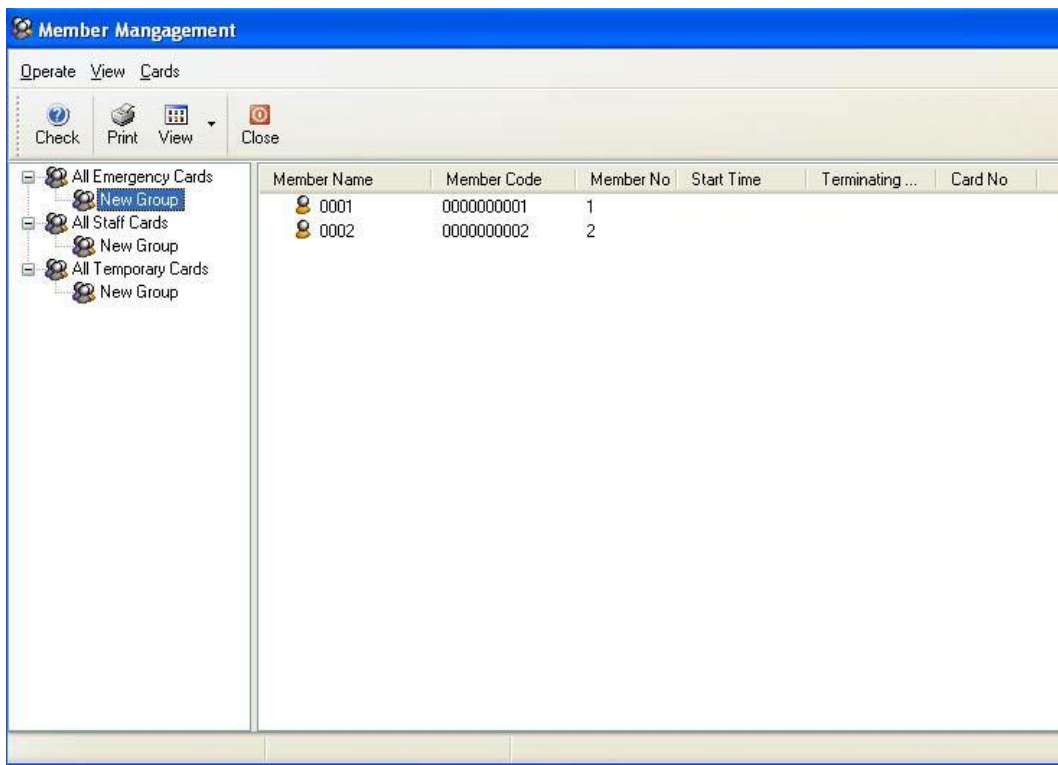
Kliknij prawym przyciskiem na “Wszystkie awaryjne”, a następnie na “Utwórz grupę”. “Nowa grupa” zostanie utworzona. Wszyscy członkowie tej grupy mają absolutny dostęp do wszystkich zamków (także zaryglowanych).





Tworzenie członków “Wszystkie awaryjne”

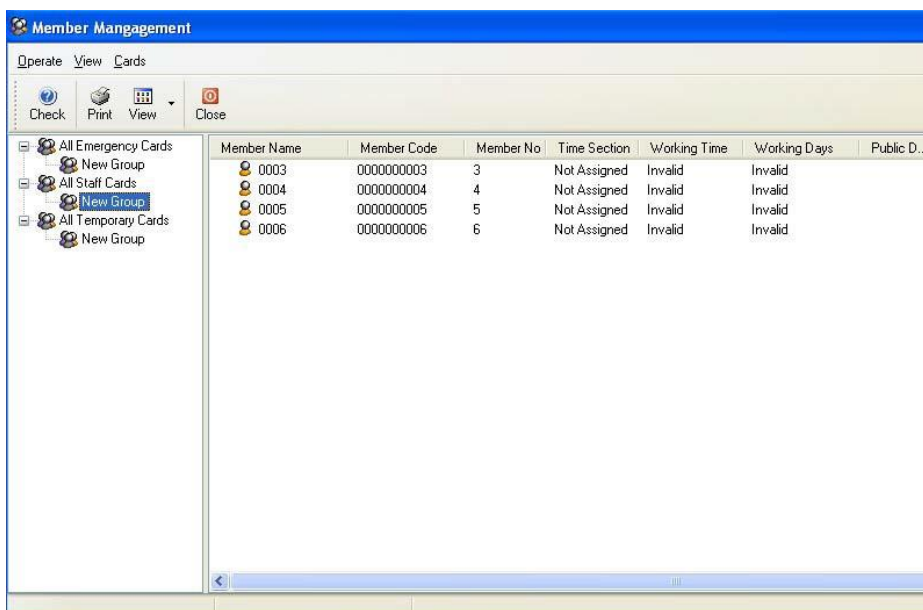
Pojawi się okno w którym należy wpisać ilość, nazwę członkowi i numerację tak jak w wypadku dodawania pomieszczeń. Po wprowadzeniu wszystkich ustawień wciśnij “Zastosuj”. Powtórz procedure dla wszystkich członków.



**Uwaga:**

Każdy członek posiada unikalny numer który nie może się powtarzać. Przed dodaniem członków należy wcześniej zaplanować ich numerację.

**5.3.2. Karta personelu**

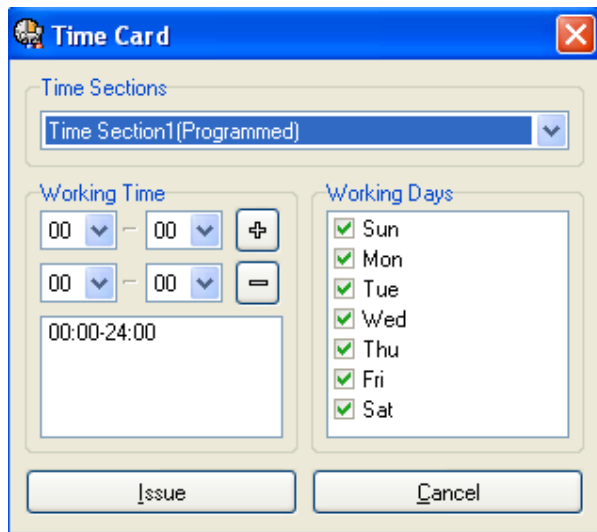
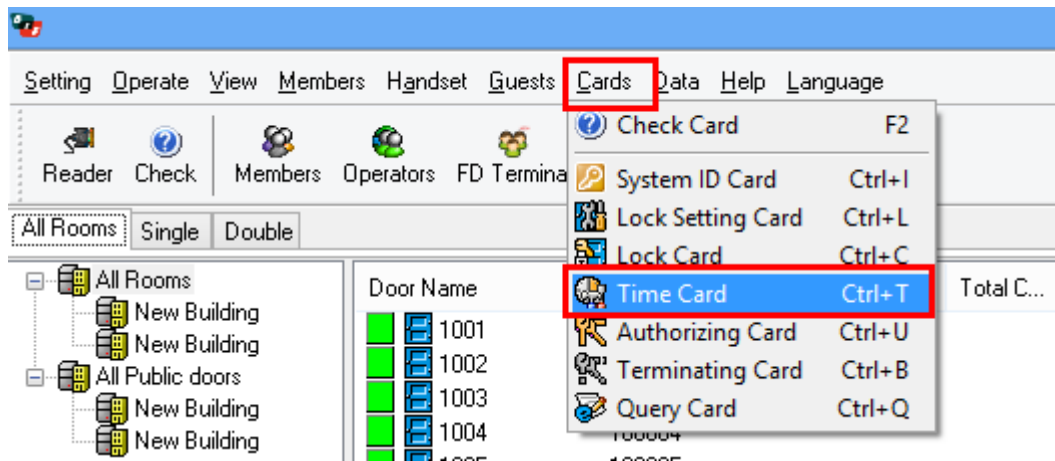


Karta personelu wydawana jest zwykle dla służb sprzątających i utrzymania. Dostęp jest przyznawany do poszczególnych drzwi i w określonym czasie.

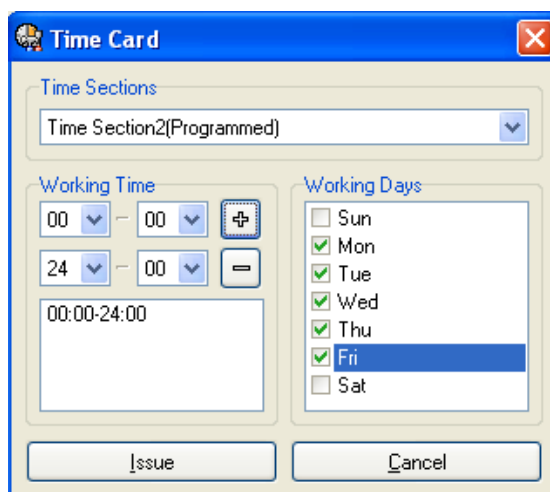
## 5.4. Karta czasu (wymagany typ S70)

Sekcja czasu używana jest do ustalania czasu pracy. Przykładowo możemy podzielić czas pracy na sześć sekcji:

| Ranna zmiana | Popołudniowa zmiana | Nocna zmiana | Ranna zmiana | Popołudniowa zmiana | Nocna zmiana |
|--------------|---------------------|--------------|--------------|---------------------|--------------|
| 8:00-16:00   | 16:00-00:00         | 00:00-8:00   | 8:00-16:00   | 16:00-00:00         | 00:00-8:00   |
| Pon - Pt     | Pon - Pt            | Pon - Pt     | Sob - Niedz  | Sob - Niedz         | Sob - Niedz  |

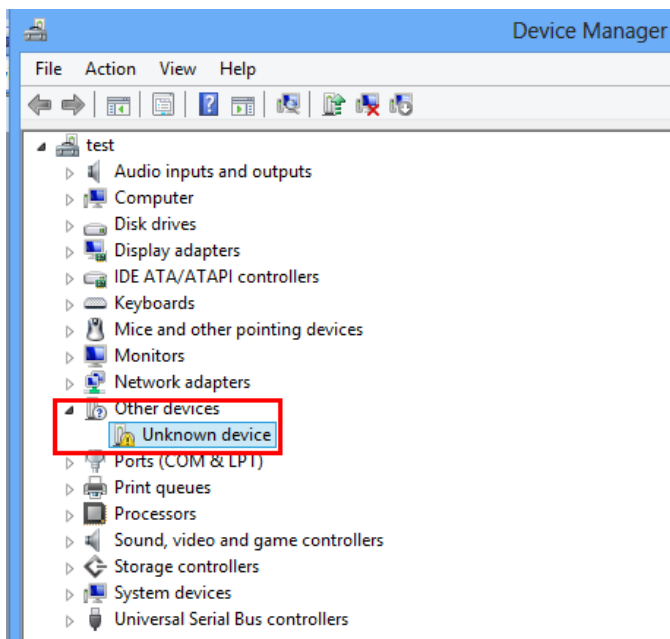
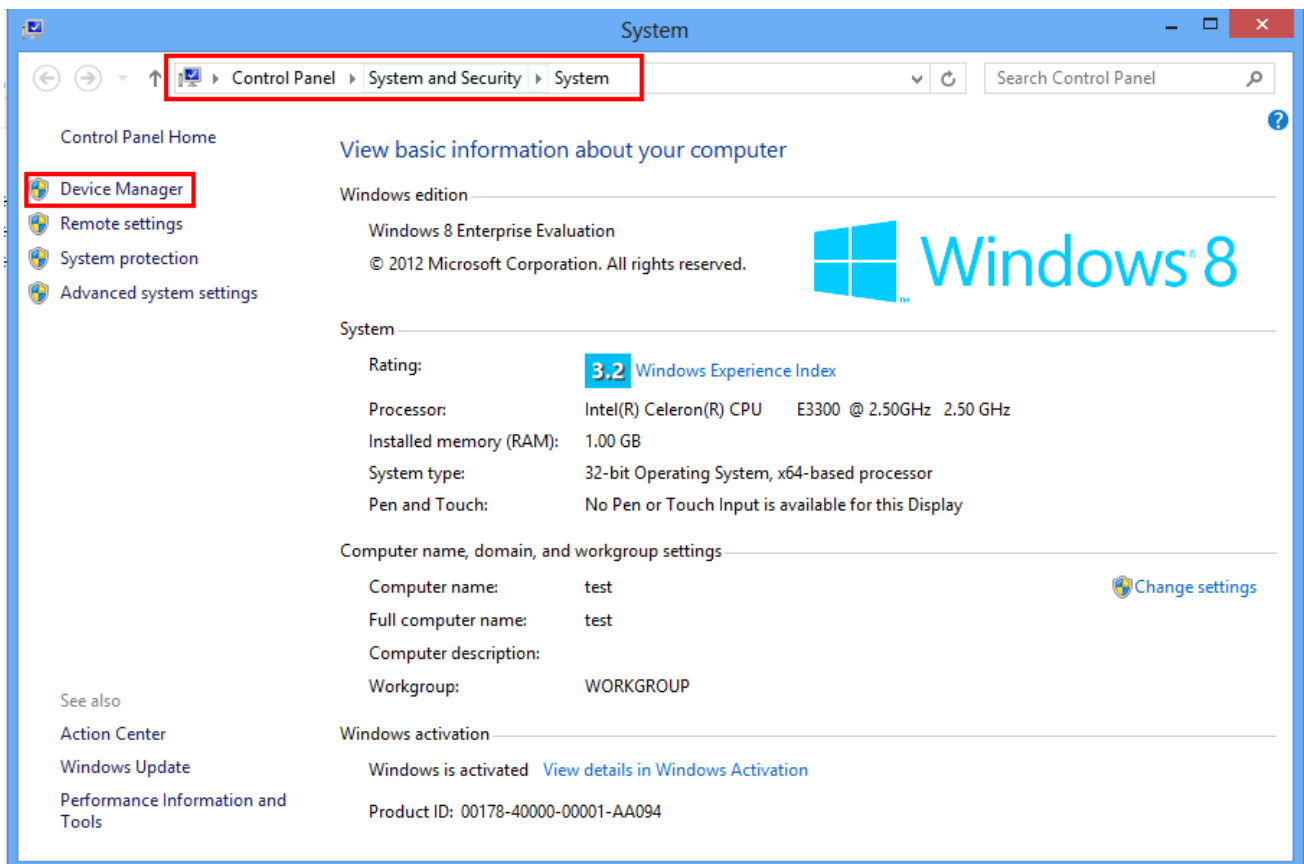


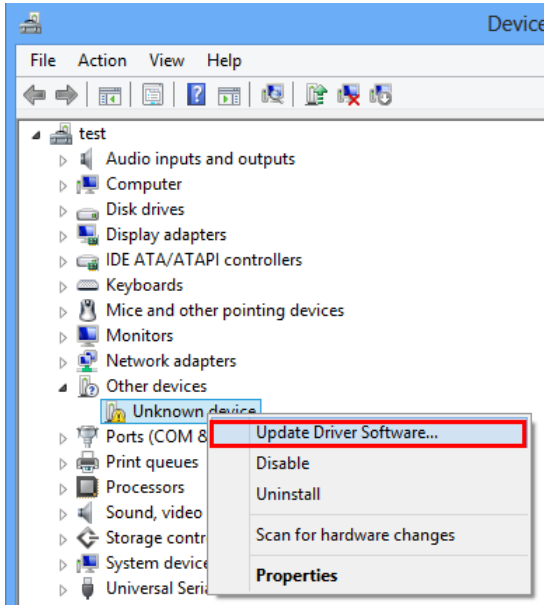
Z menu "Karty" wybierz "Karta czasu". Pojawi się okno w którym należy wybrać daną sekcję czasu, a następnie skonfigurować ją poprzez wybór odpowiednich dni oraz godzin. Kliknij przycisk „Wystaw” aby zaprogramować kartę. W analogiczny sposób należy zaprogramować pozostałe sekcje czasu.



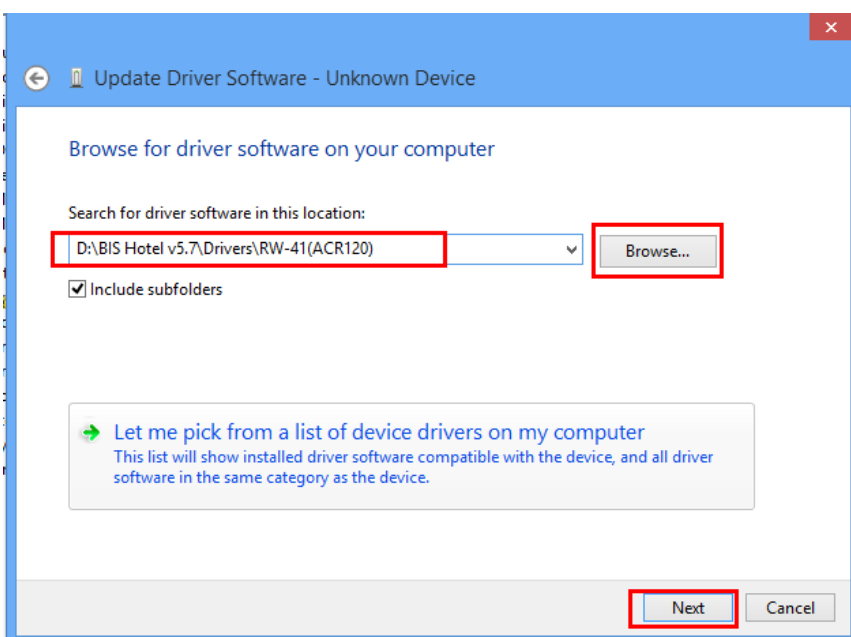
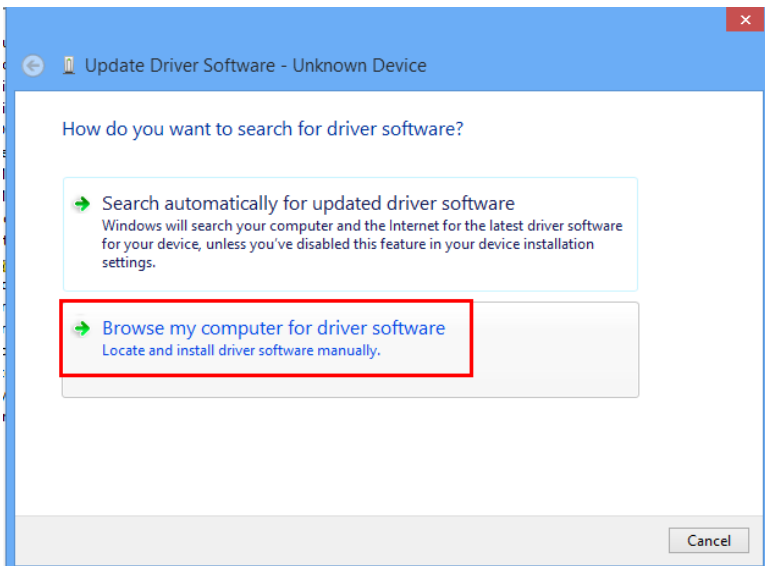
## 5.5. Instalacja sterownika enkodera

Podłącz enkoder. Pojawi się okno “znaleziono nowe urządzenie”. Jeżeli nie pojawi się okno należy zainstalować sterownik ręcznie za pomocą menadżera urządzeń według poniżej instrukcji.

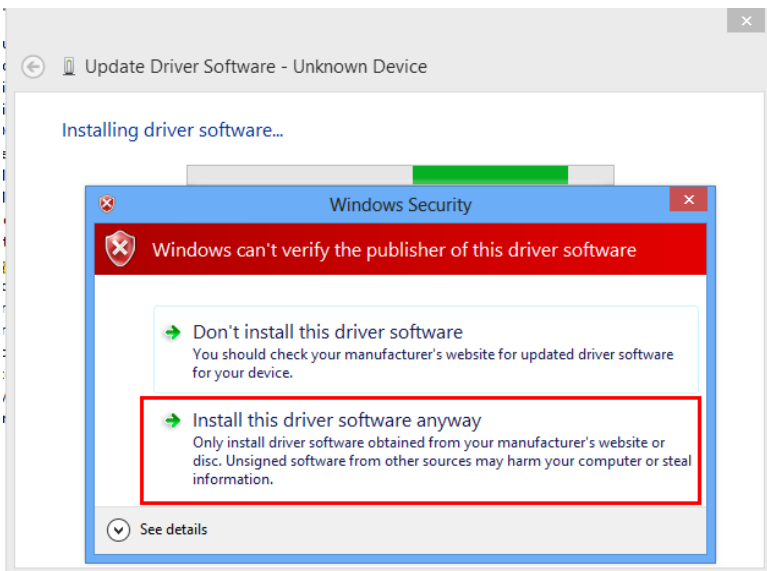




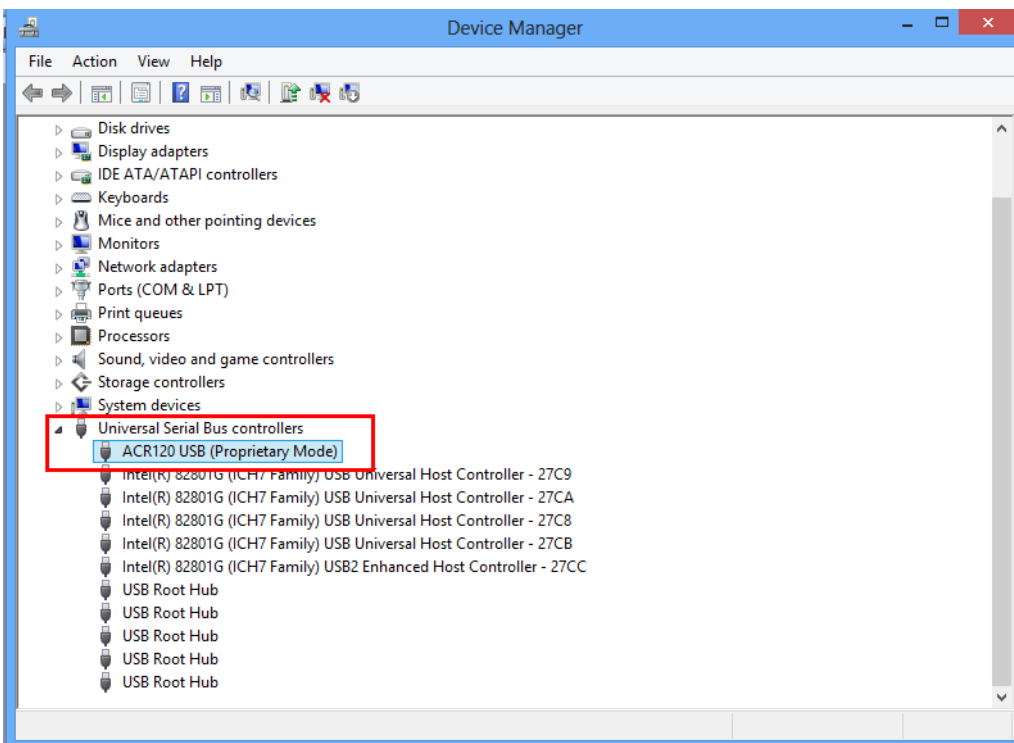
Kliknąć prawym przyciskiem myszy



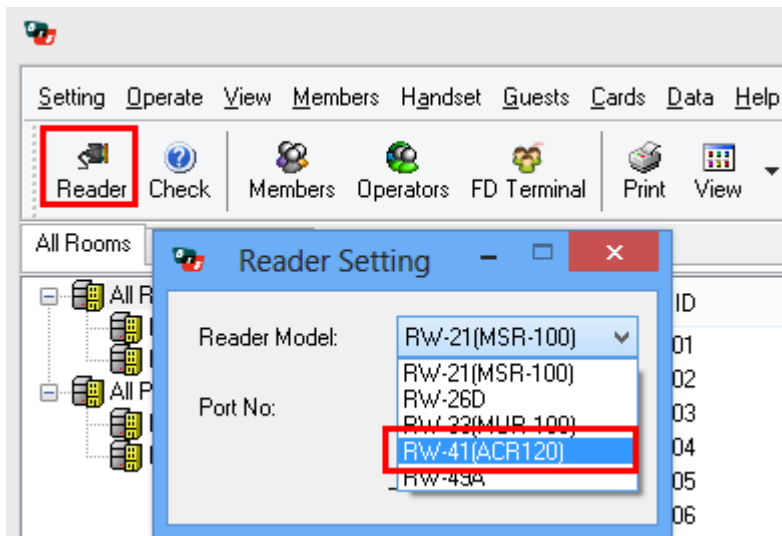
Podana ścieżka jest dla przykładowej instalacji.  
Folder **RW-41** dla czytnika ACR120



Po chwili instalacja sterownika zostanie zakończona. Widok przedstawia poprawnie zainstalowany enkoder.



## 5.6. Wybór enkodera

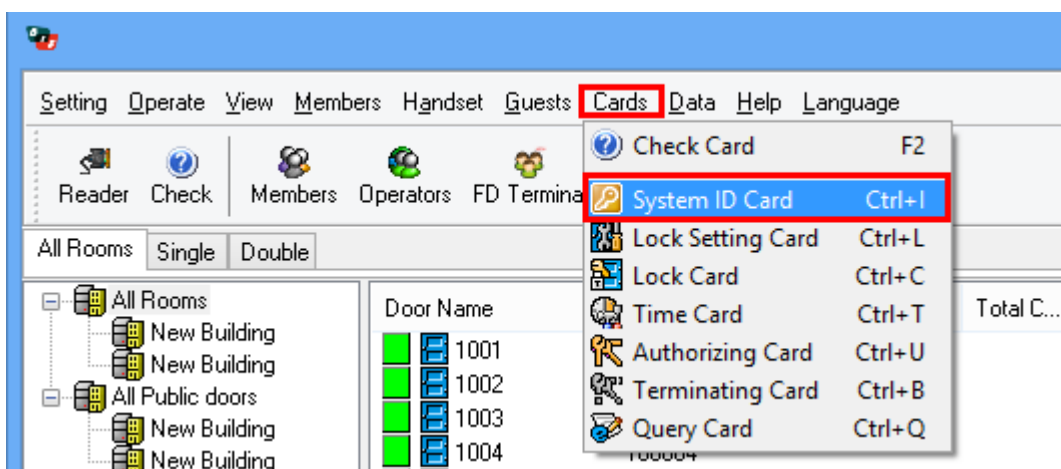


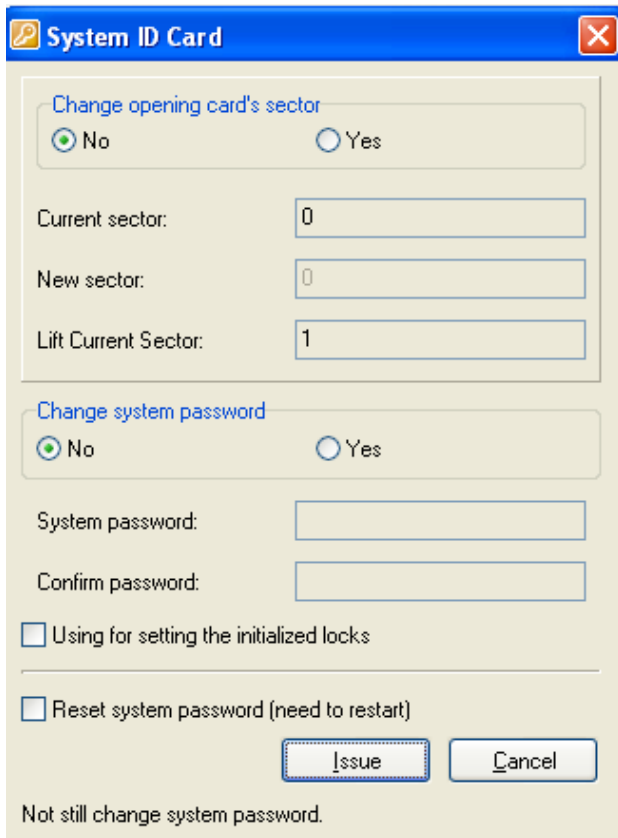
## 6. Etapy programowania zamka za pomocą kart

Aby zaprogramować zamek należy użyć kart w następującej kolejności.

1. Karta ID systemu
2. Karta konfiguracyjna drzwi
3. Karta czasu
4. Karta autoryzacji

### 6.1. Karta ID systemu (S50)





● **Sektor**

Domyślnie używa się na karcie sektorów 0, 1 i 2. „0” dla systemu zamków, „1” dla kontroli windy, „2” sektor dodatkowy.

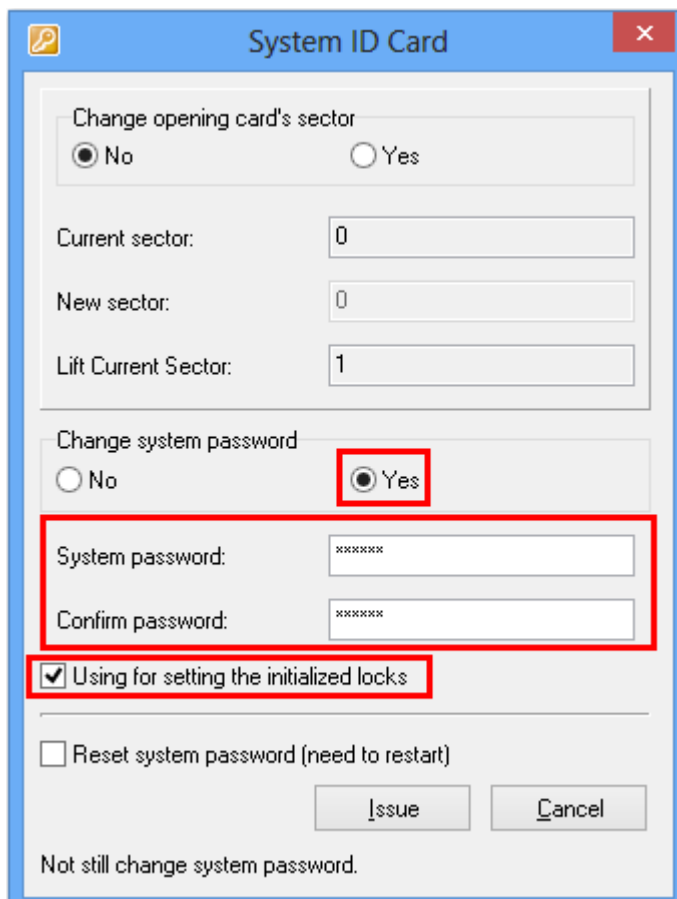
Na potrzeby systemu szafek „pierwsza wolna” zostaje użyty dodatkowo sektor 14.

● **Użycie zainicjowanych zamków do ustawień**

Należy zaznaczyć w przypadku konfiguracji nowych zamków. Ustawia hasło systemu w zamkach.

● **Zresetuj hasło do systemu (konieczność restartu)**

Przywracanie systemu do domyślnego hasła.

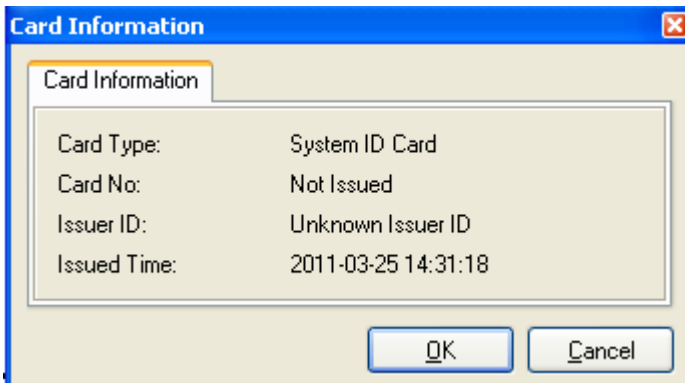


Wprowadź 6 cyfrowe hasło systemu (tylko cyfry), i kliknij „Użycie zainicjowanych zamków do ustawień”, a następnie „Wystaw”.

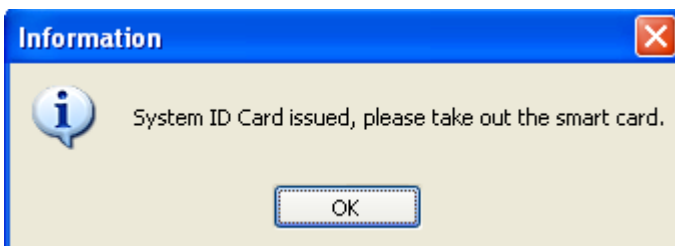
**Uwaga:**

1. Jeżeli tylko testujesz karty nie zmieniaj ID systemu, ponieważ karty nie będą mogły zostać użyte z nowym oprogramowaniem.
2. Poprzednio wydane karty ze starym ID systemu nie będą mogły otworzyć drzwi tego samego hotelu po ustaleniu nowego ID systemu.

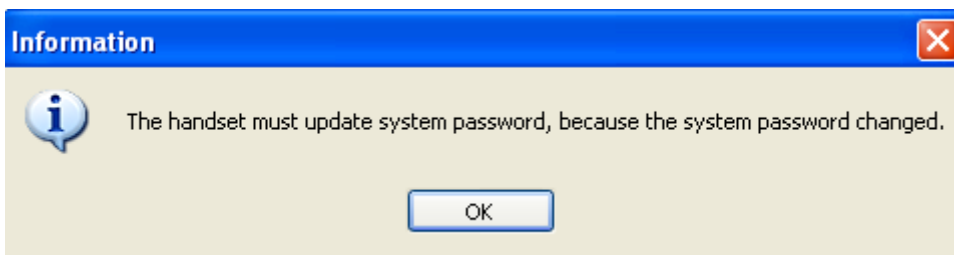




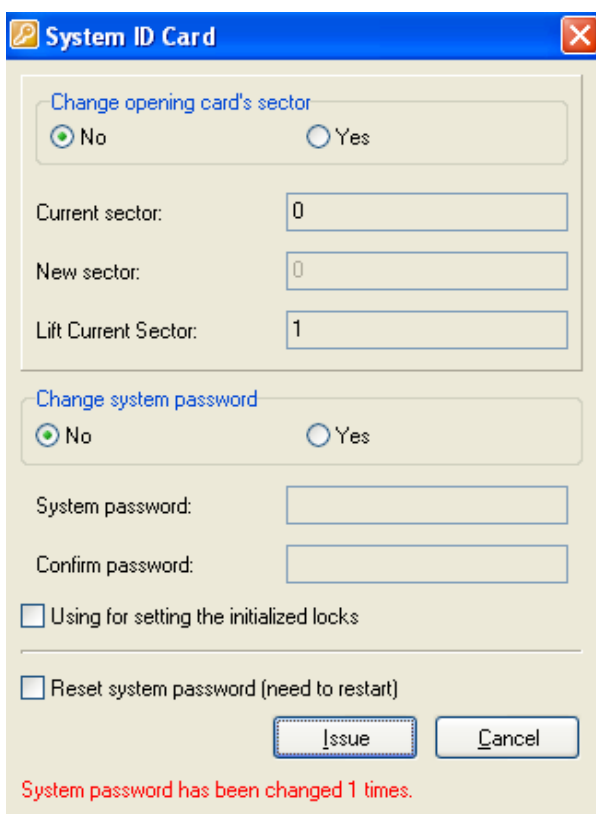
Kliknij "OK"



Kliknij "OK"



Kliknij "OK"



Jeżeli zmienisz hasło systemu pojawi się czerwony napis "hasło systemu zmieniono 1 raz".

Do czego służy hasło systemu?

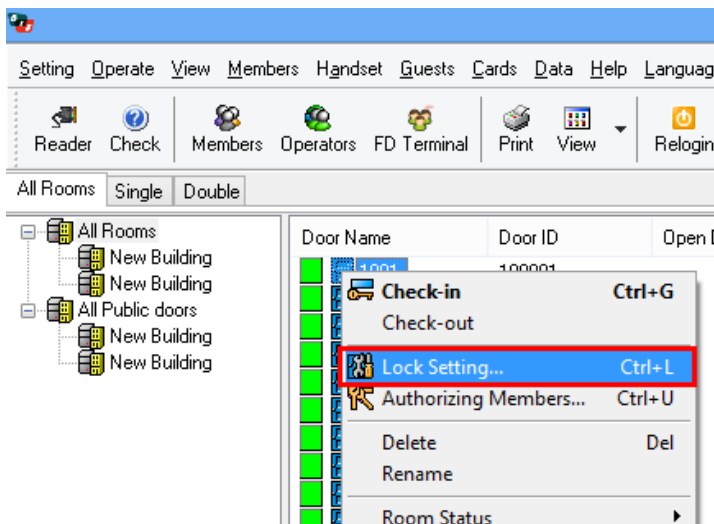
Oprogramowanie, karty, zamki i hand held mają domyślnie ustawione hasło nazwane "hasłem Be-tech".

Dlaczego należy zmienić hasło systemu?

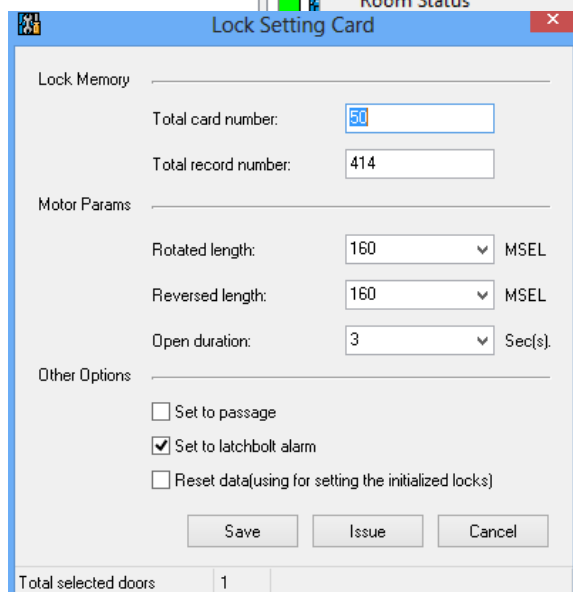
Na całym świecie wielu klientów może mieć ustawione "hasło Be-tech". Nie jest to bezpieczne rozwiązanie, ponieważ kartami z jednego hotelu można otworzyć drzwi w innym. Dlatego należy wystawić nową kartę ID systemu aby nie używać domyślnego "hasła Be-tech". Należy pamiętać, aby zmienić hasło we wszystkich komponentach systemu.

## 6.2. Karta ustawień zamka (S50)

Karta ustawień zamka służy do konfiguracji parametrów takich jak: numer zamka, pamięć zamka, parametry silnika.



Kliknij prawym przyciskiem na pokój, a następnie na "Ustawienia drzwi"



### ● Pamięć zamka

Służy do ustawienia liczby rekordów w pamięci zamka, oraz liczby kart, które zostały użyte w zamku (domyślnie 50).

### ● Parametry silnika

Służy do ustawienia działania silnika. Nie jest wskazana zmiana tych ustawień

### ● Ustaw na przejście

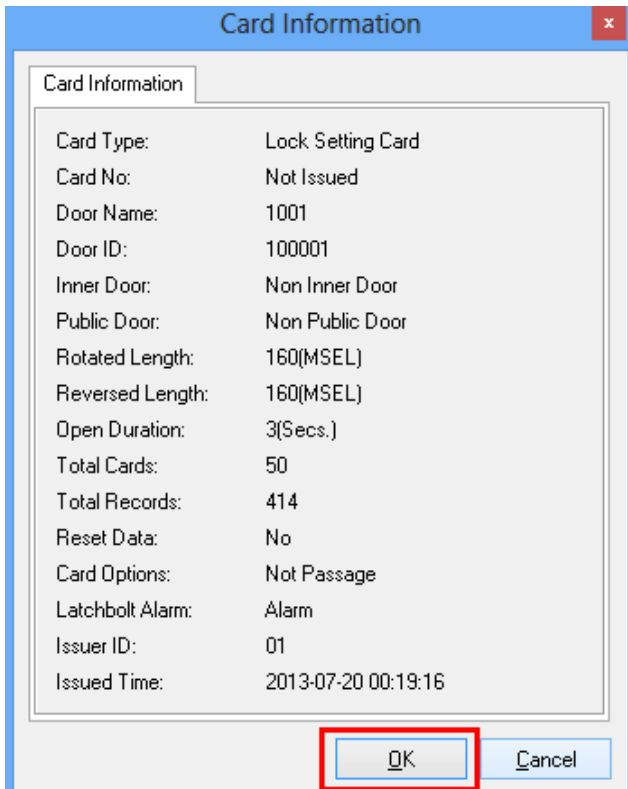
Oznacza, że zamek nie powróci automatycznie do stanu zamknięcia po jego odblokowaniu. Stanie się to po ponownym przyłożeniu karty.

### ● Ustaw na alarm rygła zatraskowego

Kiedy drzwi nie będą domknięte uruchomi się sygnał dźwiękowy

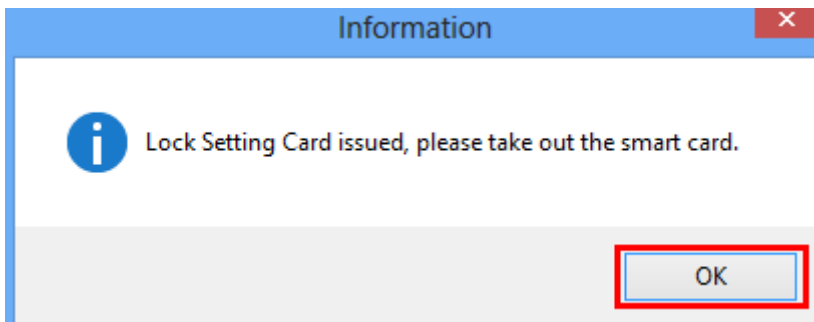
### ● Resetuj dane (using for setting initializing locks)

Resetuje dane takie jak wpisy w dzienniku zdarzeń, autoryzacja kart, itp.



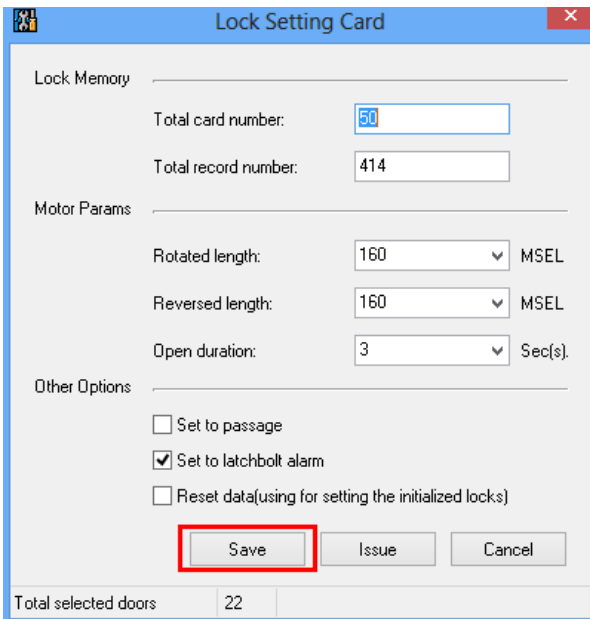
Przed wystawieniem karty pojawi się okno zawierające ustawienia w celu ich potwierdzenia.

Kliknij "OK" aby wydać kartę.



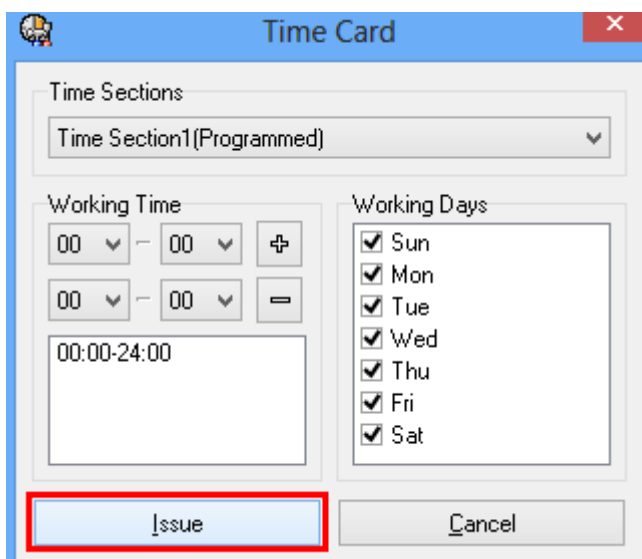
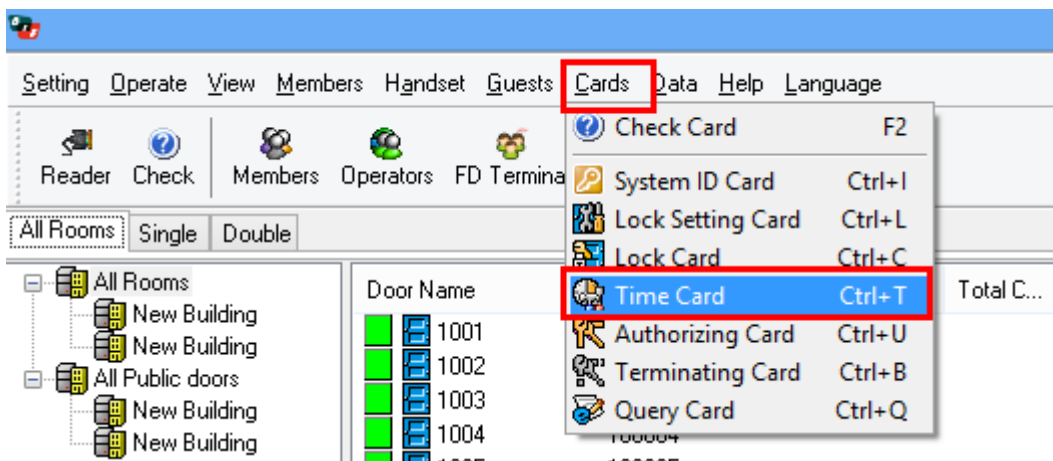
Użyj karty na zamku. Zaświeci się zielona dioda i usłyszysz 1 sygnał akustyczny. Oznacza to, że zamek został poprawnie zaprogramowany.

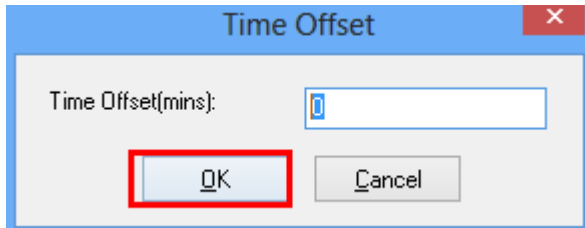
Uwaga: Na każde drzwi trzeba osobno wystawić kartę konfiguracyjną, ponieważ posiadają inne ID (chyba że celowo chcemy zaprogramować kilka zamków w identyczny sposób). Kartę konfiguracyjną można nadpisać nowymi ustawieniami.



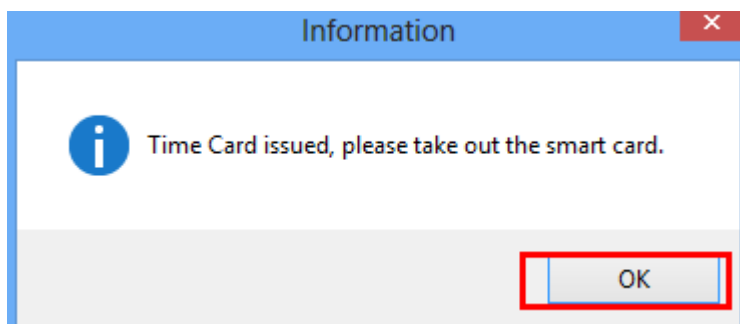
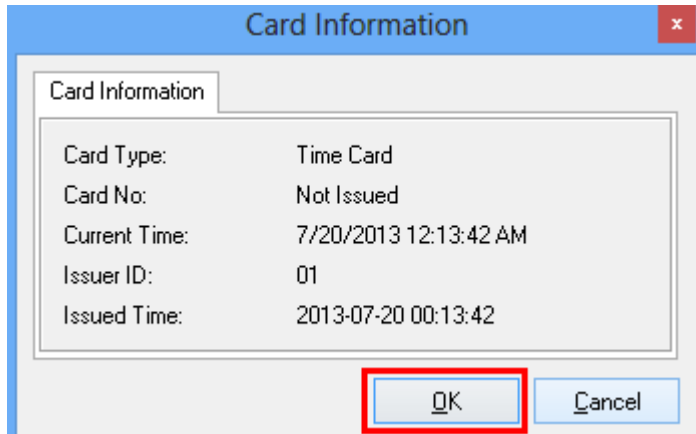
Jeżeli do konfiguracji zamków używamy Hand Held'u wystarczy zapisać ustawienia. Nie trzeba wystawiać karty.

### 6.3. Ustawienie czasu w zamkach za pomocą Karty czasu(S70)





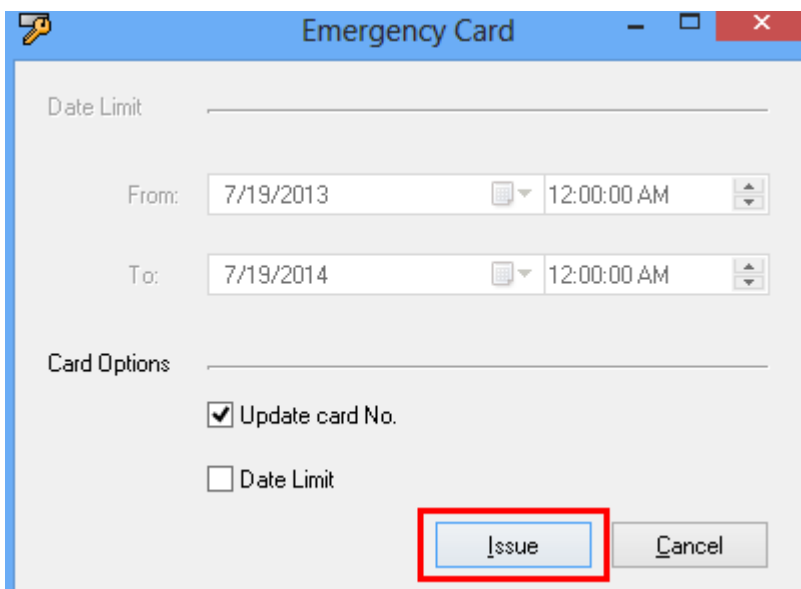
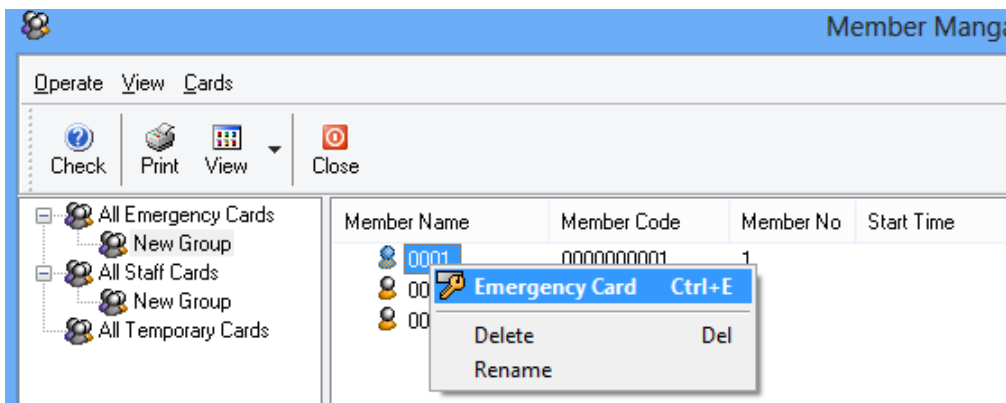
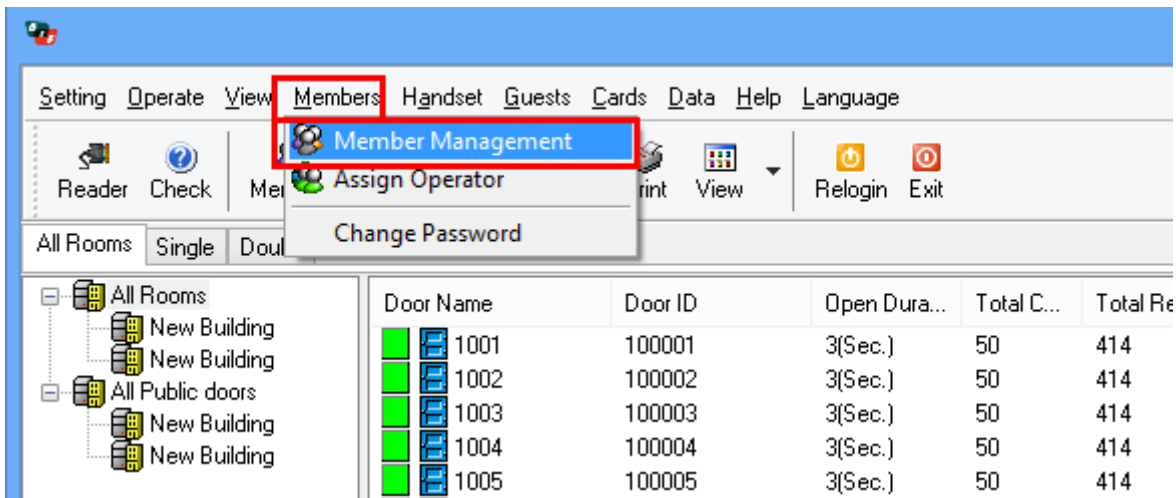
Przesunięcie czasu jest to czas potrzebny na dostanie się do pomieszczenia i użycia karty.



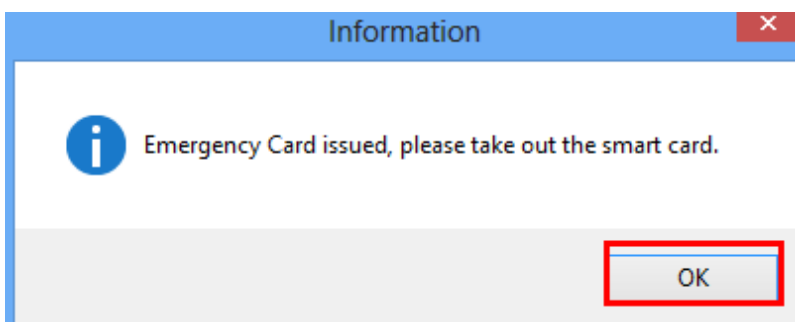
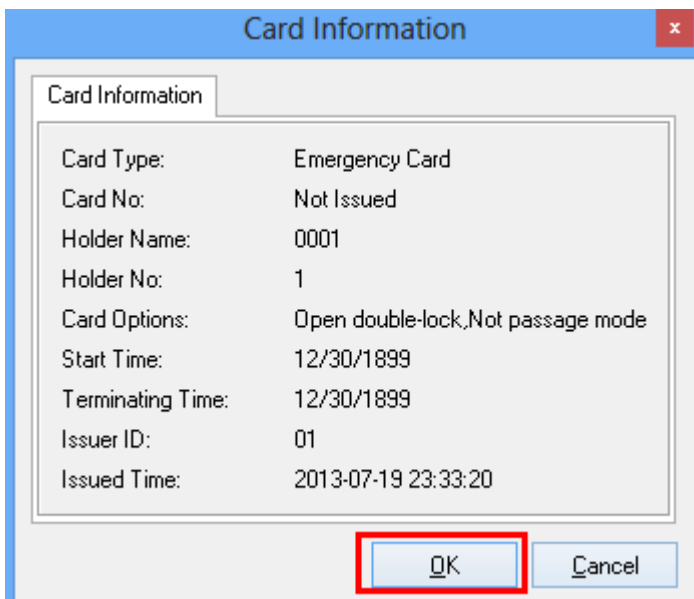
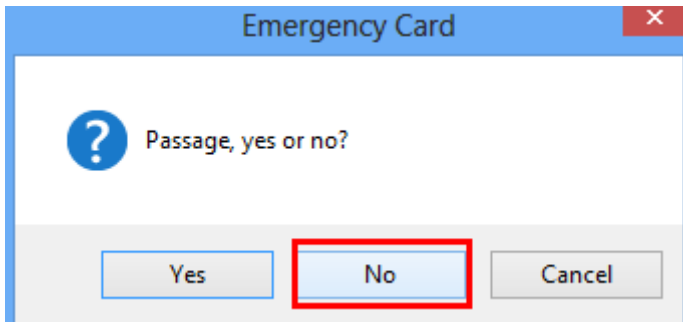
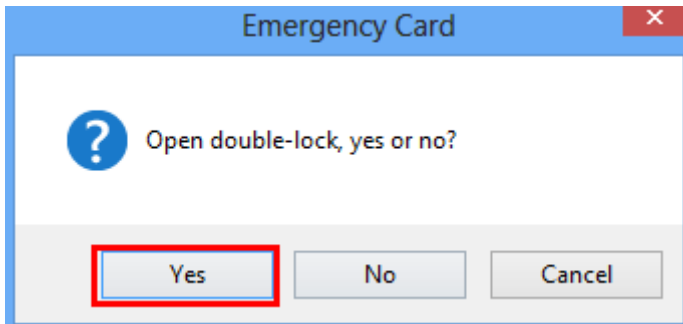
Uwaga: Czas zapisany na karcie nie "płynie". W ciągu 10 minut należy użyć karty we wszystkich zamkach. Po tym czasie trzeba wystawić nową kartę. Zaświecenie zielonej diody i 1 sygnał akustyczny oznacza powodzenie operacji.

## 6.4. Karta awaryjna (S50)

Otwiera drzwi bez żadnych ograniczeń.






Aktualizuj nr karty.: Jeżeli oprogramowanie jest zainstalowane na nowo opcja ta będzie jako domyślna. Po wydaniu karty będzie widoczny jej numer.



**Member Management**

Operate View Cards

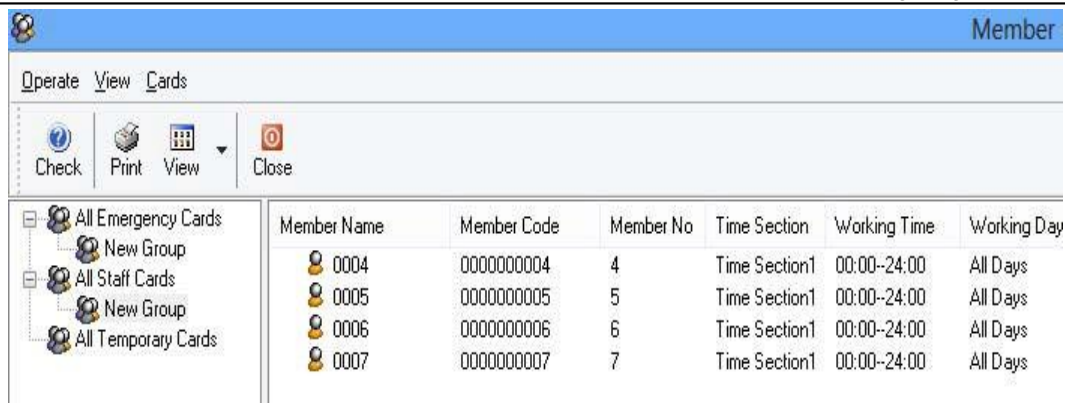
Check Print View Close

|                     | Member Name  | Member Code | Member No | Start Time | Terminating Ti... | Card No   |
|---------------------|--|-------------|-----------|------------|-------------------|-----------|
| All Emergency Cards |  |             |           |            |                   |           |
| New Group           |  |             |           |            |                   |           |
| All Staff Cards     |  |             |           |            |                   |           |
| New Group           |  |             |           |            |                   |           |
| All Temporary Cards |  |             |           |            |                   |           |
|                     |  0001 | 0000000001  | 1         |            |                   | 427592023 |
|                     |  0002 | 0000000002  | 2         |            |                   | 427592061 |
|                     |  0003 | 0000000003  | 3         |            |                   | 427592068 |

Wszystkie karty wydane w ten sposób bezwzględnie otwierają wszystkie drzwi w systemie.



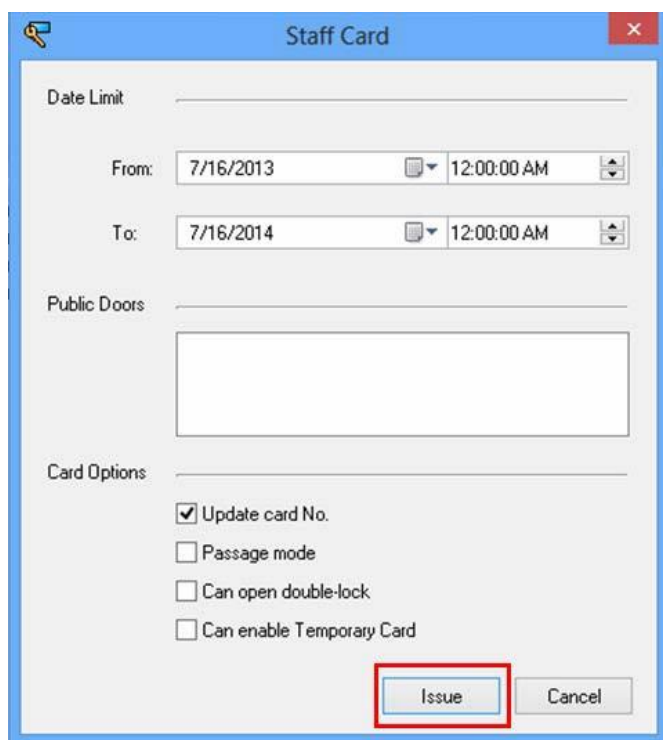
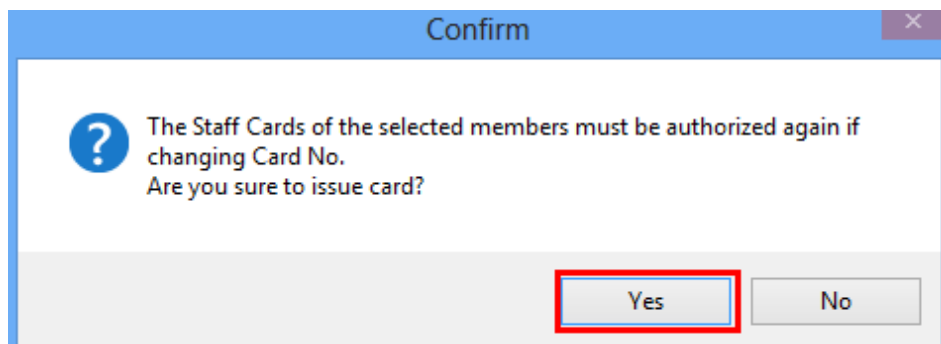


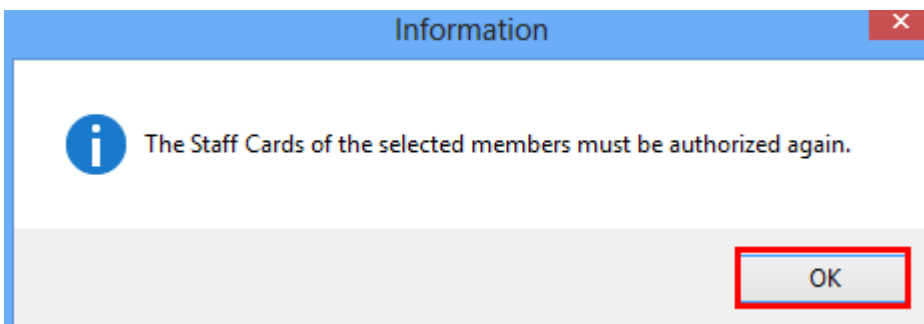
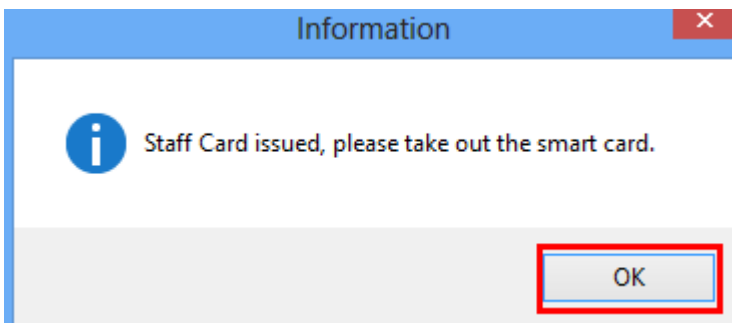
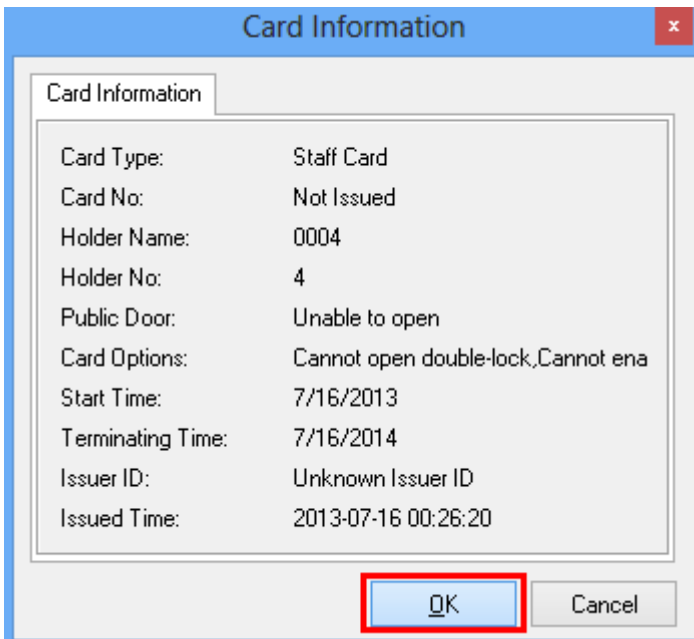
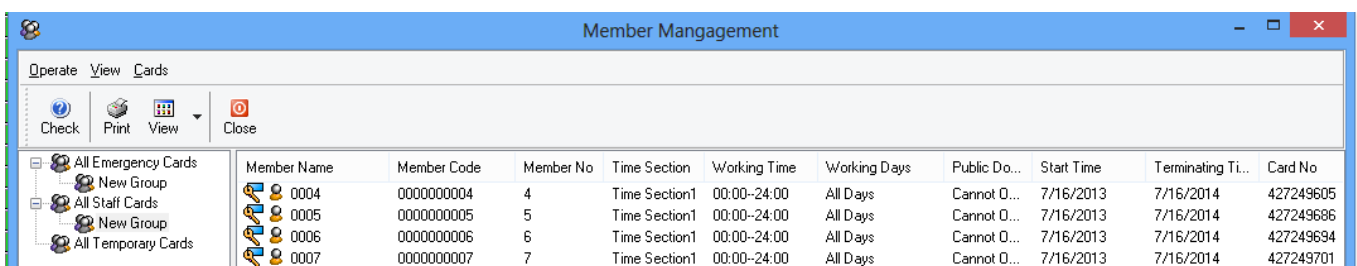


| Member Name | Member Code | Member No | Time Section  | Working Time | Working Day |
|-------------|-------------|-----------|---------------|--------------|-------------|
| 0004        | 0000000004  | 4         | Time Section1 | 00:00-24:00  | All Days    |
| 0005        | 0000000005  | 5         | Time Section1 | 00:00-24:00  | All Days    |
| 0006        | 0000000006  | 6         | Time Section1 | 00:00-24:00  | All Days    |
| 0007        | 0000000007  | 7         | Time Section1 | 00:00-24:00  | All Days    |

Można wybrać kilku pracowników, którzy pracują w tej samej sekcji czasu.

### 6.5.2. Wydawanie “Karty pracownika”,

**Member Management**

Operate View Cards

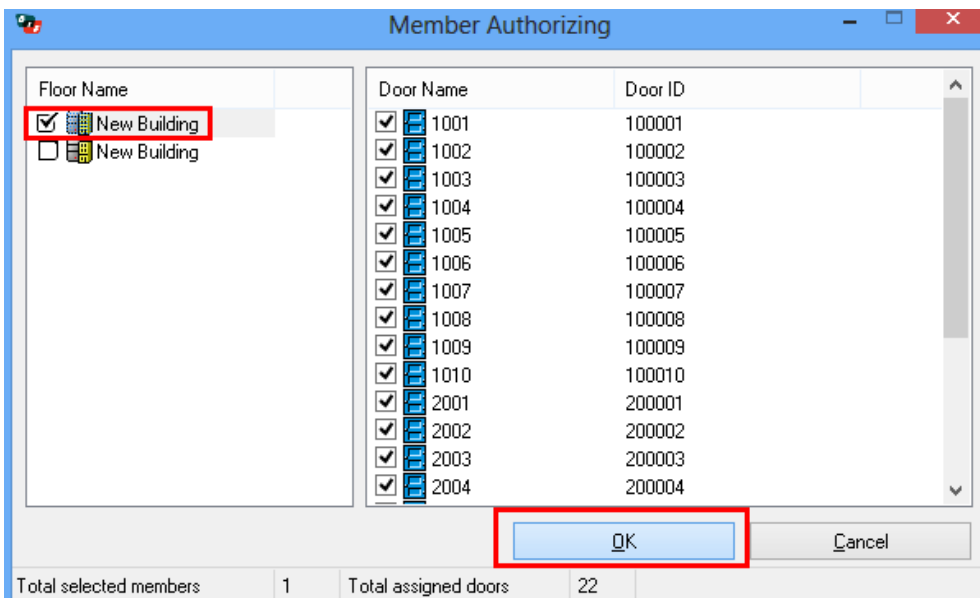
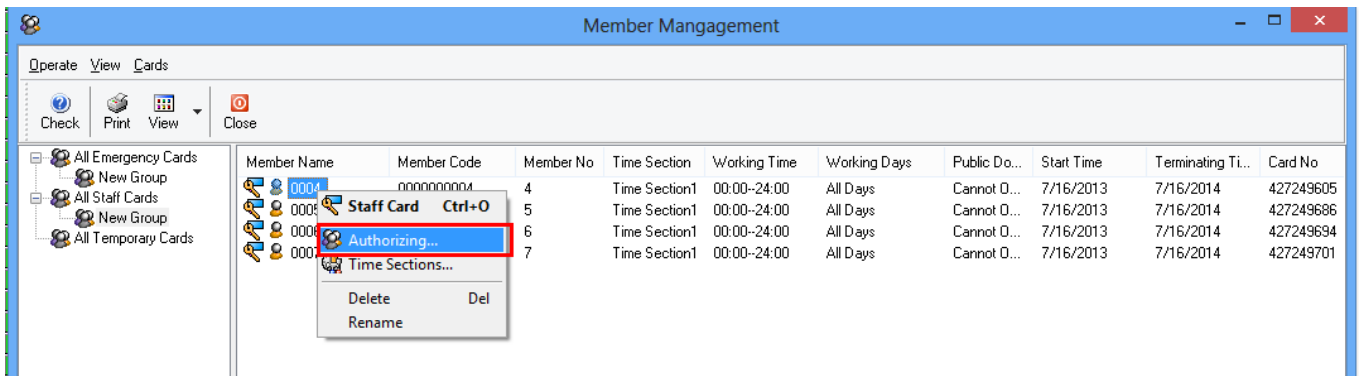
Check Print View Close

|                     | Member Name | Member Code | Member No | Time Section  | Working Time | Working Days | Public Do... | Start Time | Terminating Ti... | Card No   |
|---------------------|-------------|-------------|-----------|---------------|--------------|--------------|--------------|------------|-------------------|-----------|
| All Emergency Cards | 0004        | 0000000004  | 4         | Time Section1 | 00:00-24:00  | All Days     | Cannot O...  | 7/16/2013  | 7/16/2014         | 427249605 |
| New Group           | 0005        | 0000000005  | 5         | Time Section1 | 00:00-24:00  | All Days     | Cannot O...  | 7/16/2013  | 7/16/2014         | 427249686 |
| All Staff Cards     | 0006        | 0000000006  | 6         | Time Section1 | 00:00-24:00  | All Days     | Cannot O...  | 7/16/2013  | 7/16/2014         | 427249694 |
| New Group           | 0007        | 0000000007  | 7         | Time Section1 | 00:00-24:00  | All Days     | Cannot O...  | 7/16/2013  | 7/16/2014         | 427249701 |
| All Temporary Cards |             |             |           |               |              |              |              |            |                   |           |

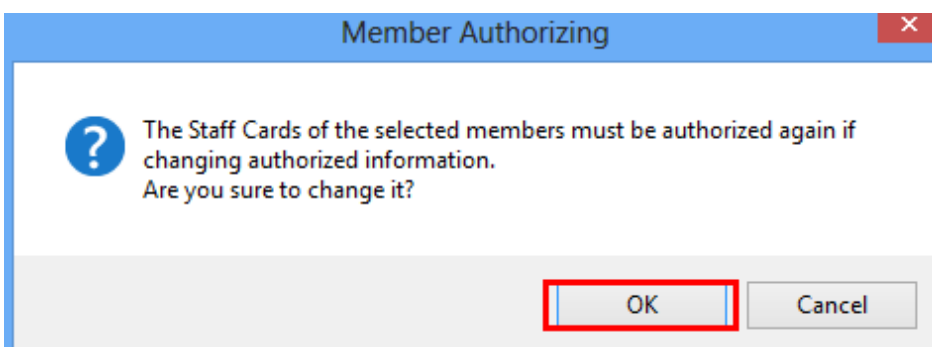
**Karty nie mają jeszcze dostępu do zamków. Należy je teraz autoryzować.**

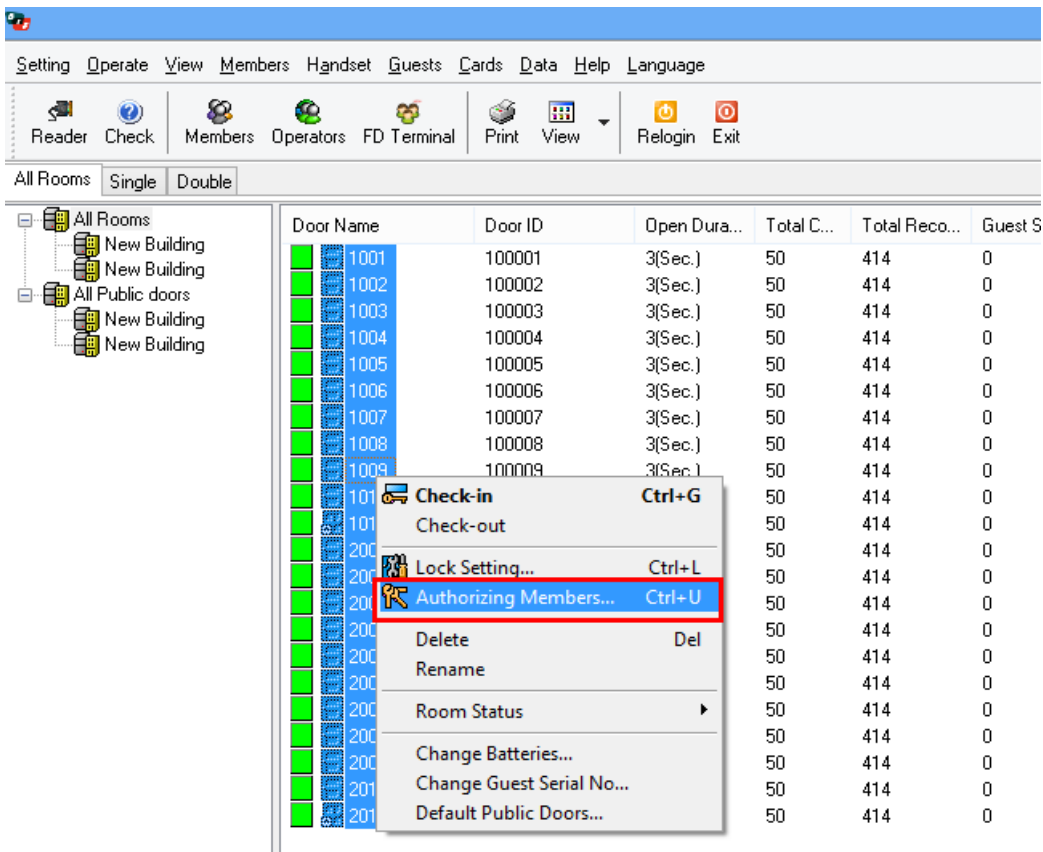
### 6.5.3. Autoryzacja kart

Kliknij prawym przyciskiem i wybierz "Autoryzacja"



Zaznacz pokoje do których ma mieć dostęp pracownik. Można wybrać wszystkie pokoje przez zaznaczenia pola po lewej stronie nazwy lokacji.





Setting Operate View Members Handset Guests Cards Data Help Language

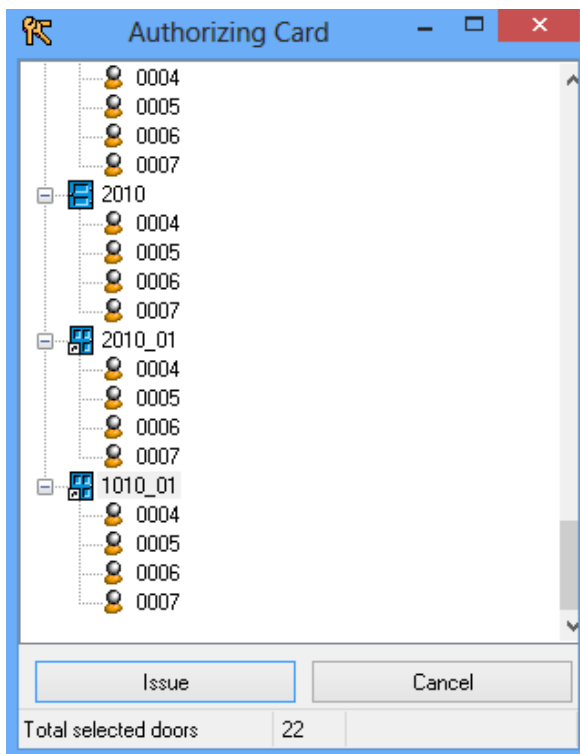
Reader Check Members Operators FD Terminal Print View Relogin Exit

All Rooms Single Double

| Door Name | Door ID | Open Dura... | Total C... | Total Reco... | Guest S |
|-----------|---------|--------------|------------|---------------|---------|
| 1001      | 100001  | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0       |
| 1002      | 100002  | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0       |
| 1003      | 100003  | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0       |
| 1004      | 100004  | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0       |
| 1005      | 100005  | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0       |
| 1006      | 100006  | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0       |
| 1007      | 100007  | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0       |
| 1008      | 100008  | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0       |
| 1009      | 100009  | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0       |
| 1010      |         |              | 50         | 414           | 0       |
| 1011      |         |              | 50         | 414           | 0       |
| 2000      |         |              | 50         | 414           | 0       |
| 2001      |         |              | 50         | 414           | 0       |
| 2002      |         |              | 50         | 414           | 0       |
| 2003      |         |              | 50         | 414           | 0       |
| 2004      |         |              | 50         | 414           | 0       |
| 2005      |         |              | 50         | 414           | 0       |
| 2006      |         |              | 50         | 414           | 0       |
| 2007      |         |              | 50         | 414           | 0       |
| 2008      |         |              | 50         | 414           | 0       |
| 2009      |         |              | 50         | 414           | 0       |
| 2010      |         |              | 50         | 414           | 0       |
| 2011      |         |              | 50         | 414           | 0       |

Check-in Ctrl+G  
 Check-out  
 Lock Setting... Ctrl+L  
**Authorizing Members... Ctrl+U**  
 Delete Del  
 Rename  
 Room Status  
 Change Batteries...  
 Change Guest Serial No...  
 Default Public Doors...

Wróć do ekranu głównego, wybierz wszystkie pokoje i kliknij "Autoryzowanie członków". Pojawi się okno, w którym będzie pokazany dostęp do pokoi przez poszczególnych pracowników.



Authorizing Card

- 0004
- 0005
- 0006
- 0007
- 2010
  - 0004
  - 0005
  - 0006
  - 0007
- 2010\_01
  - 0004
  - 0005
  - 0006
  - 0007
- 1010\_01
  - 0004
  - 0005
  - 0006
  - 0007

Issue Cancel

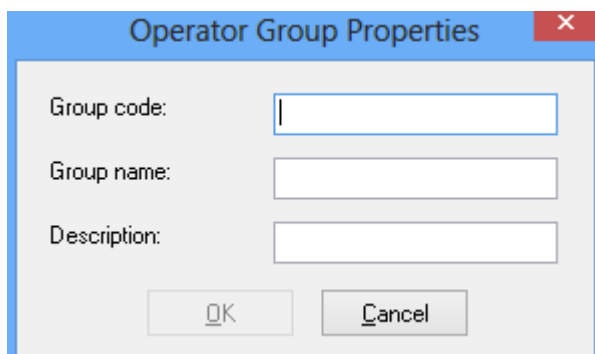
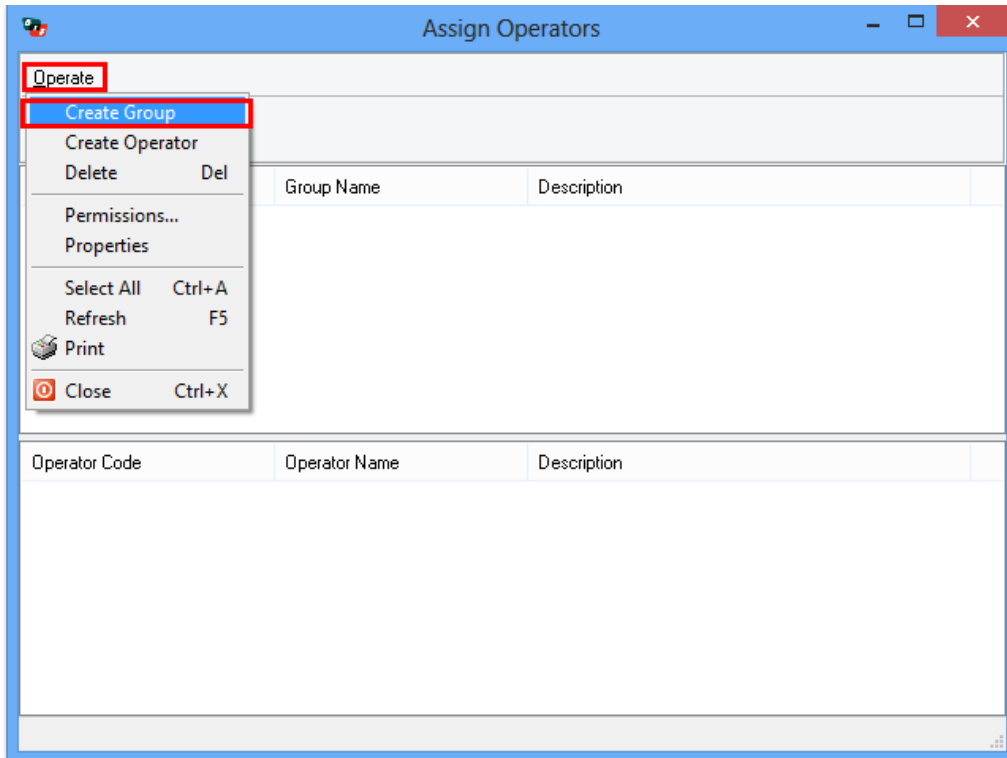
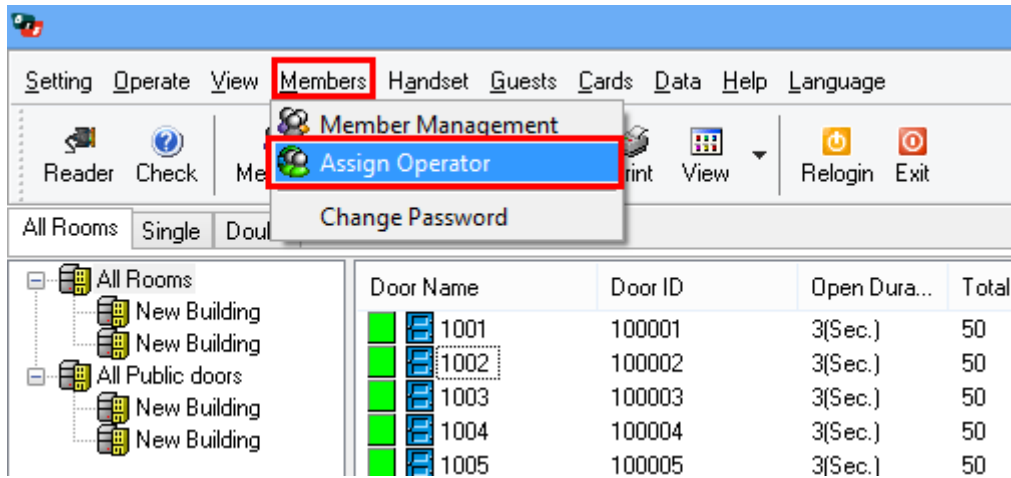
Total selected doors 22

W tej chwili karty nie są jeszcze autoryzowane. Należy wyrobić kartę autoryzacyjną. Procedura jej wyrobienia znajduje się w następnym punkcie.



## 6.7. Przypisywanie operatora

Ustawianie praw operatora.



### Operator Group Properties

Group code:

Group name:

Description:

### Assign Operators

Operate

Print Close

| Group Code | Group Name | Description |
|------------|------------|-------------|
| 001        | GM         | 1           |

| Operator Code | Operator Name | Description |
|---------------|---------------|-------------|
|---------------|---------------|-------------|

### Assign Operators

Operate

Print Close

| Group Code | Group Name | Description |
|------------|------------|-------------|
| 001        | GM         | 1           |

- Create Group
- Create Operator
- Delete Del
- Permissions...
- Properties

| Operator Code | Operator Name | Description |
|---------------|---------------|-------------|
|---------------|---------------|-------------|



**Operator Properties** [X]

Operator code:

Operator name:

Description:

Login password:

Confirm password:

[OK] [Cancel]

**Operator Properties** [X]

Operator code:

Operator name:

Description:

Login password:

Confirm password:

[OK] [Cancel]

**Assign Operators** [ - ] [ □ ] [ X ]

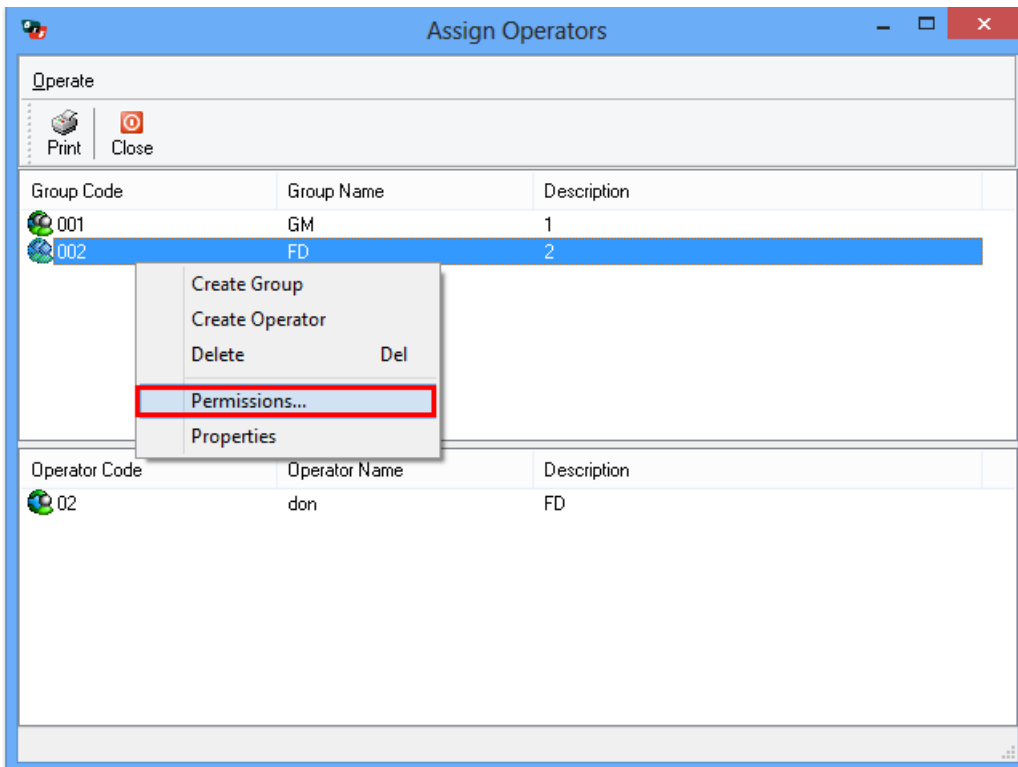
Operate

Print Close

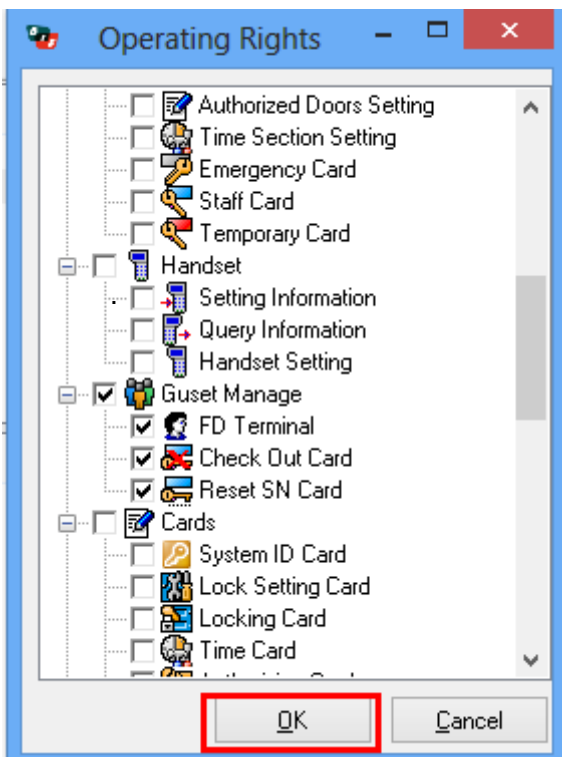
| Group Code | Group Name | Description |
|------------|------------|-------------|
| 001        | GM         | 1           |

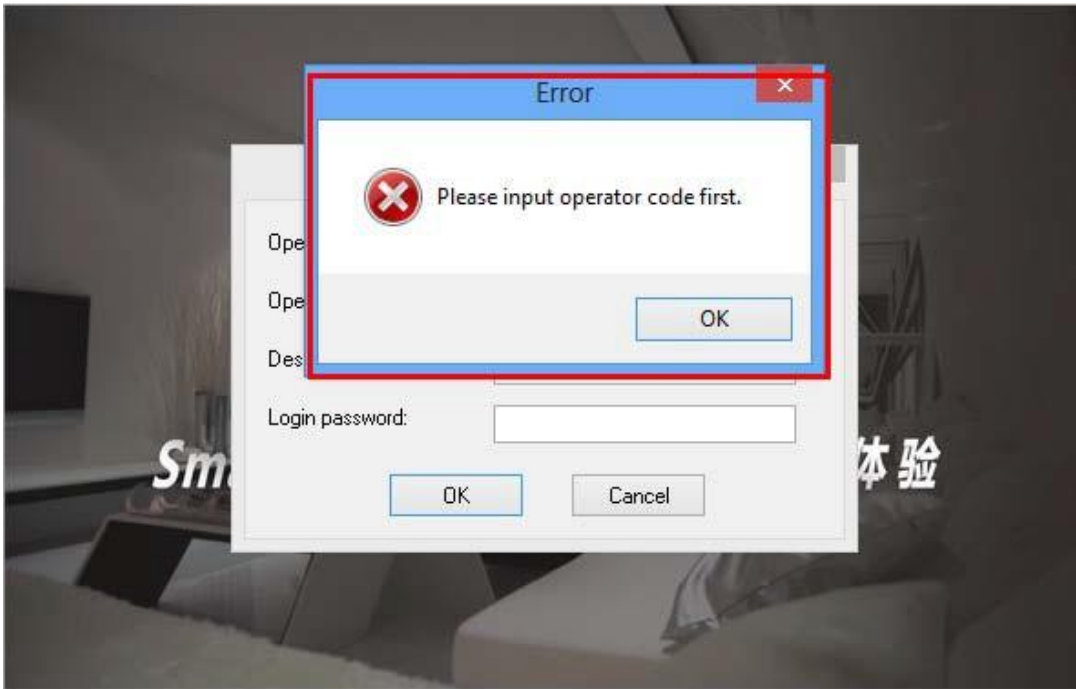
  

| Operator Code | Operator Name | Description |
|---------------|---------------|-------------|
| 01            | kelly         | GM1         |



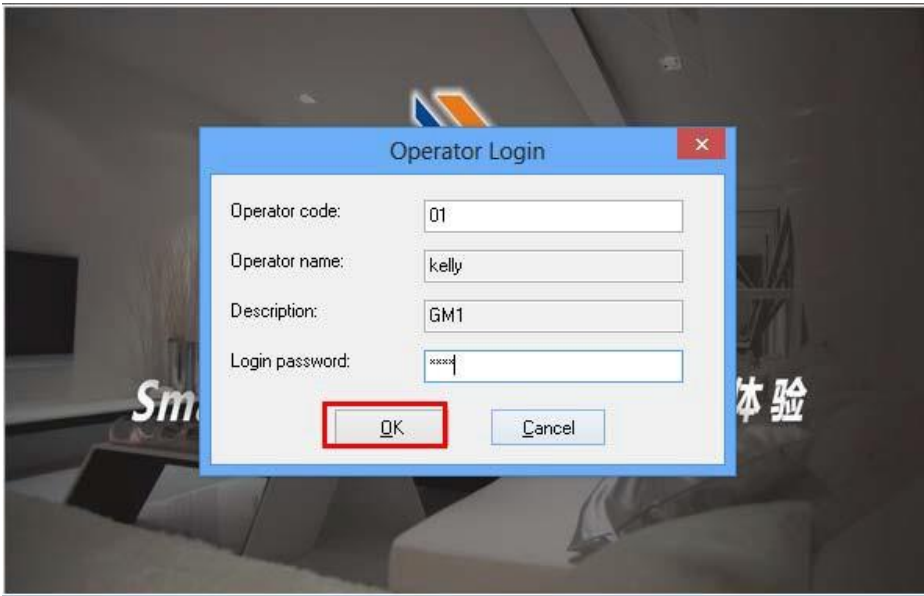
Ustaw uprawnienia dla operatora.





Po wprowadzeniu ustawień dostęp do programu przyznawany jest po podaniu kodu i hasła operatora.

● Brak ograniczeń



BIS Hotel v5.7A

Setting Operate View Members Handset Guests Cards Data Help Language

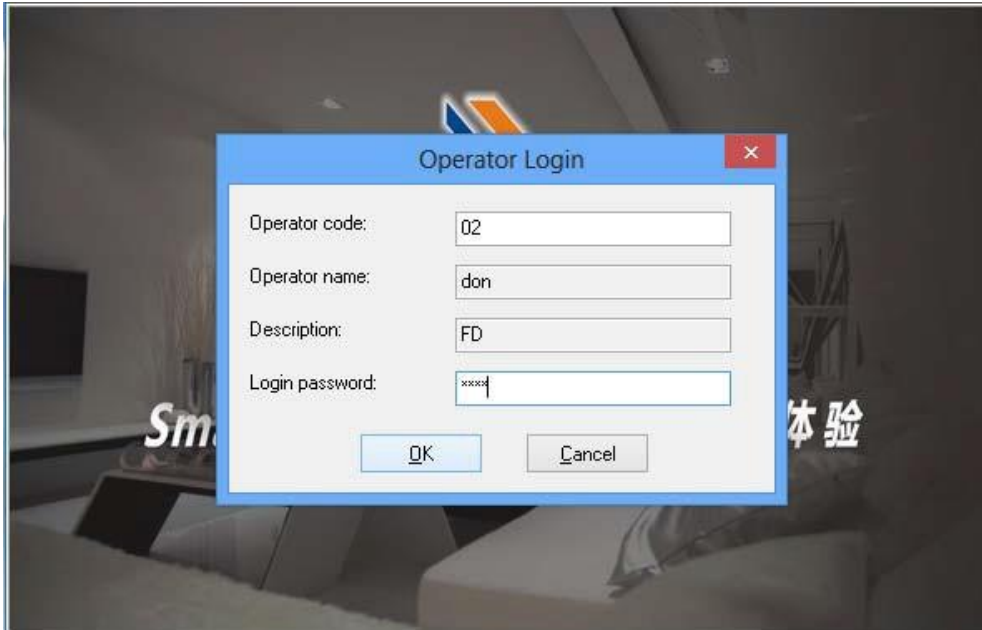
Reader Check Members Operators FD Terminal Print View Relogin Exit

All Rooms Single Double

| Door Name | Door ID  | Open Dura... | Total C... | Total Reco... | Guest SN | Total Guests | Room Type | Room Status  |
|-----------|----------|--------------|------------|---------------|----------|--------------|-----------|--------------|
| 1001      | 100001   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 1002      | 100002   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 1003      | 100003   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 1004      | 100004   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 1005      | 100005   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 1006      | 100006   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 1007      | 100007   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 1008      | 100008   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 1009      | 100009   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 1010      | 100010   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 1010_01   | 10001001 | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 2001      | 200001   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 2002      | 200002   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 2003      | 200003   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 2004      | 200004   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 2005      | 200005   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 2006      | 200006   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 2007      | 200007   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 2008      | 200008   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 2009      | 200009   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 2010      | 200010   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 2010_01   | 20001001 | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |

Wszystkie opcje w programie są dostępne.

● Z ograniczeniami



Po zalogowaniu się operatora z ograniczeniami niektóre (wybrane wcześniej) opcje będą niedostępne.

BIS Hotel v5.7A

Setting Operate View Members Handset Guests Cards Data Help Language

Reader Check Members Operators FD Terminal Print View Relogin Exit

All Rooms: Single Double

| Door Name | Door ID  | Open Dura... | Total C... | Total Reco... | Guest SN | Total Guests | Room Type | Room Status  |
|-----------|----------|--------------|------------|---------------|----------|--------------|-----------|--------------|
| 1001      | 100001   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 1002      | 100002   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 1003      | 100003   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 1004      | 100004   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 1005      | 100005   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 1006      | 100006   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 1007      | 100007   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 1008      | 100008   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 1009      | 100009   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 1010      | 100010   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 1010_01   | 10001001 | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 2001      | 200001   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 2002      | 200002   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 2003      | 200003   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 2004      | 200004   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 2005      | 200005   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 2006      | 200006   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 2007      | 200007   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 2008      | 200008   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 2009      | 200009   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 2010      | 200010   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 2010_01   | 20001001 | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |

## 7. Wydawanie Kart gościa

BIS Hotel v5.7A

Setting Operate View Members Handset Guests Cards Data Help Language

Reader Check Members Operators FD Terminal Print View Relogin Exit

All Rooms Single Double

| Door Name | Door ID  | Open Dura... | Total C... | Total Reco... | Guest SN | Total Guests | Room Type | Room Status  |
|-----------|----------|--------------|------------|---------------|----------|--------------|-----------|--------------|
| 1001      | 100001   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 1002      | 100002   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 1003      | 100003   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 1004      | 100004   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 1005      | 100005   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 1006      | 100006   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 1007      | 100007   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 1008      | 100008   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 1009      | 100009   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 1010      | 100010   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 1010_01   | 10001001 | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 2001      | 200001   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 2002      | 200002   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 2003      | 200003   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 2004      | 200004   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 2005      | 200005   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Single    | Clean Vacant |
| 2006      | 200006   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 2007      | 200007   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 2008      | 200008   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 2009      | 200009   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 2010      | 200010   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |
| 2010_01   | 20001001 | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0        | Vacant       | Double    | Clean Vacant |

**Uwaga:**  
Upewnij się że ID systemu, ustawienia zamka, czas, autoryzacja są wprowadzone poprawnie na każdym elemencie systemu.

Kliknij dwa razy na pokoju. Pojawi się okno karty gościa.

Guest Card

Selected Rooms

| Door Name                                | Door ID | Guest SN | Total Guests | Room Status  |
|--|---------|----------|--------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1001 | 100001  | 0        | Vacant       | Clean Vacant |

Guest Index: Guest1

Card Information

Staying Days: 1

Arrival Time: 7/20/2013 12:29:08 AM

Departure Time: 7/20/2013 12:00:00 PM

Public Doors:

Holder Details

Guest ID:

Guest Name:

Nationality:

Date of Birth: 12/30/1899

ID Document Name:

Contact Address:

Zip Code:

Telephone No.:

Remark:

Sex:  Married

Place of Birth:

ID Document No.:

E-Mail:

Fax No.:

None  Manual

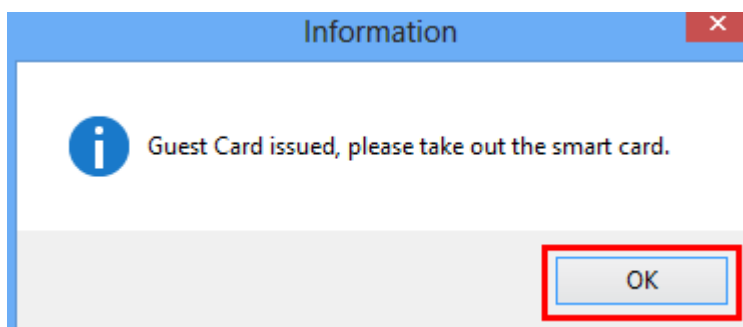
>> Check-in Extend Check-out **Issue** Modify Confirm Cancel

Total selected room(s) 1 Total guest(s) 1 Operator

Ustaw czas pobytu gościa i kliknij "Wystaw".



| Card Information  |                         |
|-------------------|-------------------------|
| Card Type:        | Guest Card              |
| Card No:          | Not Issued              |
| Guest ID:         | None                    |
| Guest Name:       | None                    |
| Guest SN:         | 427595503               |
| Guest Index:      | 1                       |
| Door Name:        | 1001                    |
| Door ID:          | 100001                  |
| Inner Doors:      | Unable to open          |
| Public Door:      | Unable to open          |
| Start Time:       | 7/19/2013 11:59:00 PM   |
| Terminating Time: | 7/20/2013 12:30:00 PM   |
| Card Options:     | Cannot open double-lock |
| Issuer ID:        | 01                      |
| Issued Time:      | 2013-07-20 00:31:43     |



**i** Guest Card issued, please take out the smart card.

Karta gościa jest gotowa. Zbliź kartę do czytnika zamka. Zapali się zielona dioda, usłyszysz 1 sygnał akustyczny i dźwięk silnika mechanizmu zamka. Można nacisnąć klamkę i wejść.

Nowa funkcja BIS hotel: FD Terminal.

Uwaga: Kiedy tworzysz rezerwację pokoju nie może on być w danej chwili zajmowany.

BIS Hotel v5.7A

Setting Operate View Members Handset Guests Cards Data Help Language

Reader Check Members Operators **FD Terminal** Print View Relogin Exit

All Rooms Single Double

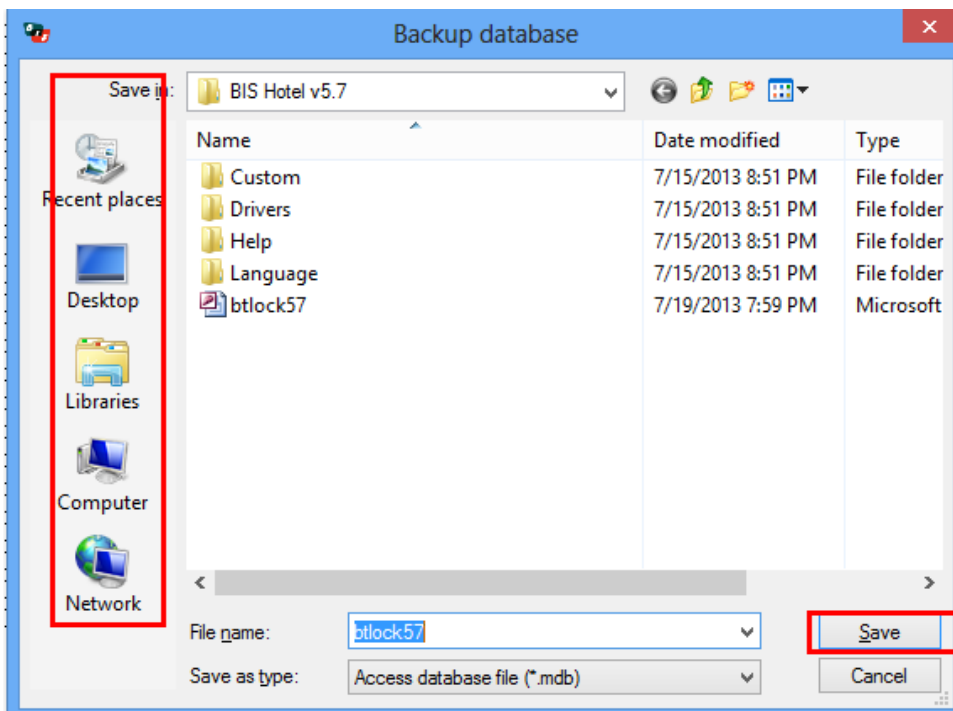
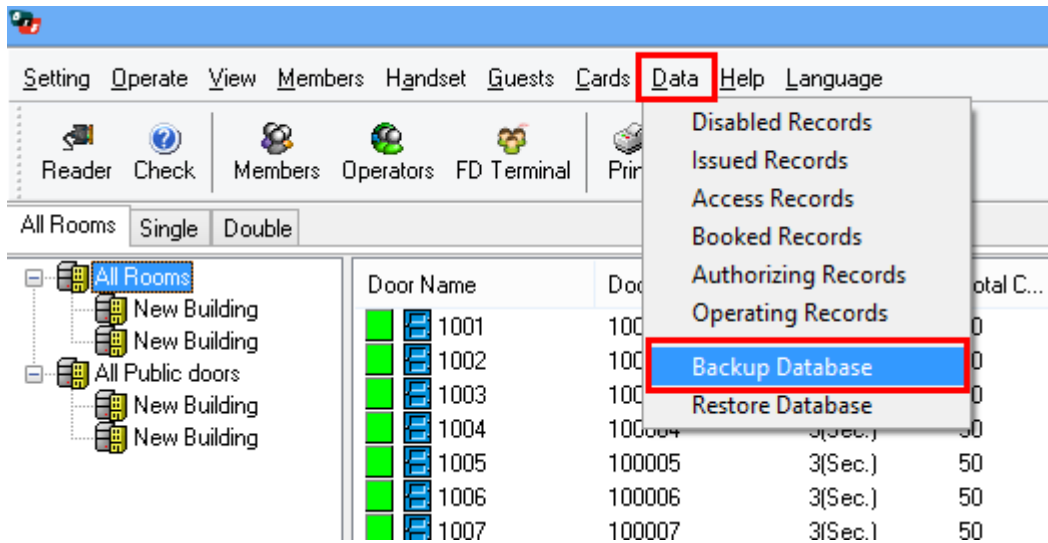
|  | Door Name | Door ID  | Open Dura... | Total C... | Total Reco... | Guest SN  | Total Guests | Room Type | Room Status  | Batteries Chang... |
|--|-----------|----------|--------------|------------|---------------|-----------|--------------|-----------|--------------|--------------------|
|  | 1001      | 100001   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 427595503 | 1            | Single    | Occupied     |                    |
|  | 1002      | 100002   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0         | Vacant       | Single    | Clean Vacant |                    |
|  | 1003      | 100003   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0         | Vacant       | Single    | Clean Vacant |                    |
|  | 1004      | 100004   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0         | Vacant       | Single    | Clean Vacant |                    |
|  | 1005      | 100005   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
|  | 1006      | 100006   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
|  | 1007      | 100007   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
|  | 1008      | 100008   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
|  | 1009      | 100009   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
|  | 1010      | 100010   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
|  | 1010_01   | 10001001 | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
|  | 2001      | 200001   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0         | Vacant       | Single    | Clean Vacant |                    |
|  | 2002      | 200002   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0         | Vacant       | Single    | Clean Vacant |                    |
|  | 2003      | 200003   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0         | Vacant       | Single    | Clean Vacant |                    |
|  | 2004      | 200004   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0         | Vacant       | Single    | Clean Vacant |                    |
|  | 2005      | 200005   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0         | Vacant       | Single    | Clean Vacant |                    |
|  | 2006      | 200006   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
|  | 2007      | 200007   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
|  | 2008      | 200008   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
|  | 2009      | 200009   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
|  | 2010      | 200010   | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
|  | 2010_01   | 20001001 | 3(Sec.)      | 50         | 414           | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |





## 8. Przywracanie bazy danych

Kiedy zakończono wprowadzanie ustawień program konieczne jest utworzenie kopii zapasowej bazy danych.

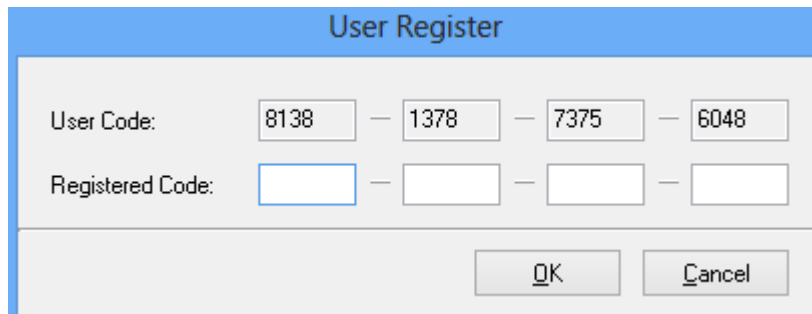


Koniecznie zapisz kopie zapasową w innym miejscu niż został zainstalowany program. Najlepiej na dysku USB, lub innym komputerze. W wypadku awarii będzie można łatwo przywrócić ustawienia.

## 9. Rejestracja oprogramowania

Po zainstalowaniu oprogramowania jest ono legalne przez 30 dni. Po upływie tego czasu należy zarejestrować oprogramowanie. W celu rejestracji oprogramowania proszę skontaktować się z dystrybutorem programu Bis Hotel – firmą **abiLine sp. z o.o. sp. k** (<http://abiline.pl>) i podać kod użytkownika.

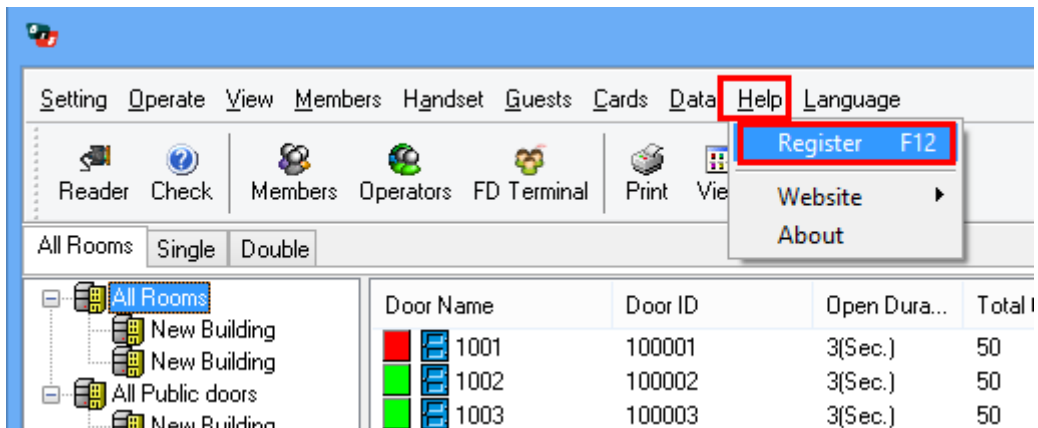
**Uwaga: W momencie zamknięcia tego okna kod użytkownika zostanie zmieniony. Proszę nie zamykać okna dopóki nie zostanie wpisany kod rejestracyjny! W przeciwnym wypadku kod rejestracyjny nie będzie pasował.**



The image shows a 'User Register' dialog box with the following fields and buttons:

- User Code: 8138 — 1378 — 7375 — 6048
- Registered Code: [ ] — [ ] — [ ] — [ ]
- Buttons: OK, Cancel

Aby dokonać rejestracji kliknij "Pomoc", a następnie "Rejestruj". Zostanie wyświetlone powyższe okno.



## 10. Hand held



**Biały przewód do PC, czarny do zamka**

## 10.1. Opis Hand held'u

### 10.1.1. Wprowadzenie

Hand held używany jest do zapisywania i odczytywania ustawień oraz odczytywania dziennika. Sprawia, że konfigurowanie zamków staje się wygodniejsze, ponieważ zbędne są karty czasu, ID systemu, konfiguracji i autoryzacji.

### 10.1.2. Przed użyciem

Upewnij się, że hasło systemu zostało ustawione, a także zostały stworzone wszystkie drzwi oraz pracownicy i ich karty. Hand held działa na systemach: Win XP/VISTA/7/8

### 10.1.3. Włączanie i wyłączenie

Włączanie : Naciśnij " \* " przez około 3 sekundy. Po sygnale akustycznym ekran zaświeci się i pokaże się ekran powitalny.

Wyłączenie : Naciśnij " \* " przez około 3 sekundy. Po sygnale akustycznym Hand held wyłączy się.

### 10.1.4. Menu Hand held'u

Po uruchomieniu Hand held'u wyświetli się ekran powitalny. Naciśnij przycisk "OK" i wprowadź hasło (**domyślnie jest puste**), po czym zatwierdź je przyciskiem "OK". Ujrzysz 8 opcji:

- **Zmień hasło Hand held'u (change pw of handset)**
- **Połącz z komputerem (communicate with PC)**
- **Ustaw hasło systemu (setup sys pw)**
- **Załaduj ustawienia do zamka (setup lock's info)**
- **Sprawdź czas zamka (check lock's time)**
- **Ustaw czas zamka (adjust lock's time)**
- **Sprawdź stan baterii zamka (check lock's battery)**
- **Pobierz informacje z zamka(download lock's information)**

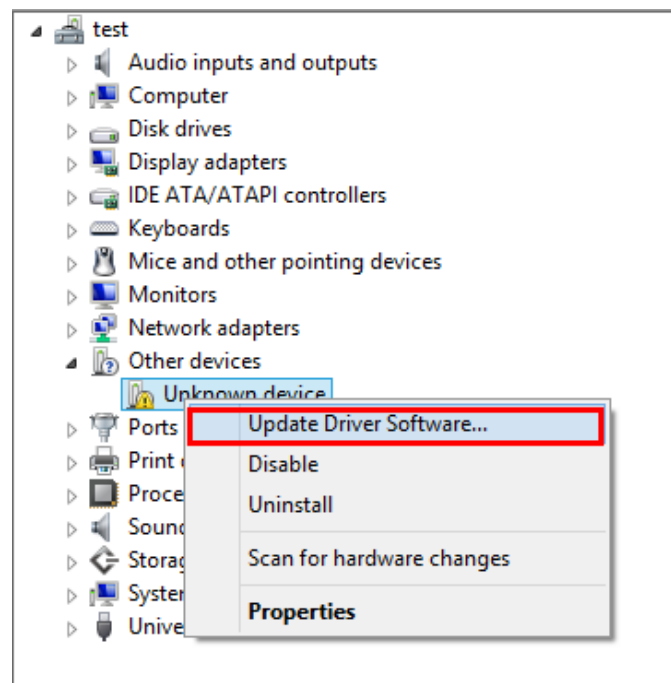
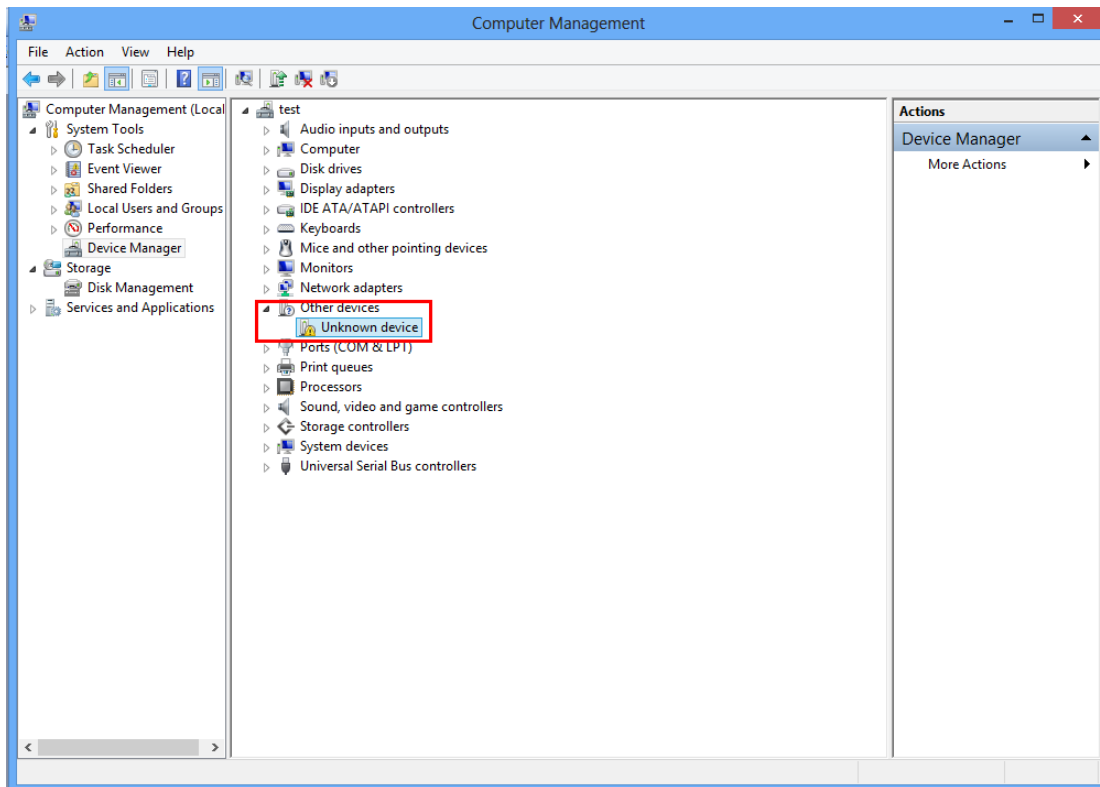
### 10.1.5. Kroki do zaprogramowania zamka za pomocą Hand held'u

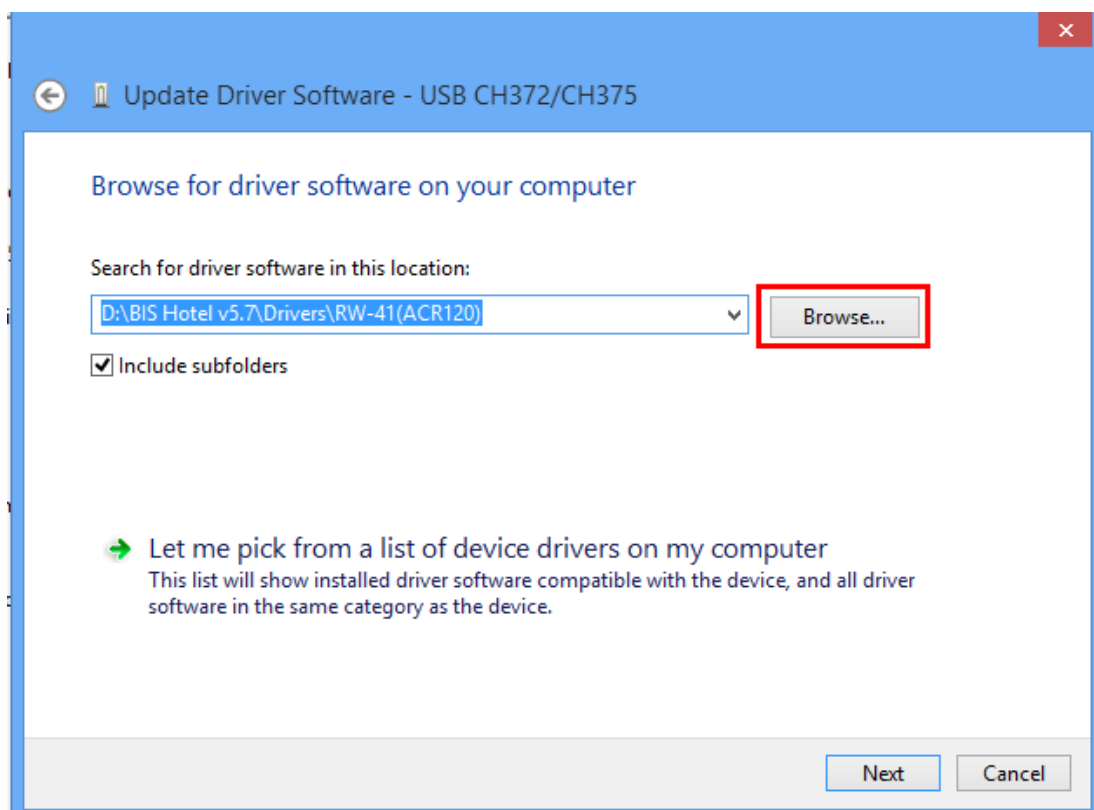
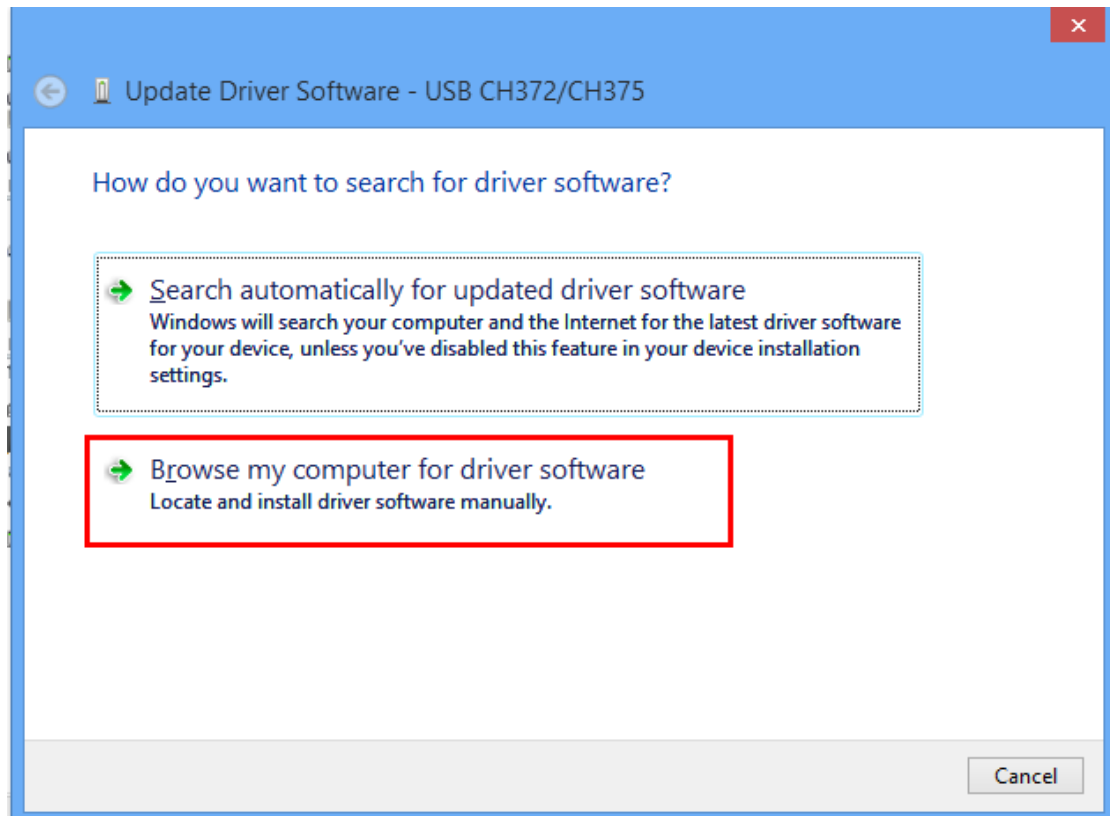
**Instalacja sterowników---Załadowanie ustawień do Hand held'u---Konfiguracja zamka**

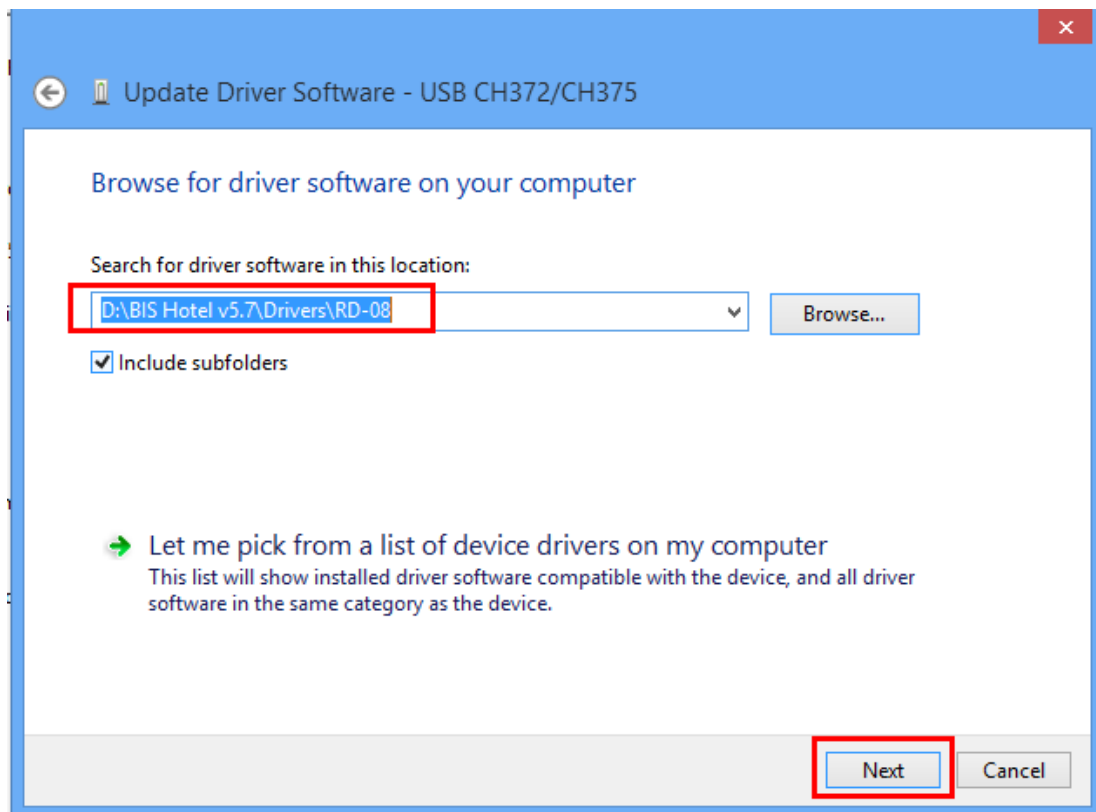
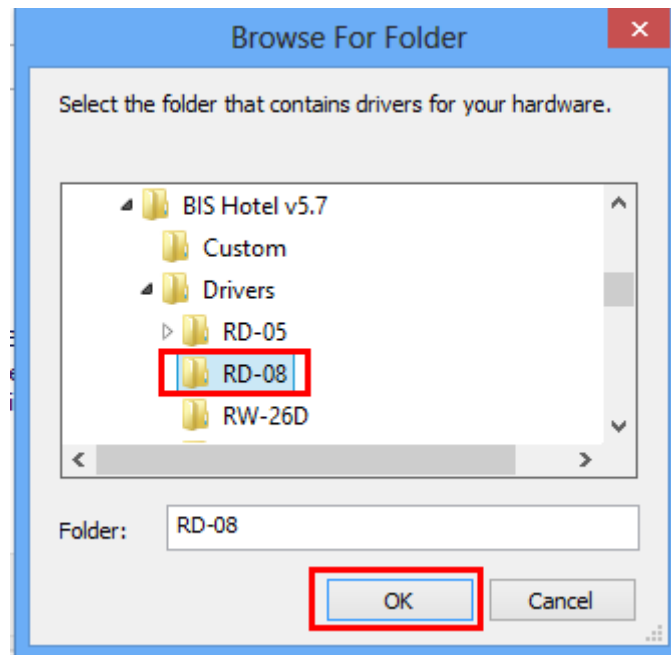
**Poniżej zamieszczona jest instrukcja dla każdego kroku.**

## 10.2. Instalacja sterowników

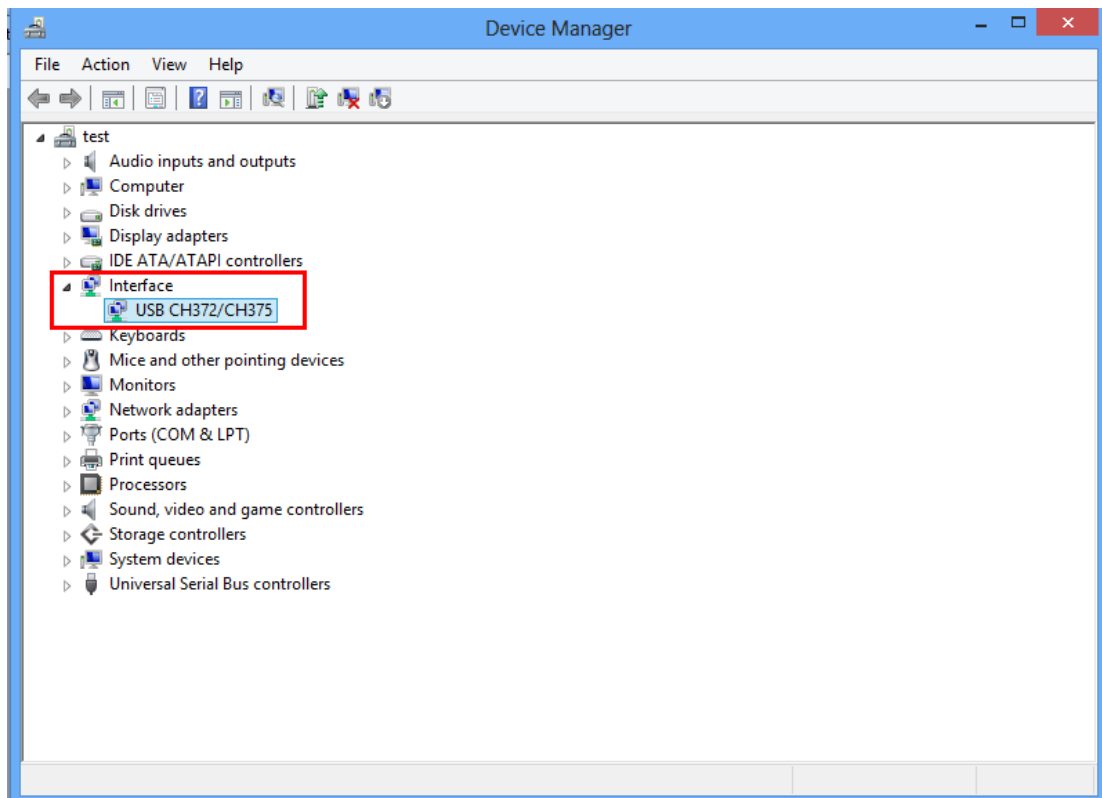
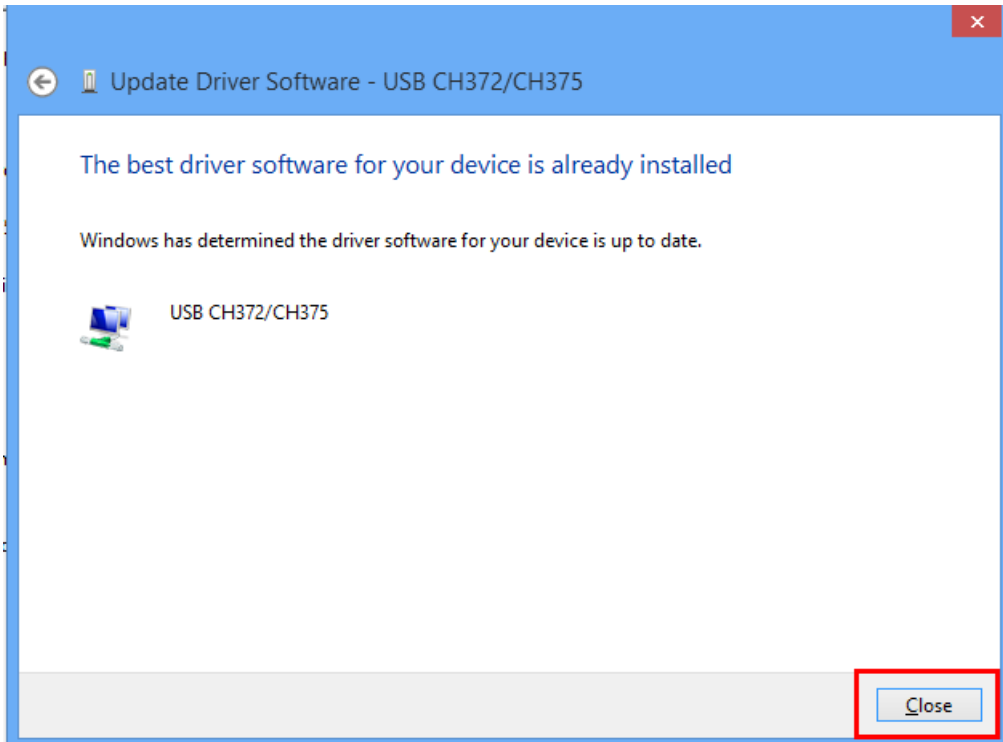
Podłącz Hand held do komputera. Pojawi się informacja “Znaleziono nowe urządzenie”. Dalej postępuj według ilustracji.







Ścieżka dla przykładowej instalacji.





## 10.3. Opcje

### 10.3.1. Zmiana hasła Hand held'u (change pw of handset)

Domyślne hasło jest puste. Po zmianie hasła należy je podać przy każdym uruchomieniu aby uzyskać dostęp do Hand held'u.

Aby ustawić hasło wybierz "change pw of handset" i naciśnij "OK". Wprowadź nowe hasło i zatwierdź je przyciskiem "OK". Następnie w celu weryfikacji podaj hasło ponownie i zatwierdź "OK".

### 10.3.2. Komunikacja z PC (communicate with PC)

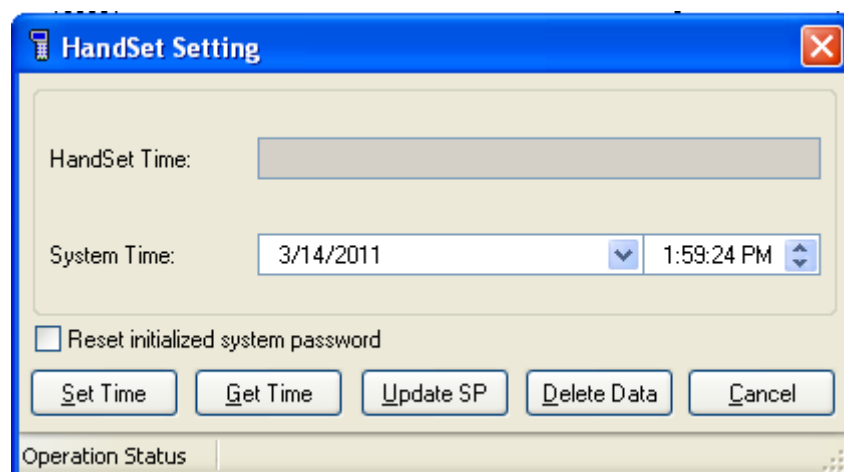
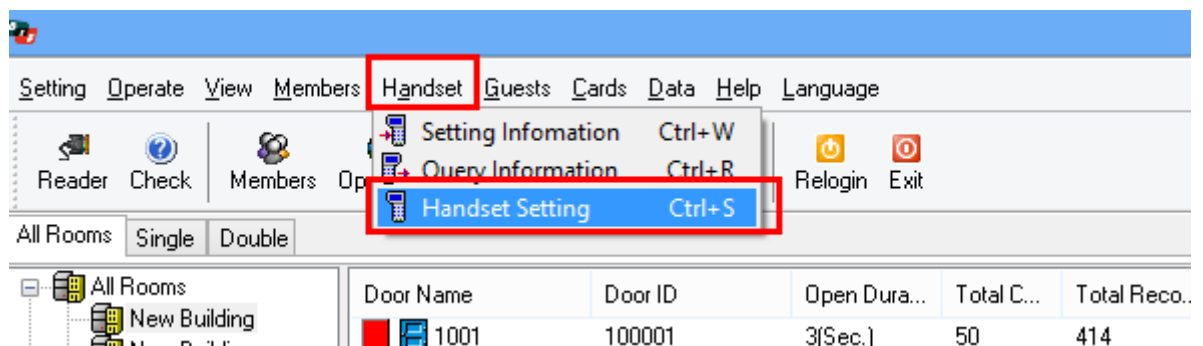
Tę opcję należy uruchomić każdorazowo kiedy chcemy podłączyć Hand held do komputera w celu wymiany informacji.

Aby przygotować Hand held do komunikacji z komputerem podłącz go za pomocą białego przewodu USB do komputera i wybierz opcję "communicate with PC", naciśnij "OK".

Ekran pokaże napis "Waiting for communication.....". Jeżeli połączenie nie powiedzie się zostanie wyświetlony komunikat "connection failure".

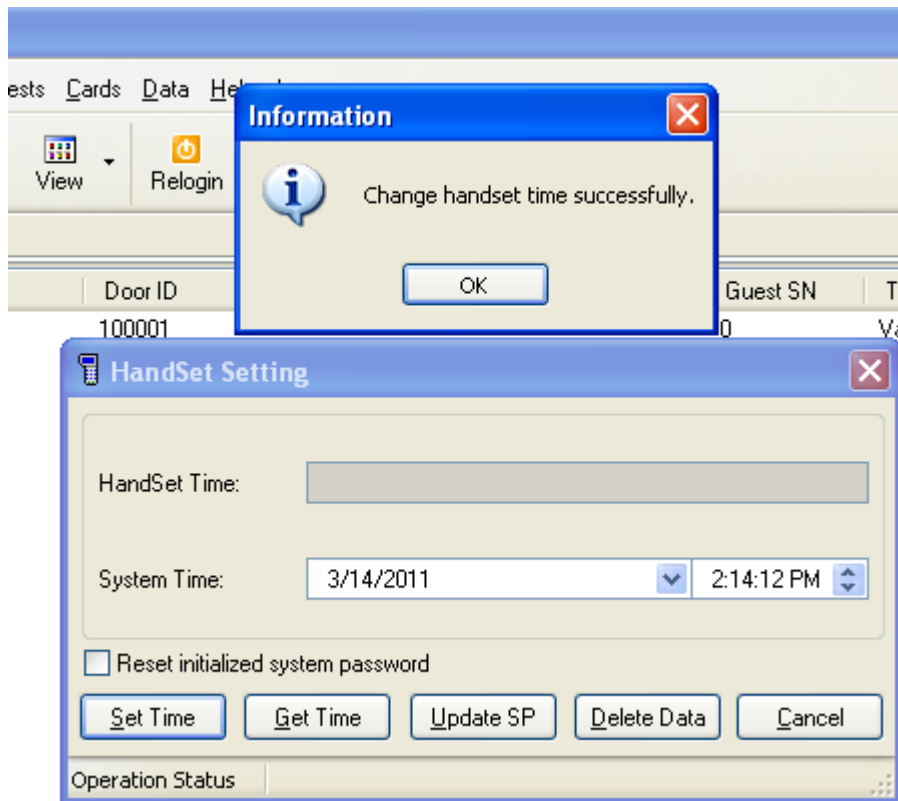
## 10.4. Ustawienia Hand held'u

Upewnij się, że Hand held jest podłączony do komputera i pokazuje komunikat "Waiting for communication.....". W programie BIS Hotel wejdź w "Handset" i kliknij "Ustawienia handsetu"



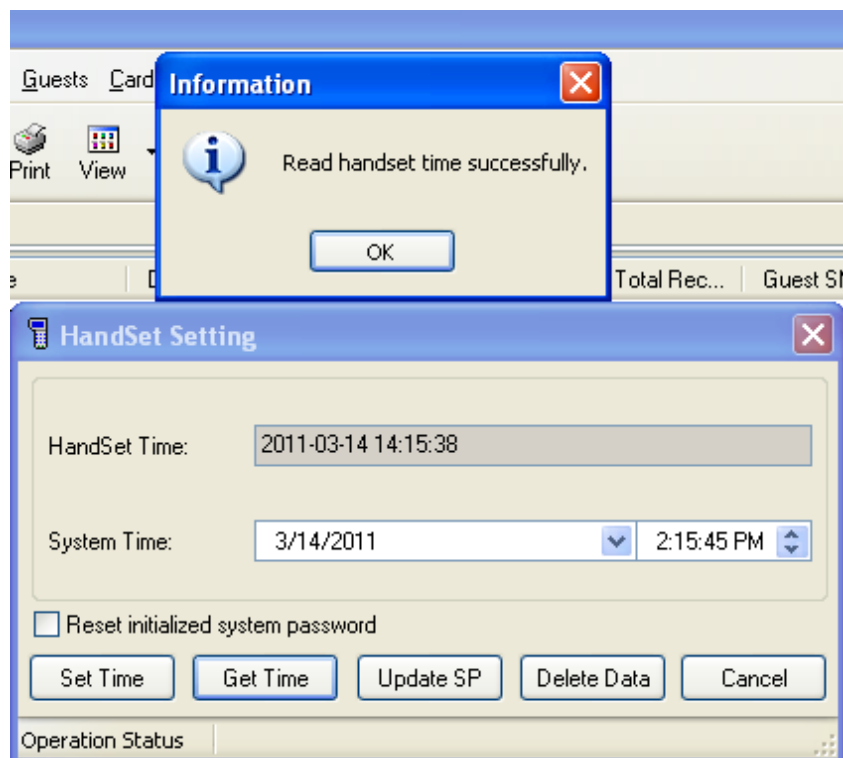
### 10.4.1. Ustawienia czasu

Naciśnij „Ustaw czas” aby zapisać czas systemowy na Hand held’dzie.



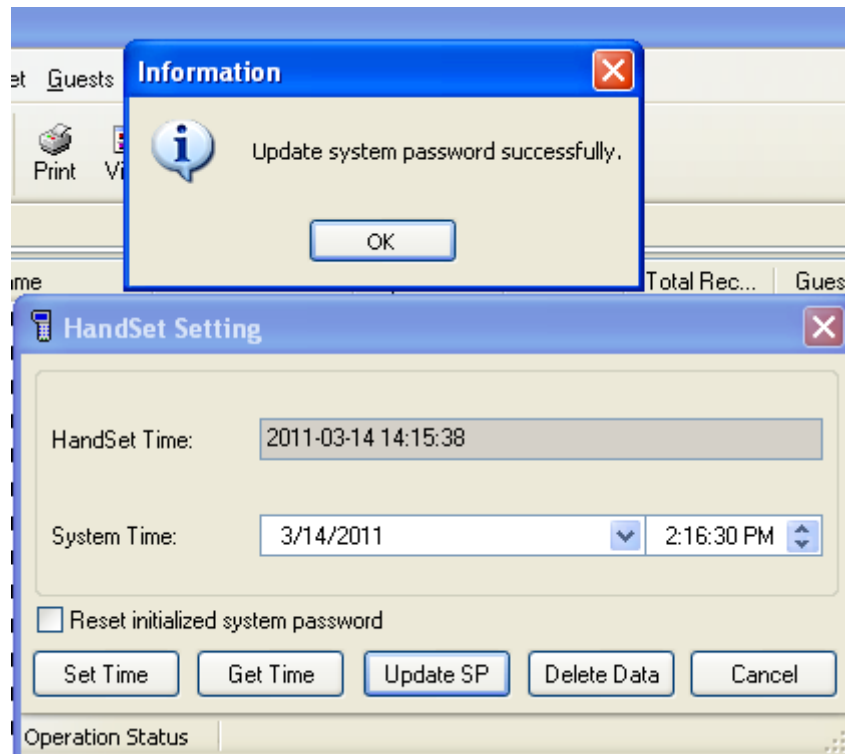
### 10.4.2. Odczytywanie czasu

Naciśnij „Uzyskaj czas” aby odczytać czas z Hand held’u.



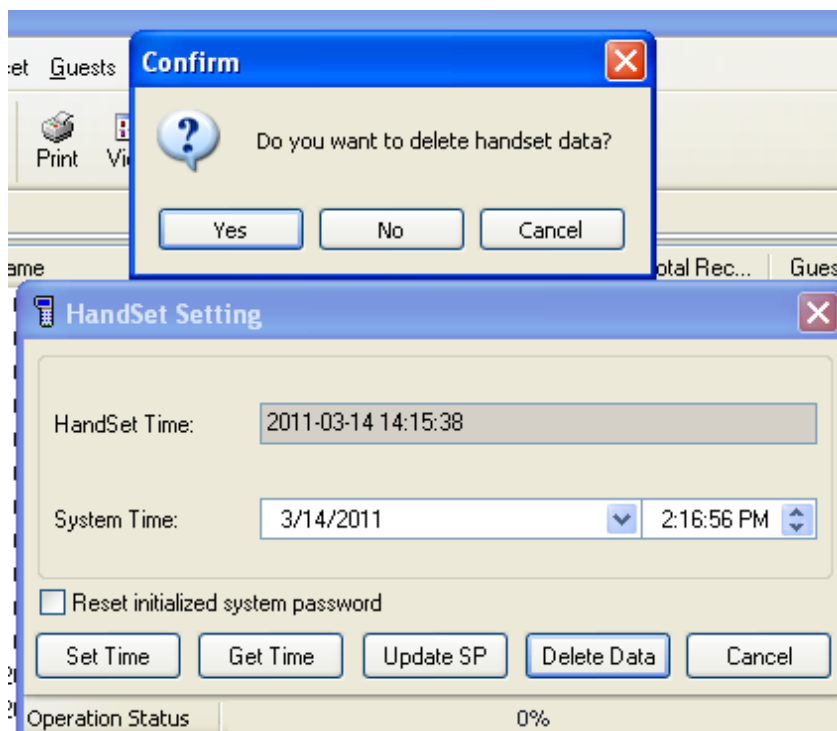
### 10.4.3. Aktualizacja hasła systemu

Aby zaktualizować hasło systemu w Hand held'dzie naciśnij przycisk "Aktualizuj SP". Ważne jest aby Hand held miał zaprogramowane to samo hasło co program, w przeciwnym razie zamki nie będą działały z wyrobionymi w programie kartami.



### 10.4.4. Czyszczenie danych

Aby usunąć stare i niepotrzebne dane naciśnij "Usuń dane". Może to potrwać pewien czas.



**HandSet Setting**

HandSet Time: 2011-03-14 14:15:38

System Time: 3/14/2011 2:17:08 PM

Reset initialized system password

Set Time    Get Time    Update SP    Delete Data    Cancel

Operation Status  7%

## 10.5. Zapisywanie ustawień zamka

Upewnij się, że Hand held jest podłączony do komputera i pokazuje komunikat "Waiting for communication.....".

Upewnij się, że hasło systemu zostało ustawione, a także zostały stworzone wszystkie drzwi oraz pracownicy i ich karty, a także zostały ustawione inne ustawienia takie jak autoryzacja kart, itp.

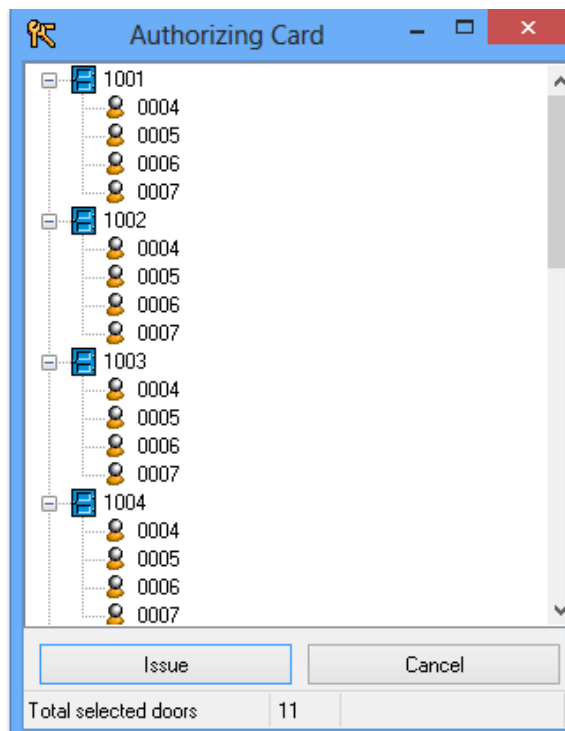
### 10.5.1. Poprawne ustawienie drzwi

Poniżej przedstawiono przykładową konfigurację pokoi. Aby poprawnie zapisać dane do Hand held'u okno główne powinno wyglądać podobnie. Jeżeli tak nie jest patrz rozdział "Karta ustawień zamka".

| Door Name | Door ID  | Open Dura... | Total C... | Total Reco.. | Guest SN  | Total Guests | Room Type | Room Status  | Batteries Chang... |
|-----------|----------|--------------|------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|--------------------|
| 1001      | 100001   | 3(Sec.)      | 50         | 414          | 427595503 | 1            | Single    | Occupied     |                    |
| 1002      | 100002   | 3(Sec.)      | 50         | 414          | 0         | Vacant       | Single    | Clean Vacant |                    |
| 1003      | 100003   | 3(Sec.)      | 50         | 414          | 0         | Vacant       | Single    | Clean Vacant |                    |
| 1004      | 100004   | 3(Sec.)      | 50         | 414          | 0         | Vacant       | Single    | Clean Vacant |                    |
| 1005      | 100005   | 3(Sec.)      | 50         | 414          | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
| 1006      | 100006   | 3(Sec.)      | 50         | 414          | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
| 1007      | 100007   | 3(Sec.)      | 50         | 414          | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
| 1008      | 100008   | 3(Sec.)      | 50         | 414          | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
| 1009      | 100009   | 3(Sec.)      | 50         | 414          | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
| 1010      | 100010   | 3(Sec.)      | 50         | 414          | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
| 1010_01   | 10001001 | 3(Sec.)      | 50         | 414          | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
| 2001      | 200001   | 3(Sec.)      | 50         | 414          | 0         | Vacant       | Single    | Clean Vacant |                    |
| 2002      | 200002   | 3(Sec.)      | 50         | 414          | 0         | Vacant       | Single    | Clean Vacant |                    |
| 2003      | 200003   | 3(Sec.)      | 50         | 414          | 0         | Vacant       | Single    | Clean Vacant |                    |
| 2004      | 200004   | 3(Sec.)      | 50         | 414          | 0         | Vacant       | Single    | Clean Vacant |                    |
| 2005      | 200005   | 3(Sec.)      | 50         | 414          | 0         | Vacant       | Single    | Clean Vacant |                    |
| 2006      | 200006   | 3(Sec.)      | 50         | 414          | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
| 2007      | 200007   | 3(Sec.)      | 50         | 414          | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
| 2008      | 200008   | 3(Sec.)      | 50         | 414          | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
| 2009      | 200009   | 3(Sec.)      | 50         | 414          | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
| 2010      | 200010   | 3(Sec.)      | 50         | 414          | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |
| 2010_01   | 20001001 | 3(Sec.)      | 50         | 414          | 0         | Vacant       | Double    | Clean Vacant |                    |

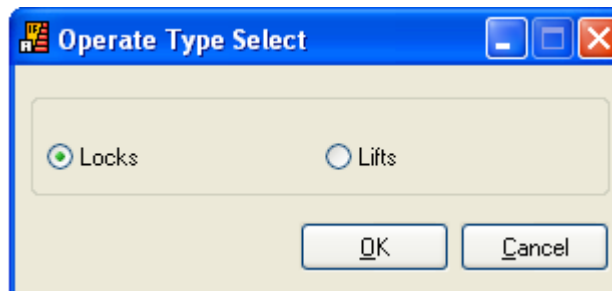
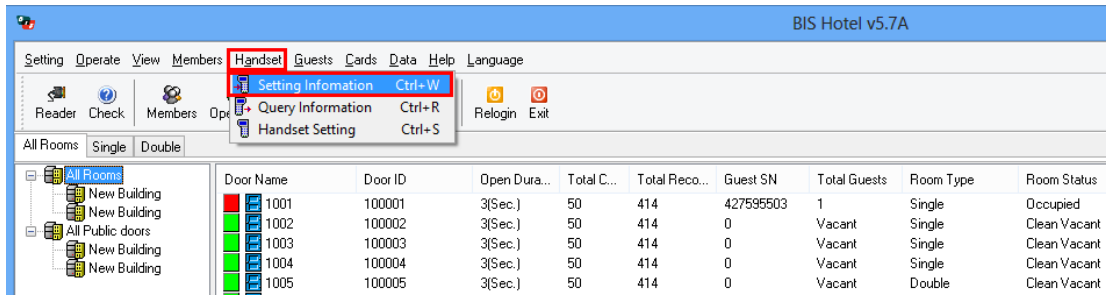
### 10.5.2. Poprawna autoryzacja

Poniżej przedstawiono przykładową konfigurację autotyzacji kart pracowników. Aby poprawnie zapisać dane do Hand held'u okno karty autoryzacyjnej powinno wyglądać podobnie.



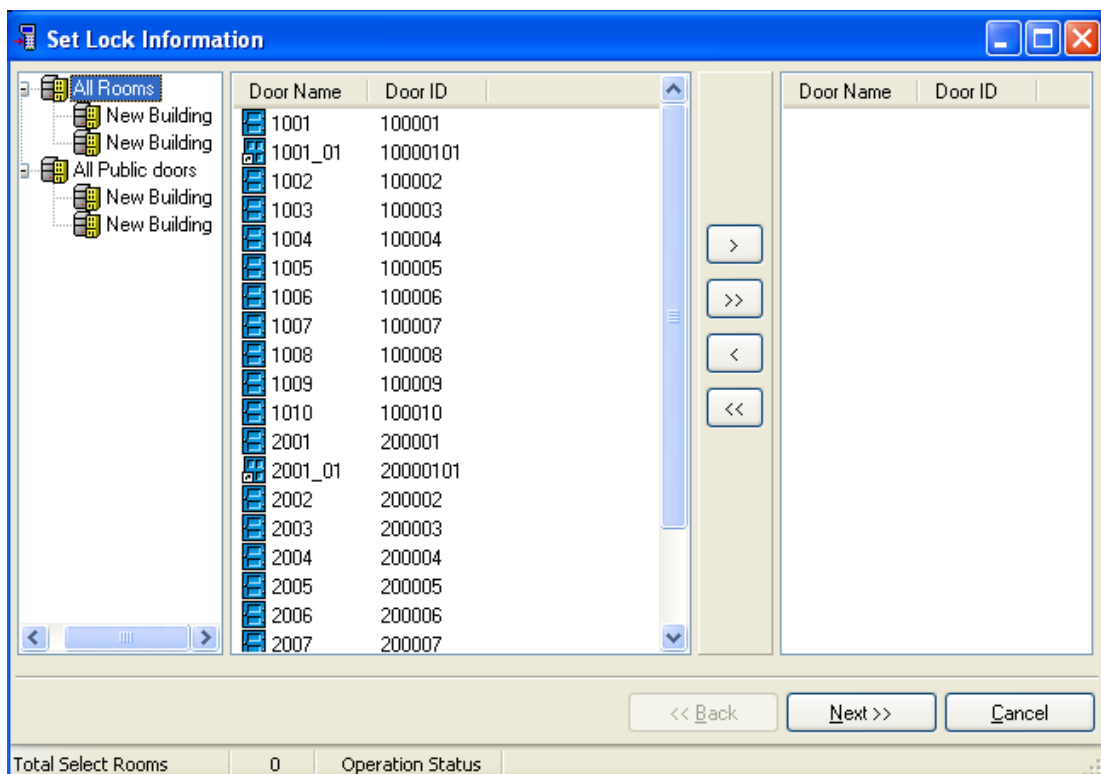
### 10.5.3. Zapisywanie informacji do Hand held'u

Teraz można przejść do zapisania informacji do Hand held'u.

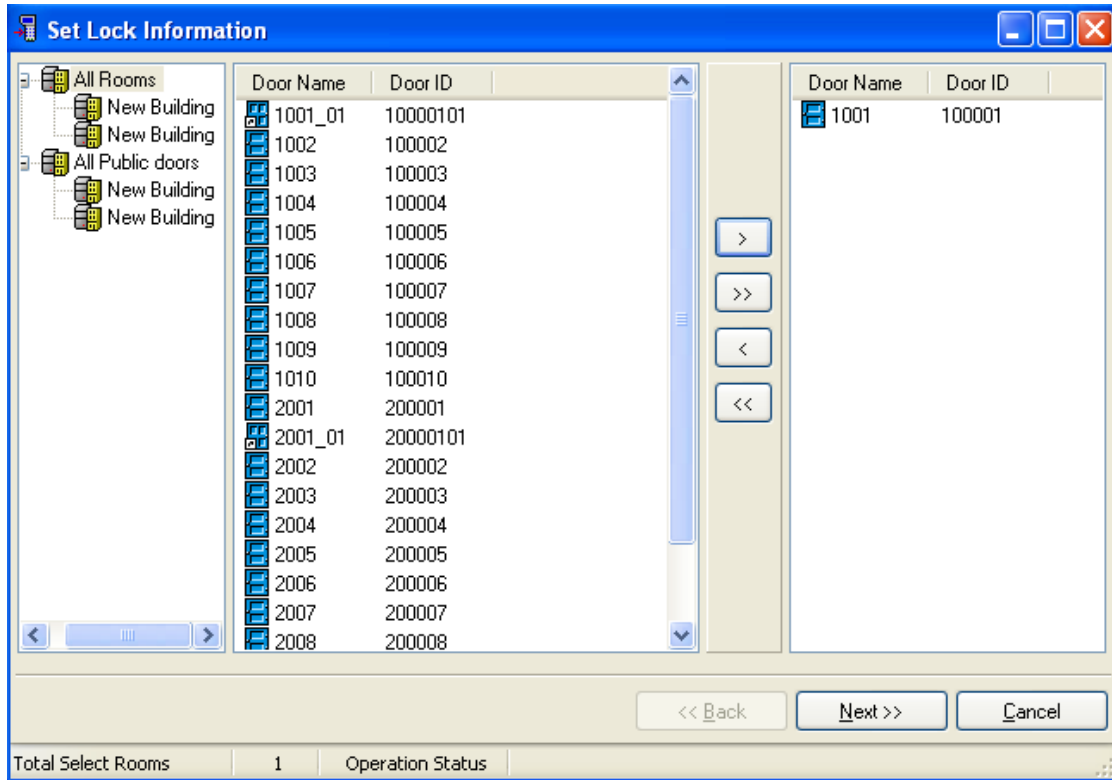


Po naciśnięciu "OK" po lewej stronie zobaczysz listę z wszystkimi pokojami. Aby wybrać wszystkie

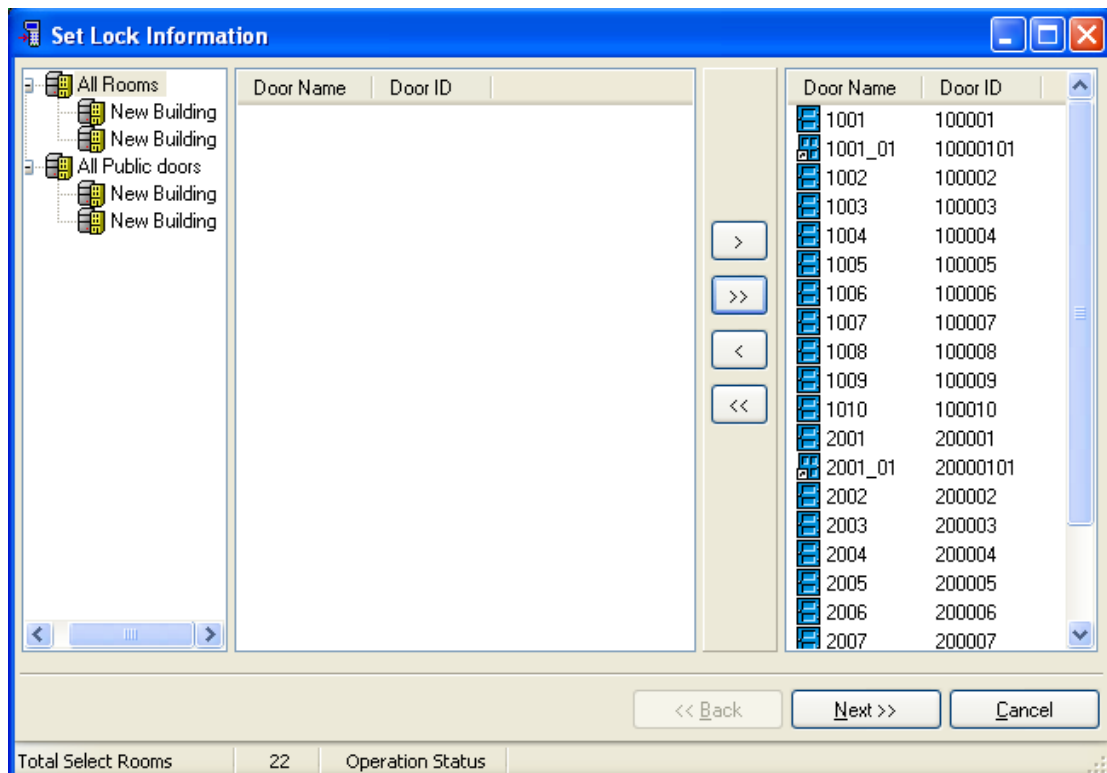
naciśnij " >> ".



Aby wybrać pojedynczy pokój zaznacz go i naciśnij " > ".

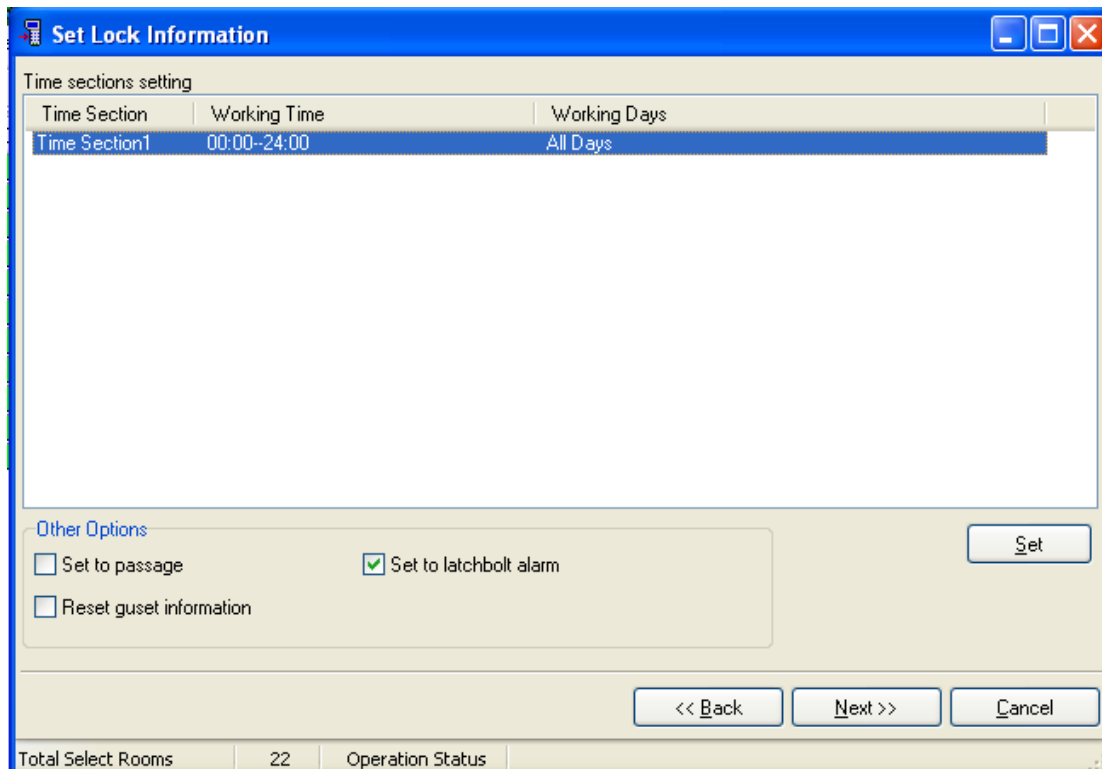


Nacišnij "Dalej"



### 10.5.3.1. Zapisanie sekcji czasowych

Aby edytować sekcje czasu naciśnij przycisk "Ustaw". W przypadku nowych zamków zaznacz opcję "Resetuj informacje o gościu".



The screenshot shows the 'Set Lock Information' dialog box with the 'Time sections setting' tab selected. It contains a table with the following data:

| Time Section  | Working Time | Working Days |
|---------------|--------------|--------------|
| Time Section1 | 00:00-24:00  | All Days     |

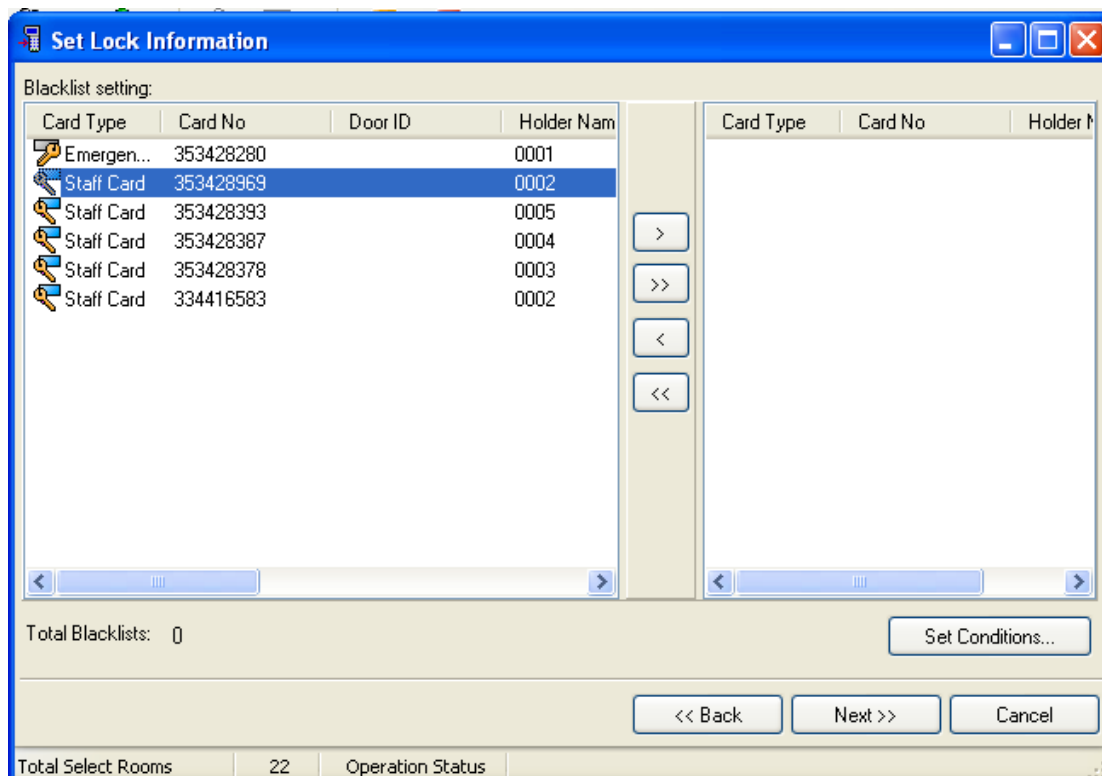
Below the table, there are 'Other Options' with the following settings:

- Set to passage
- Set to latchbolt alarm
- Reset guset information

Buttons at the bottom include '<< Back', 'Next >>', and 'Cancel'. A 'Set' button is also present. At the bottom of the dialog, it shows 'Total Select Rooms: 22' and 'Operation Status'.

### 10.5.3.2. Zapisanie czarnej listy

Jeżeli karta została zagubiona można należy ją zablokować. W tym celu należy dodać ją do czarnej listy. Drzwi które zostaną zaprogramowane przy użyciu Hand held'u nie będą reagowały na daną kartę.

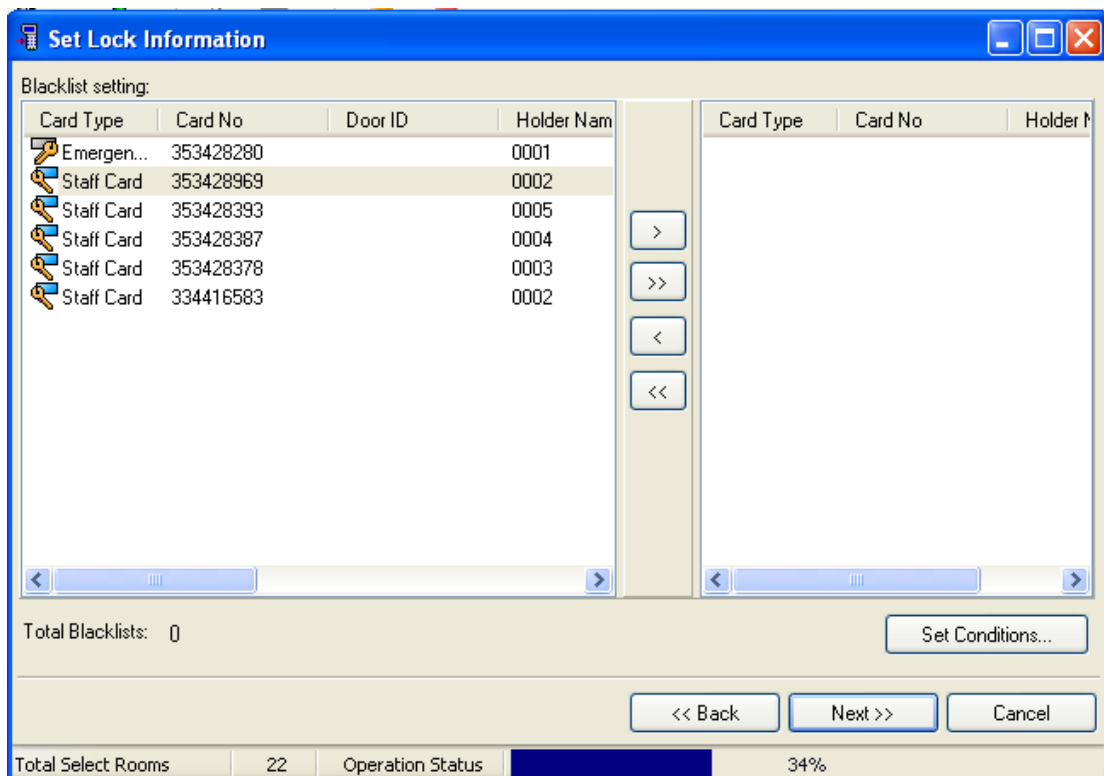
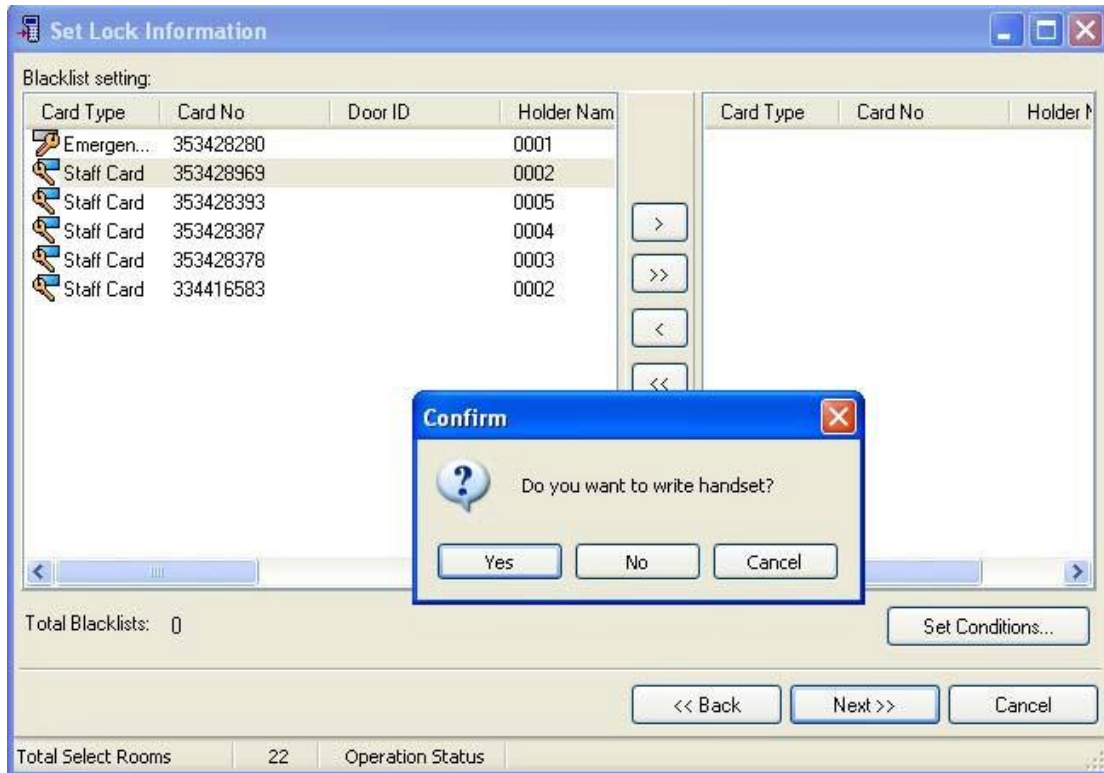


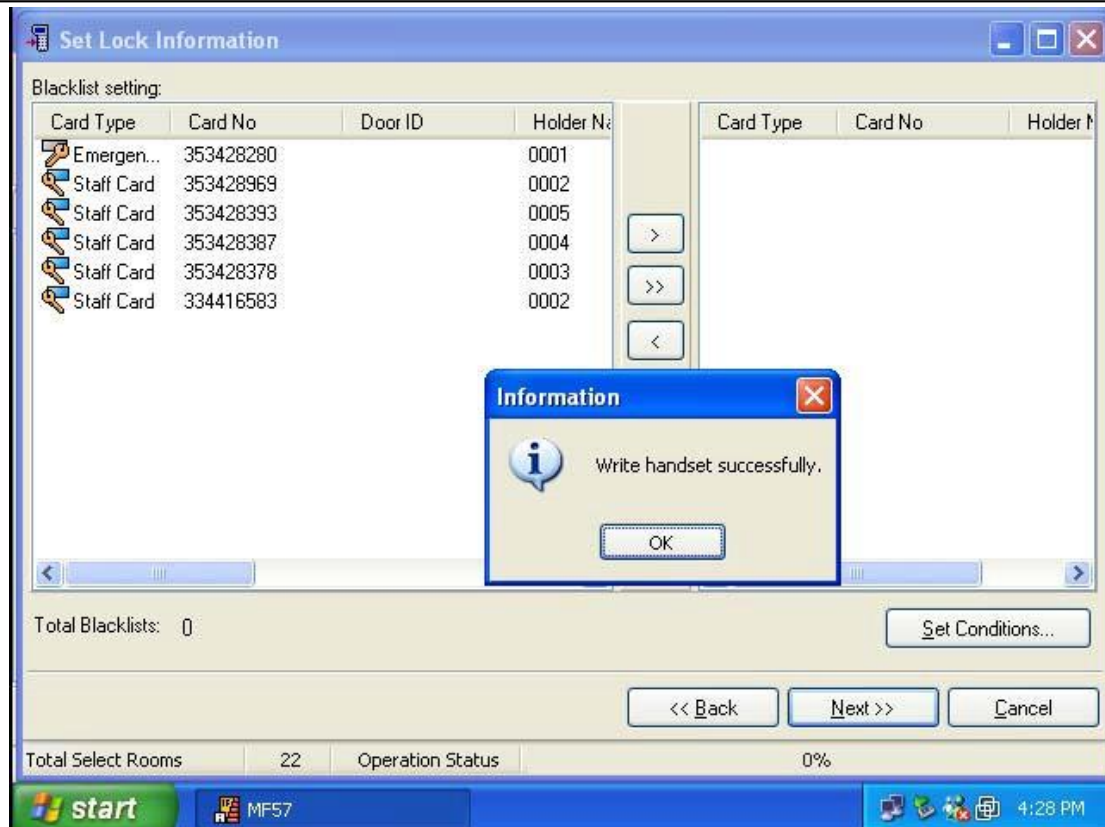
The screenshot shows the 'Set Lock Information' dialog box with the 'Blacklist setting' tab selected. It contains a table with the following data:

| Card Type  | Card No   | Door ID | Holder Nam |
|------------|-----------|---------|------------|
| Emergen... | 353428280 |         | 0001       |
| Staff Card | 353428969 |         | 0002       |
| Staff Card | 353428393 |         | 0005       |
| Staff Card | 353428387 |         | 0004       |
| Staff Card | 353428378 |         | 0003       |
| Staff Card | 334416583 |         | 0002       |

Navigation buttons (>, >>, <, <<) are located between the two tables. At the bottom, it shows 'Total Blacklists: 0' and a 'Set Conditions...' button. Navigation buttons '<< Back', 'Next >>', and 'Cancel' are also present. At the bottom of the dialog, it shows 'Total Select Rooms: 22' and 'Operation Status'.







Komunikat “write handset successfully”, że wszystkie ustawienia zamków zostały przesłane do Hand held’u. Następnym krokiem jest zaprogramowanie zamków.

## 10.6. Programowanie zamka za pomocą Hand held’u

### 10.6.1. Ustawienie hasła systemu (setup sys pw)

Za pomocą przewodu mini USB podłącz Hand held do zamka (gniazdo znajdziesz na dole). Następnie wybierz “setup sys pw”, zatwierdź “OK”. Zaświeci się zielona dioda i usłyszysz jeden sygnał akustyczny – ustawienia zostały pomyślnie zapisane. Następnie przejdź do zapisywania ustawień.

### 10.6.2. Zapisywanie ustawień zamka (setup lock's info)

Za pomocą tej pozycji do zamka zostają przesłane skonfigurowane wcześniej w programie ustawienia zamka.

Wybierz “setup lock’s info” i naciśnij “OK”. Zobaczysz komunikat “enter lock’s No.”. Wprowadź teraz numer zamka i naciśnij “OK”. Numer zamka jest to 8 cyfrowa liczba, gdzie pierwsze 6 cyfr jest takie same jak pole “ID drzwi” w programie, a ostatnie 2 cyfry są numerem drzwi wewnętrznych. Jeżeli takich nie ma lub chcemy konfigurować drzwi główne w miejsce numeru drzwi wewnętrznych wpisujemy “00”. Przykładowo jeżeli chcemy skonfigurować zamek o numerze 100001 wpisujemy 10000100. Dla drzwi wewnętrznych o numerze 01 było by to 10000101. Naciśnij „OK”. Zaświeci się zielona dioda i usłyszysz jeden sygnał akustyczny – ustawienia zostały pomyślnie zapisane.

Jeżeli natomiast chcesz wybrać zamek z listy, to w momencie wyświetlenia komunikatu “enter lock No.”, naciśnij “OK” bez podawania numeru. Następnie wybierz pokój z listy i naciśnij “OK”.

### 10.6.3. Sprawdź zegar zamka (check lock's time)

Funkcja ta pozwala na sprawdzenie działania zegara czasu rzeczywistego zamka.

Podłącz zamek do Hand held'u, wybierz opcję "check lock's time" i zatwierdź "OK". Zostanie wyświetlone okno z datą oraz godziną zamka.

### 10.6.4. Ustaw zegar zamka (adjust lock's time)

Funkcja ta pozwala na ustawienie czasu zegara zamka.

Podłącz zamek do Hand held'u, wybierz opcję "check lock's time" i następnie naciśnij "OK".

Zostanie wyświetlone okno z datą oraz godziną. W razie potrzeby zmień ją a następnie zatwierdź przyciskiem „OK”. Zaświeci się zielona dioda i usłyszysz jeden sygnał akustyczny – ustawienia zostały pomyślnie zapisane.

Jest to istotny punkt podczas konfigurowania zamka.

### 10.6.5. Sprawdź poziom naładowania baterii (check lock's battery)

Po wybraniu tej funkcji i zatwierdzeniu przyciskiem "OK" zostanie wyświetlona informacja o stanie baterii w zamku (normal/low – naładowana/niski stan baterii)

## 10.7. Dziennik zdarzeń zamka

### 10.7.1. Odczyt dziennika zdarzeń (download lock's information)

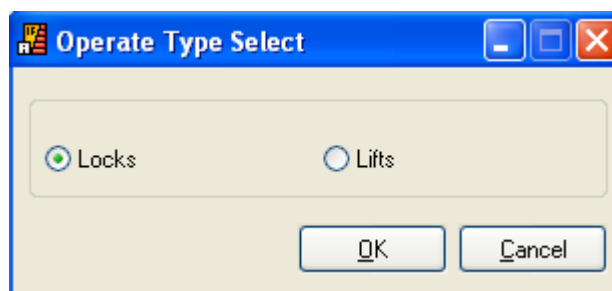
Dziennik zdarzeń zawiera informacje o konfiguracji zamka, oraz informacje o tym kto i kiedy uzyskał dostęp do pomieszczenia.

Podłącz zamek do Hand held'u, wybierz "download lock's information" i zatwierdź "OK".

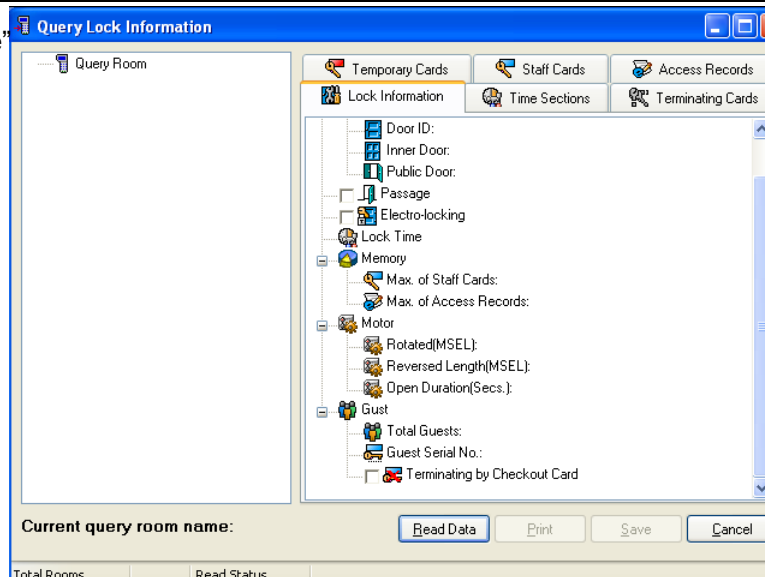
Pobranie informacji z zamka może chwilę potrwać.

Po zakończeniu pobierania podłącz Hand held do komputera, wybierz opcję "communicate with PC" i zatwierdź „OK”.

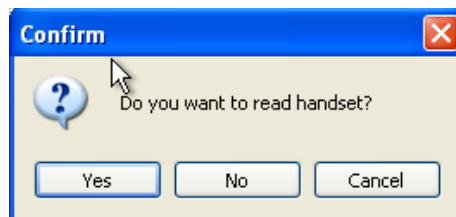
W programie BIS Hotel wybierz "Handset", a następnie "Zapytaj o informacje o zamku". Ujrzysz poniższe okno. Naciśnij "OK"



Wybierz "Odczytaj dane"

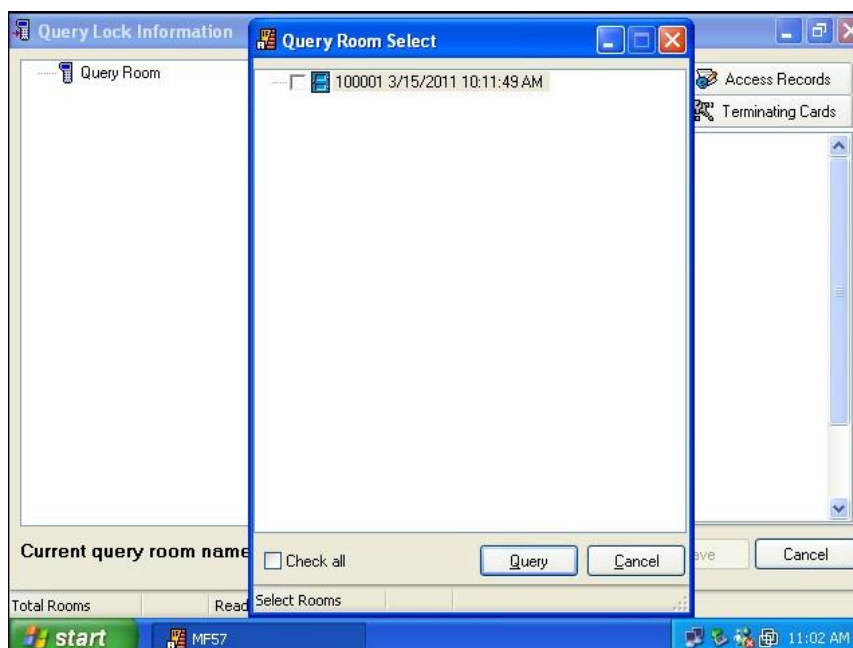


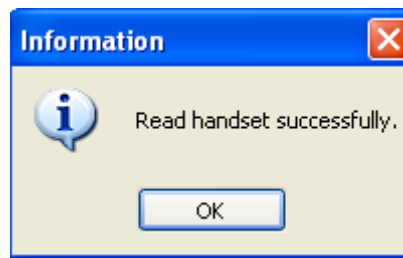
Potwierdź "Tak".



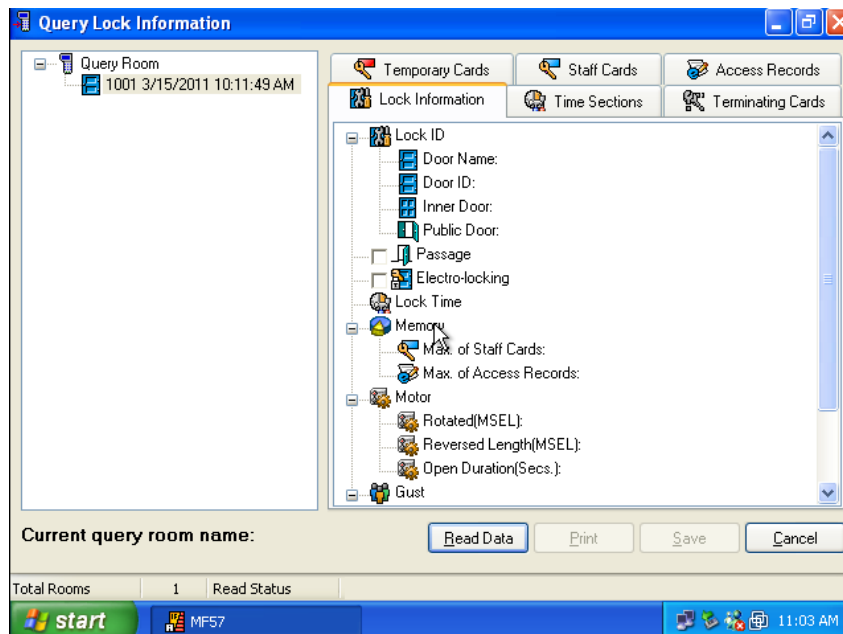
**Uwaga: Nie odłączaj urządzenia, ani nie wykonuj innych czynności na komputerze podczas pobierania danych.**

Po pobraniu danych ujrzysz poniższe okno. Wybierz zamek z którego chcesz odczytać dane, a następnie naciśnij "Odpytaj",

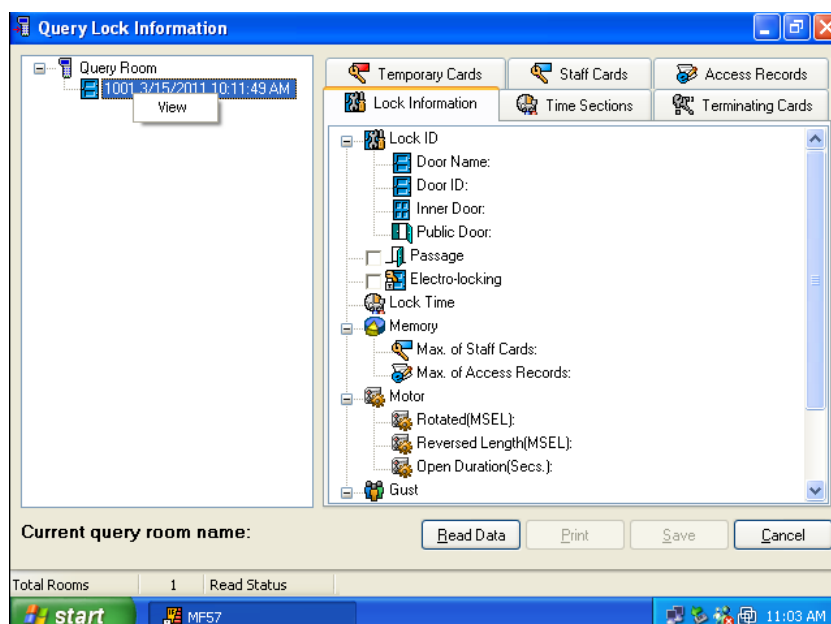


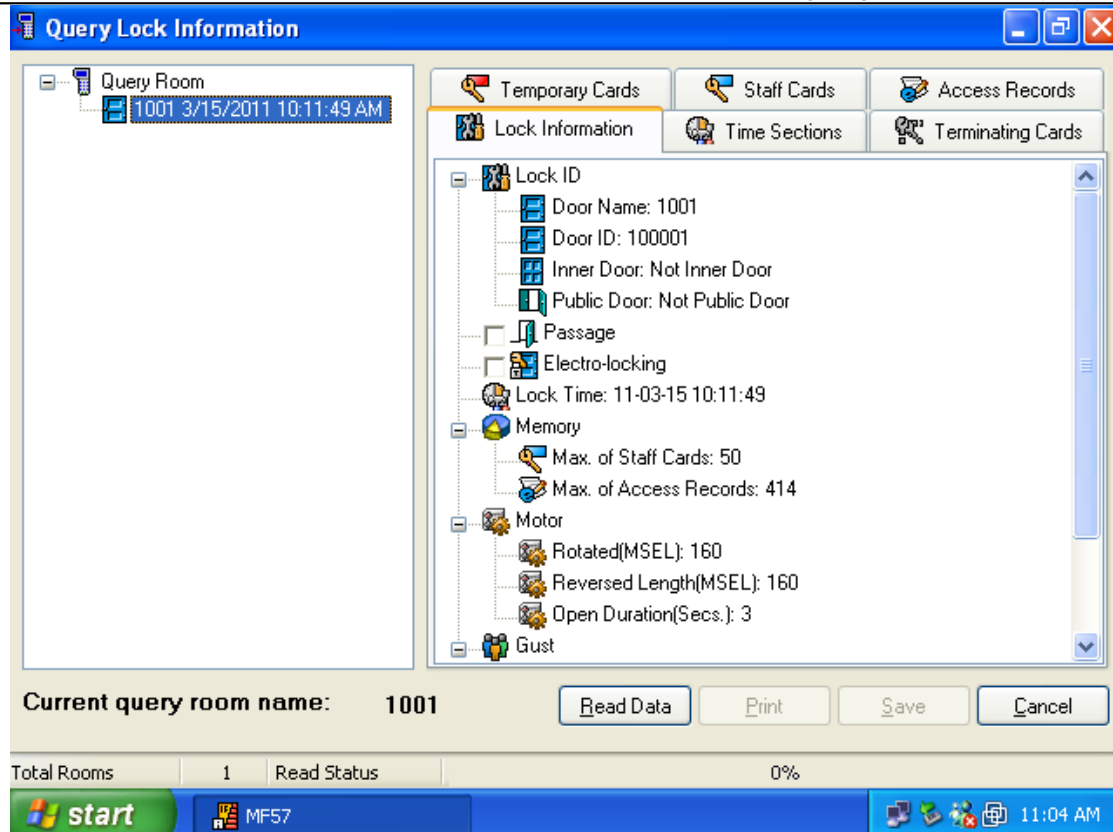


Kiedy wyświetli się komunikat “Read handset successfully”, naciśnij “OK”. Zobaczysz poniższy ekran.



Kliknij na pokój prawym przyciskiem i wybierz “Zobacz”.

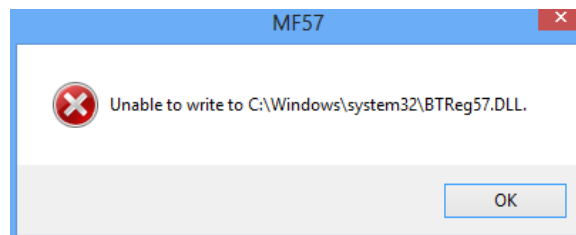




**Uwaga: Hand held może odczytać wiele zamków, przeglądać dane można tylko z jednego zamka naraz.**

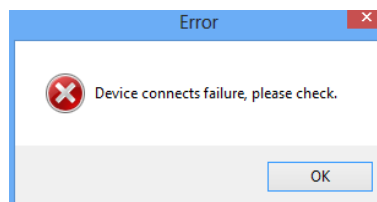
## 11. Rozwiązywanie problemów

### 11.1. Błąd podczas uruchamiania programu



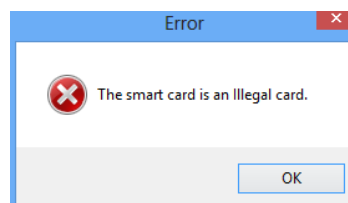
Wyłącz kontrolę konta użytkownika (rozdział 2.1). Uruchom program jako administrator (kliknij prawym przyciskiem na skrót na pulpicie i wybierz „Uruchom jako administrator”).

### 11.2. Brak komunikacji z enkoderem

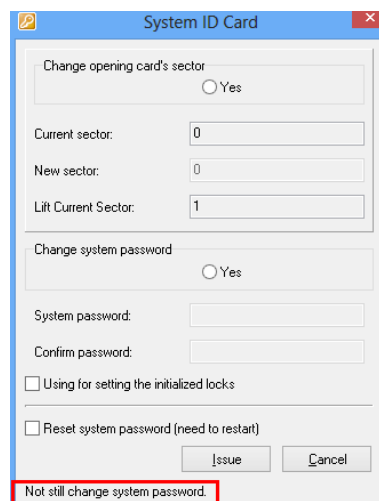


Upewnij się, że sterowniki zostały poprawnie zainstalowane (według rozdziału 5.5).

### 11.3. Błąd nielegalnej karty



Reason: ID systemu na karcie jest inne niż ID systemu w programie. Sprawdź czy nie zostało zmienione ID systemu w programie. Jeżeli ID systemu nie zostało zmienione (jak poniżej) oznacza to, że karta pochodzi z innego systemu. W takim wypadku karta nie nadaje się do użytku i powinna zostać zmieniona.



## 12. Błędy zamków

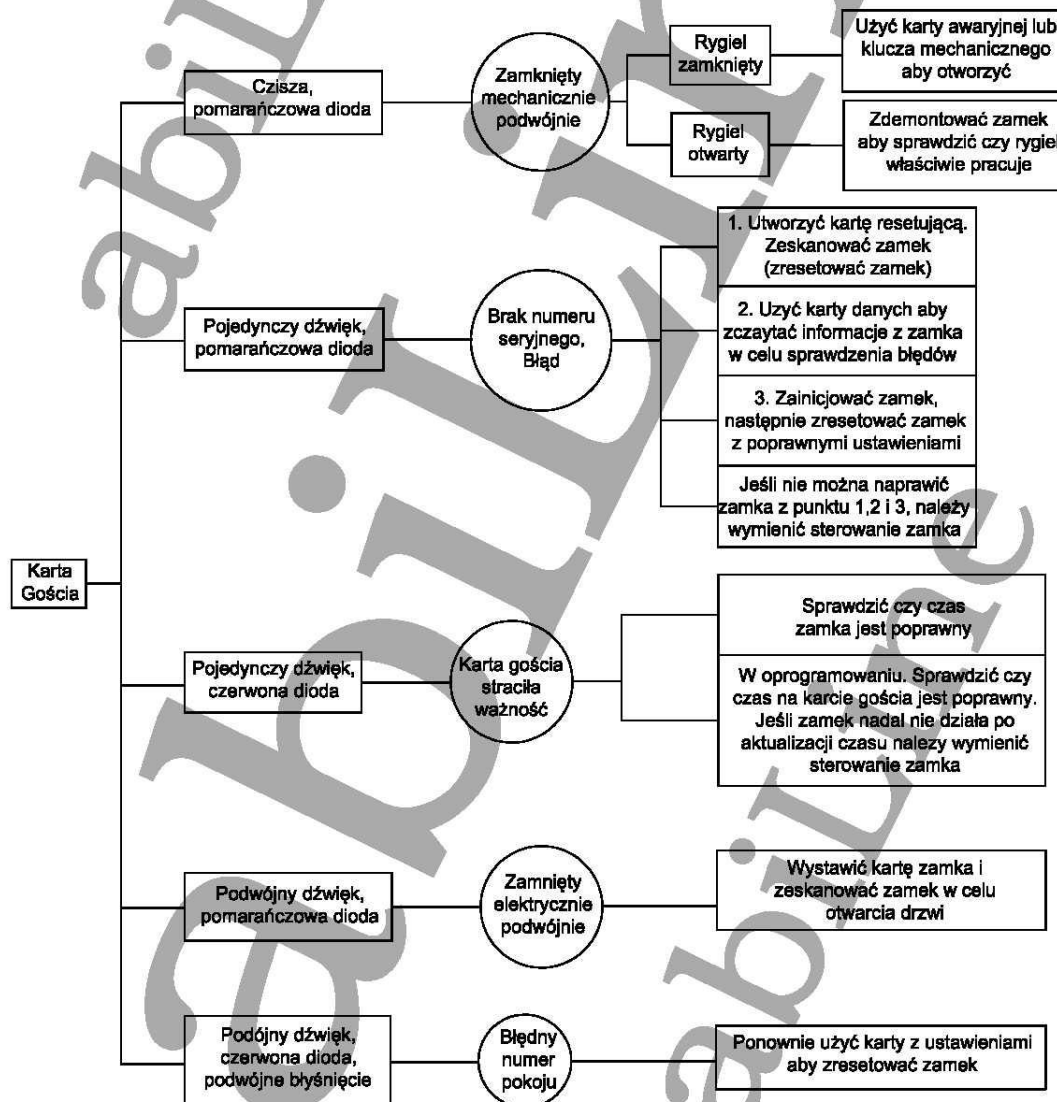
Za pomocą sygnałów diody, oraz sygnałów akustycznych wydawanych przez zamek (brzęczyk) można zidentyfikować błąd według poniższego schematu.

### 12.1. Schemat postępowania dla błędu karty gościa

Rozwiązania awaryjne dla zamka:

Istnieją wskazania błędów dla zamka. Różne dźwięki i światła wskazują różne błędy.

Często występujące błędy. Przewodnik dla karty gościa:



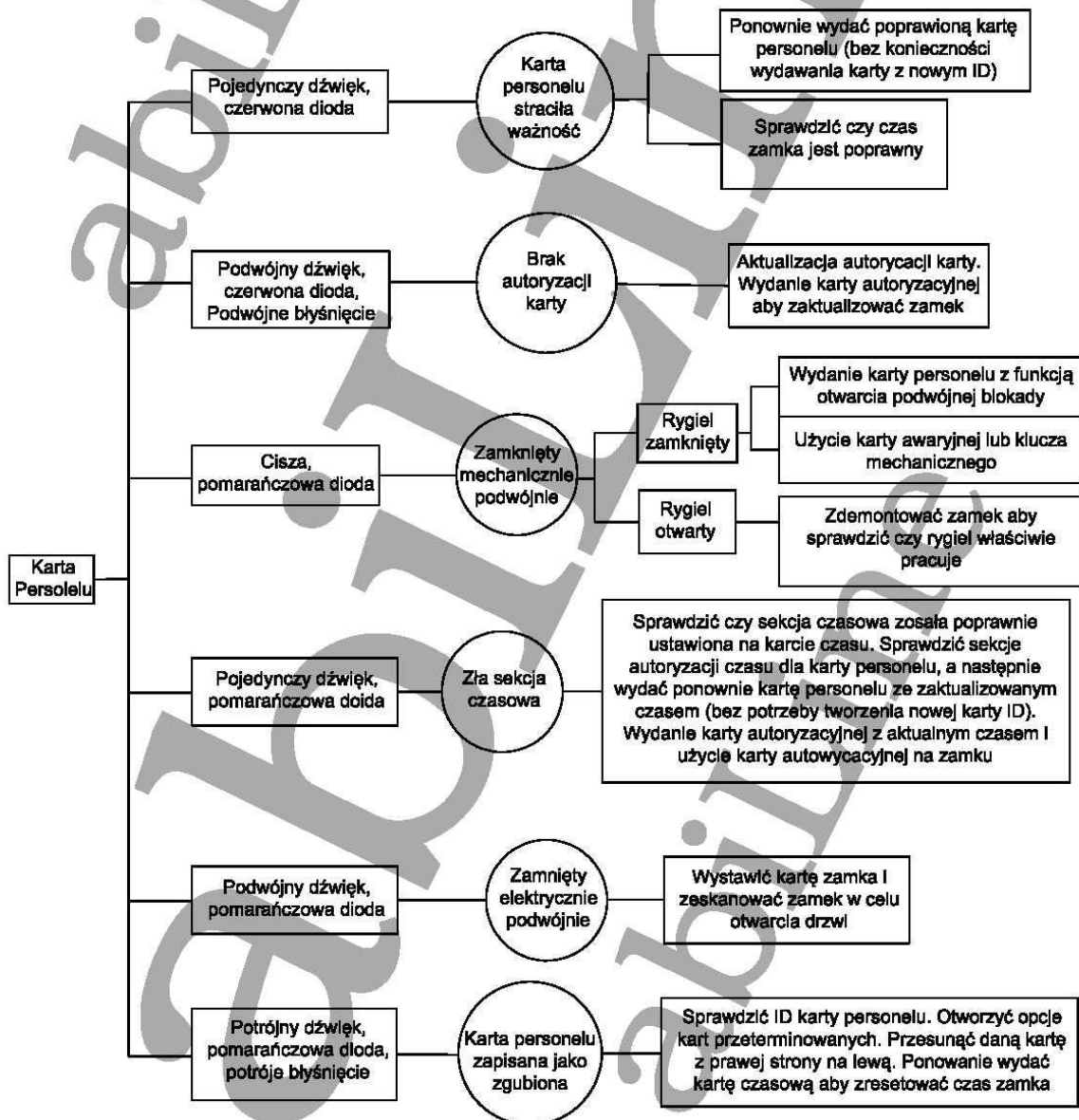


## 12.2. Schemat postępowania dla błędu karty personelu

Rozwiązania awaryjne dla zamka:

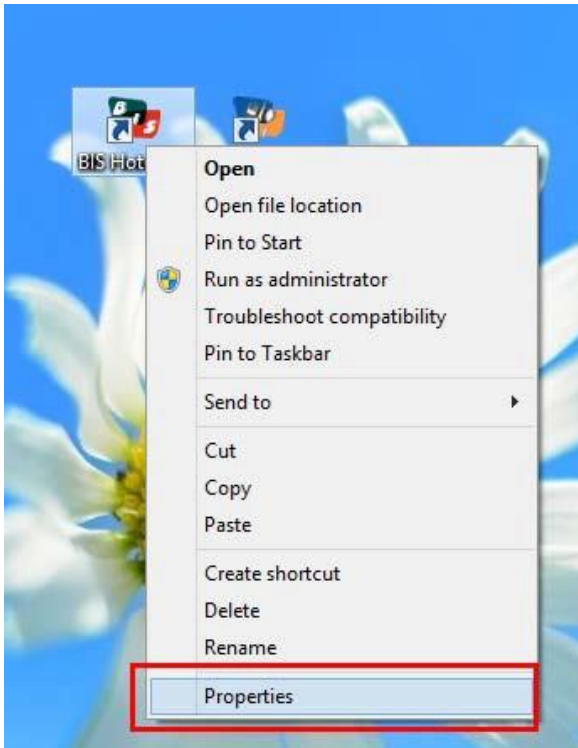
Istnieją wskazania błędów dla zamka. Różne dźwięki i światła wskazują różne błędy.

Często występujące błędy. Przewodnik dla karty personelu:

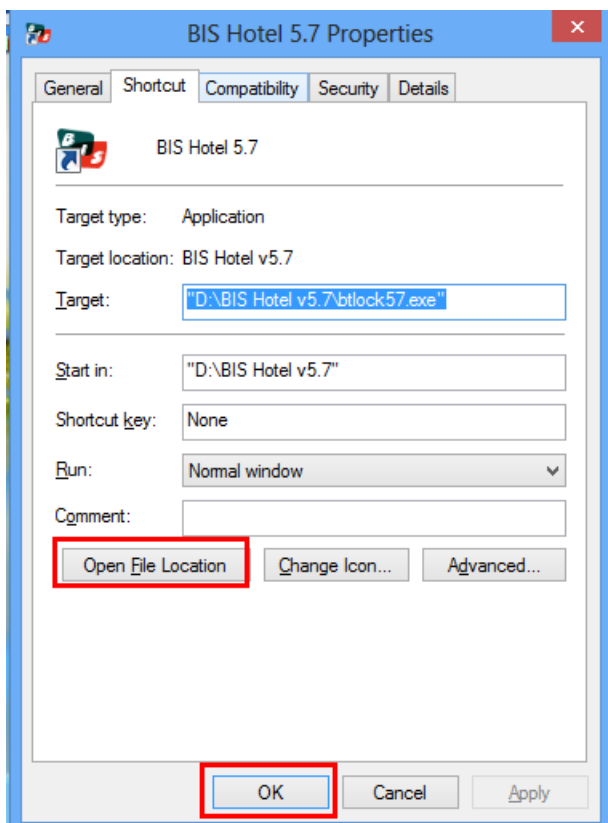


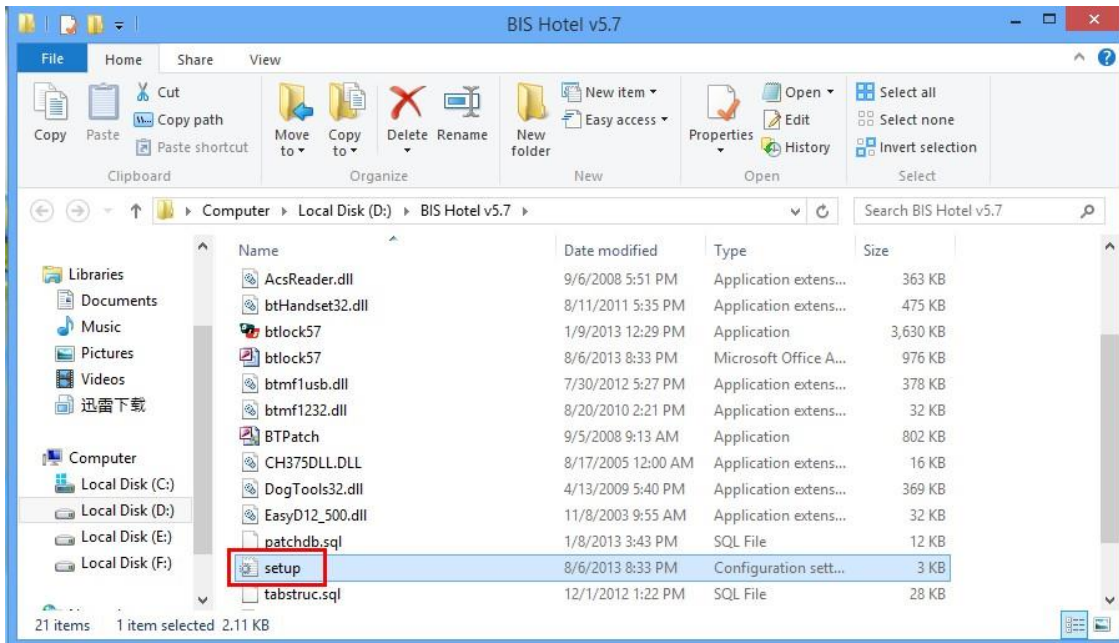
### 13. Wybór typu bazy danych

Kiedy wymagana jest zmiana bazy danych lub zmiana jej typu proszę postępować według poniższej instrukcji.



Kliknij prawym przyciskiem na ikonę.





Usuń plik o nazwie „setup”. Kiedy uruchomisz z ponownie program będzie możliwość wyboru bazy danych.

### 13.1. Resetowanie hasła operatora

Otwórz plik bazy danych (domyślnie “btlock57.mdb”). Odnajdź pozycję „Operators” i usuń jej ZAWARTOŚĆ. Po ponownym uruchomieniu programu nie będzie trzeba się logować.

**Uwaga: Jeżeli nie potrafisz zrobić tego samego prześlij plik bazy danych dystrybutorowi – firmie abiLine sp. z.o.o. sp. k <http://abiline.pl>**

### 13.2. Resetowanie ID systemu

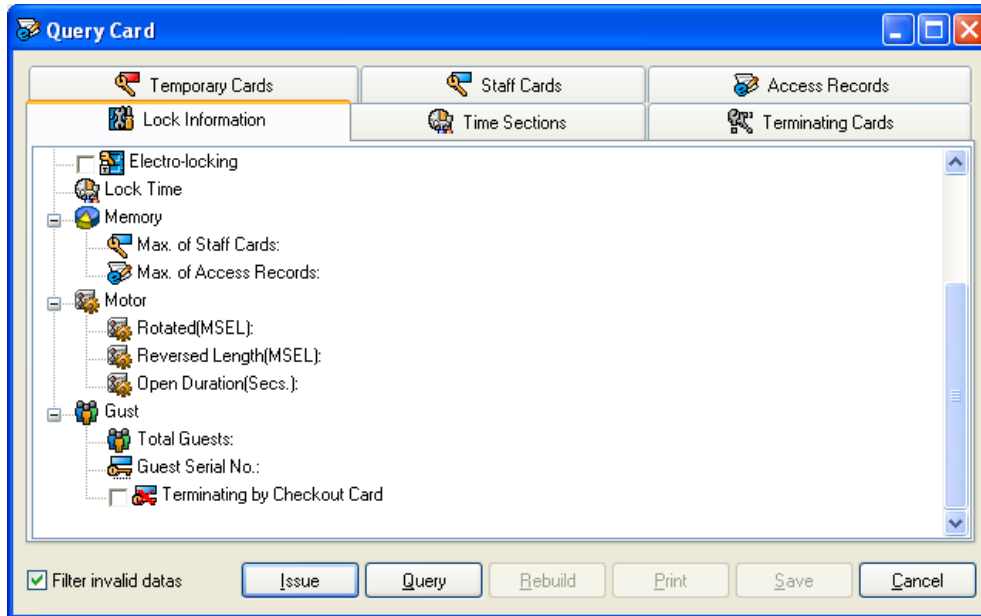
Skontaktuj się z dystrybutorem oprogramowania – firmą abiLine sp. z.o.o. sp.k.

### 13.3. Odczyt dziennika zdarzeń zamka

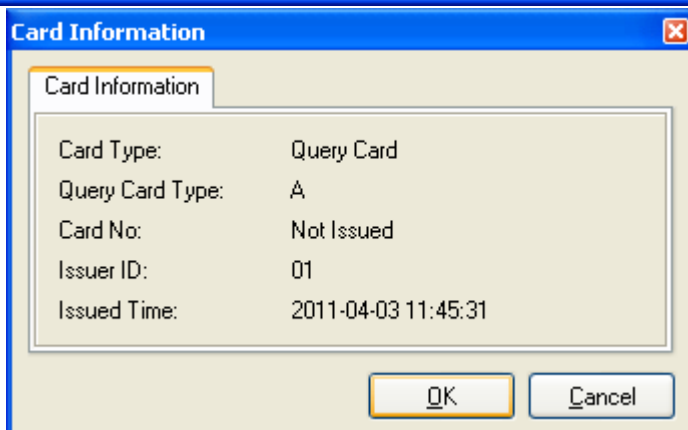
#### 13.3.1. Za pomocą karty zapytaniowej (S70)

##### 13.3.1.1. Wydawanie karty zapytaniowej

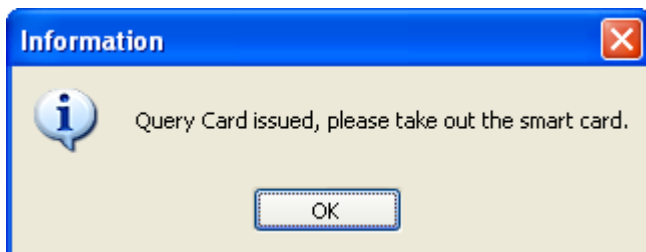
Należy wydać 3 karty zapytaniowe aby odczytać wszystkie informacje.



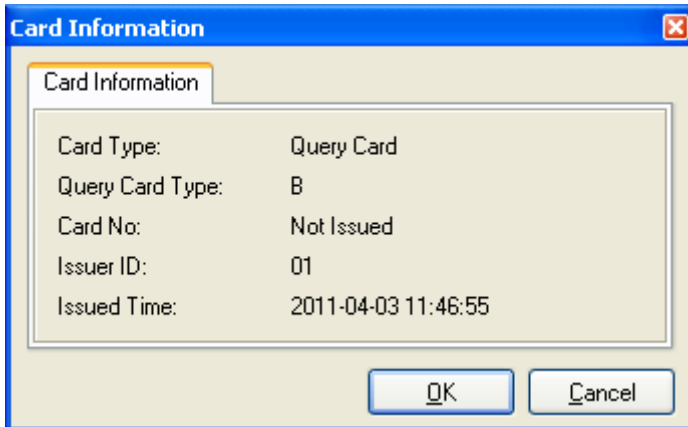
Naciśnij "Wydaj"



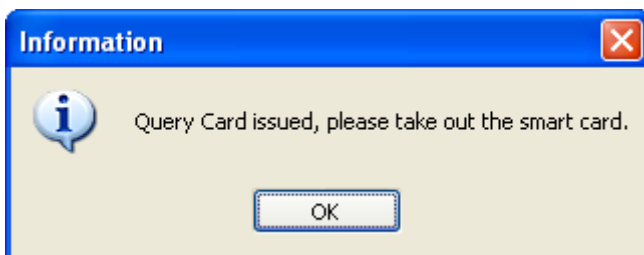
Przyłóż kartę do czytnika i następnie "OK",



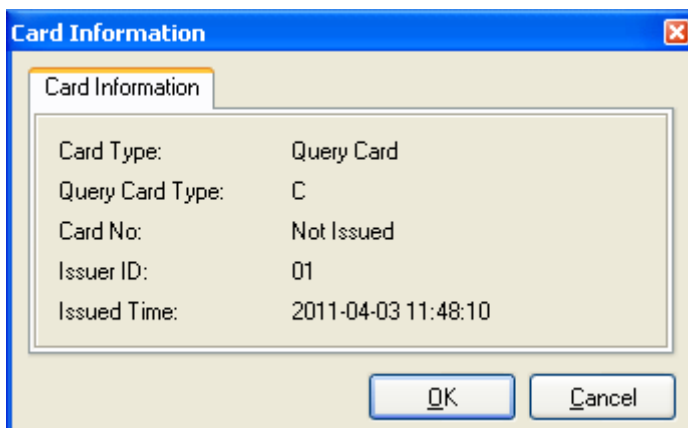
Po około 1 minucie pojawi się informacja o wydaniu karty „A”. Potwierdź „OK”



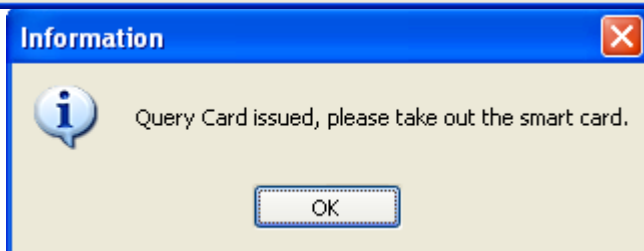
Wprowadź drugą kartę i zatwierdź "OK".



Karta „B” została wydana. Następnie "OK".



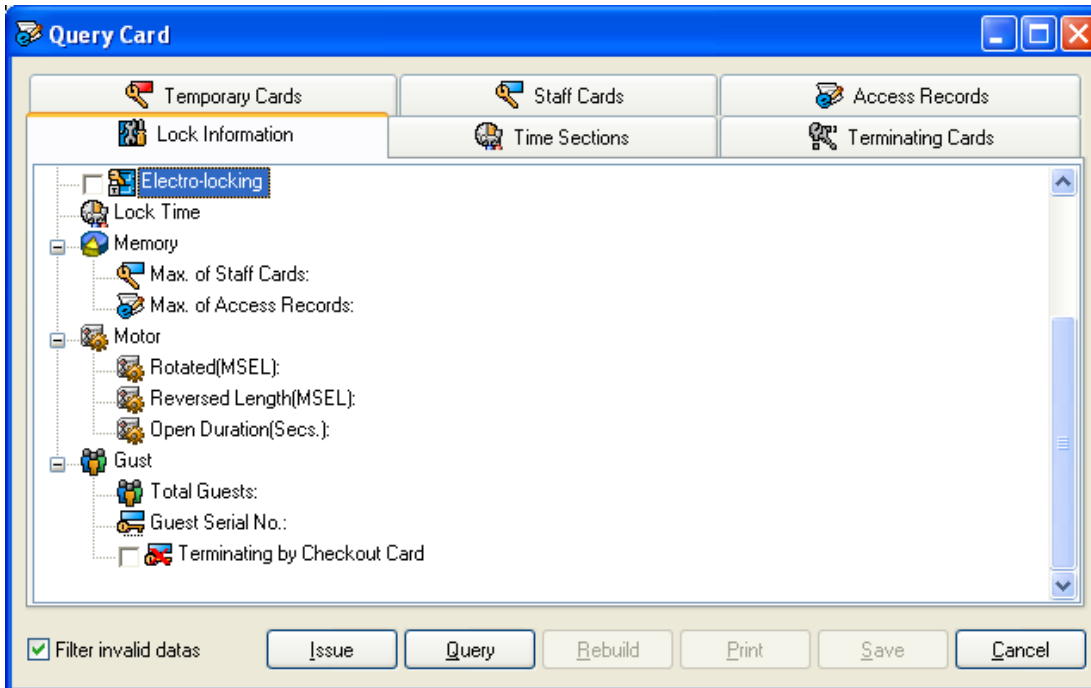
Wprowadź trzecią kartę i zatwierdź "OK"



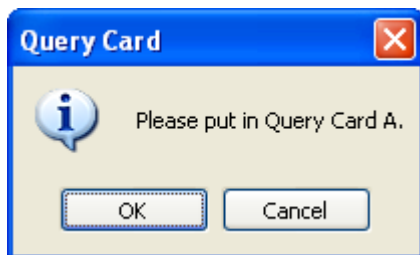
Naciśnij "OK". Karta „C” została wydana.

Aby odczytać dane z zamka przyłóż kartę „A” do czytnika. Po odczytaniu danych zaświeci się zielona dioda i usłyszysz sygnał akustyczny. Powtórz czynność dla pozostałych kart. Jeżeli zapis na którąś z kart się nie uda należy powtórzyć operację od początku.

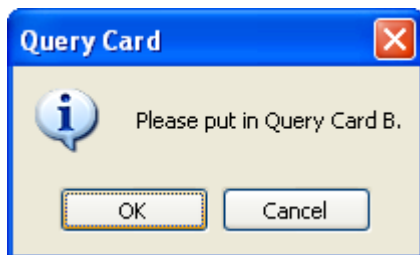
### 13.3.1.2. Odczyt karty zapytaniowej



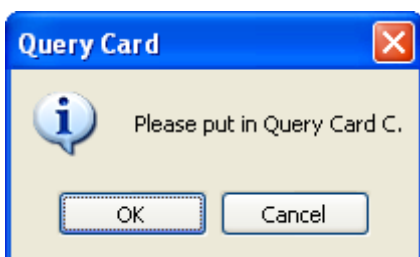
Naciśnij "Zapytaj"



Przyłóż kartę „A” do czytnika i naciśnij “OK”

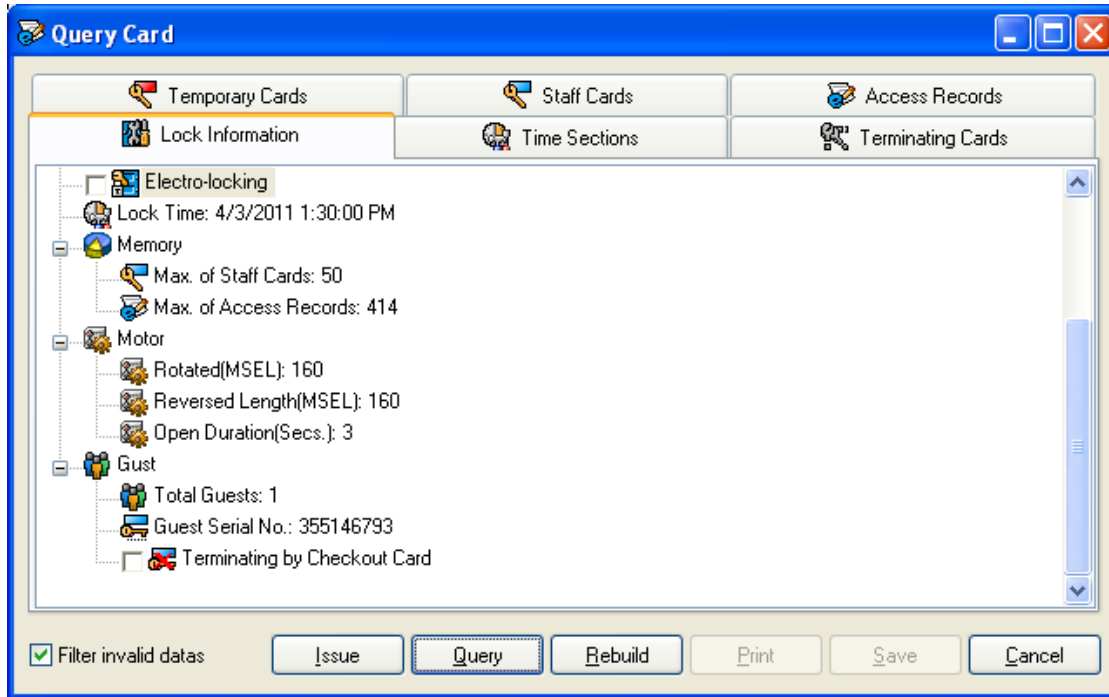


Przyłóż kartę „B” do czytnika i naciśnij “OK”

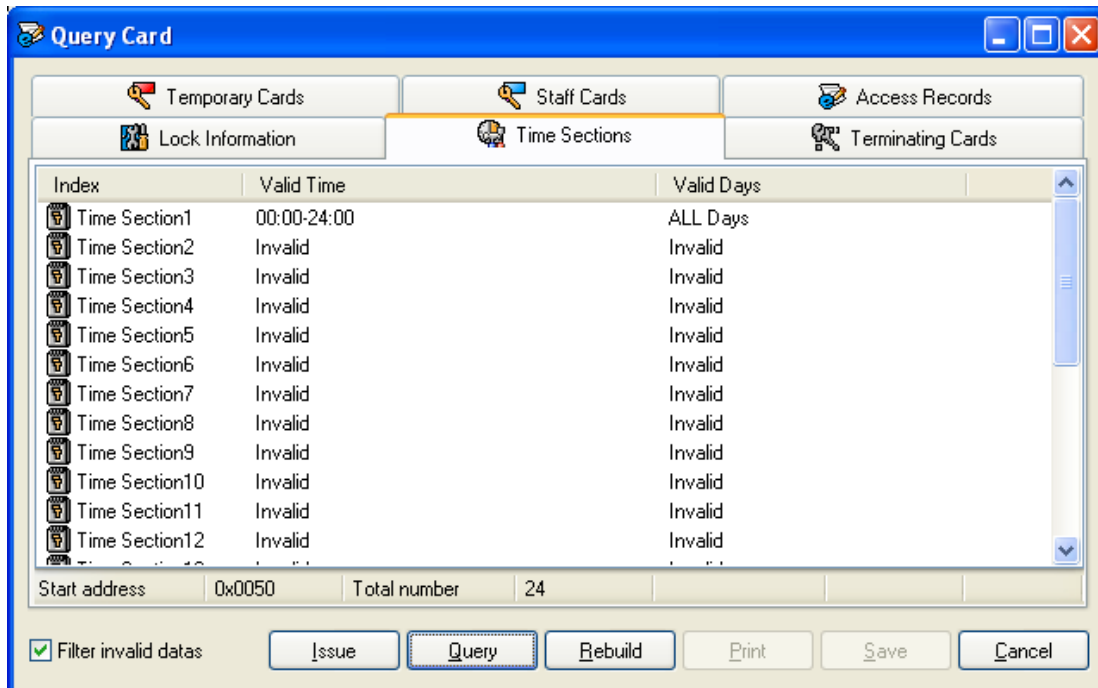


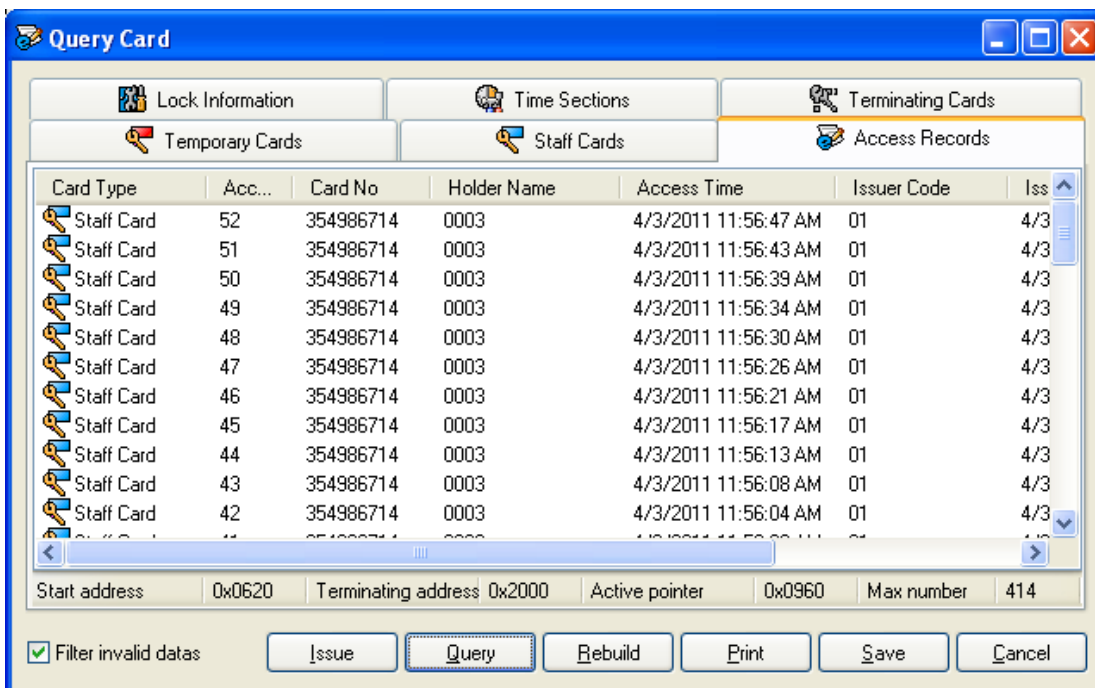
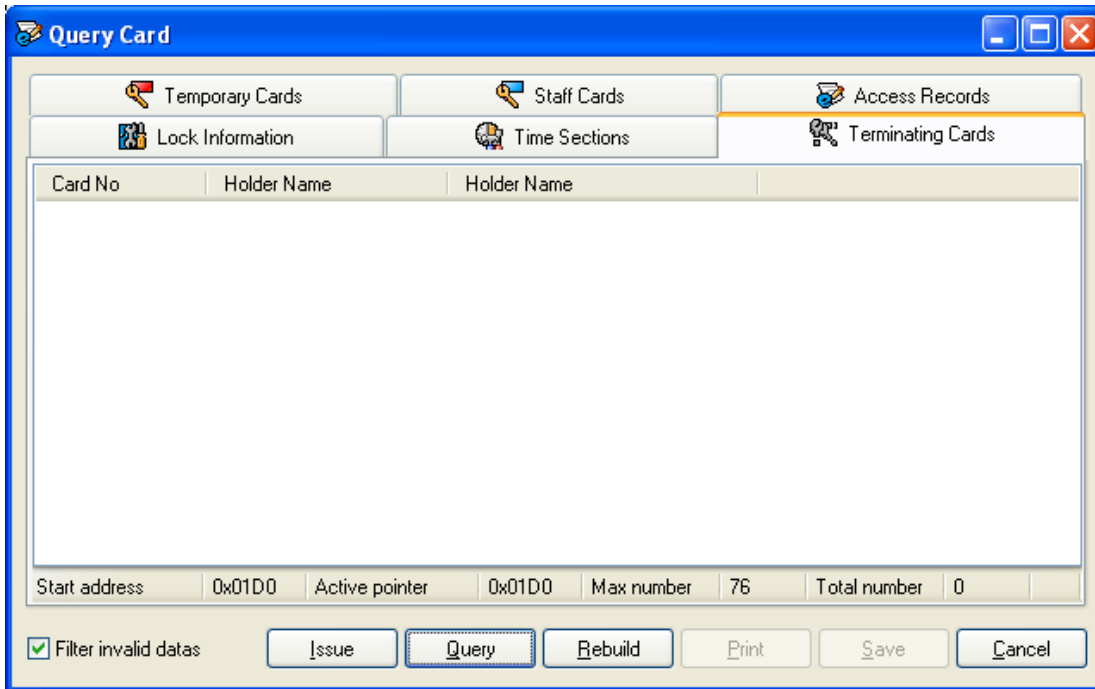
Przyłóż kartę „C” do czytnika i naciśnij “OK”

Uwaga: Jeżeli odczyt którejkolwiek z kart się nie powiedzie należy powtórzyć całą operację.

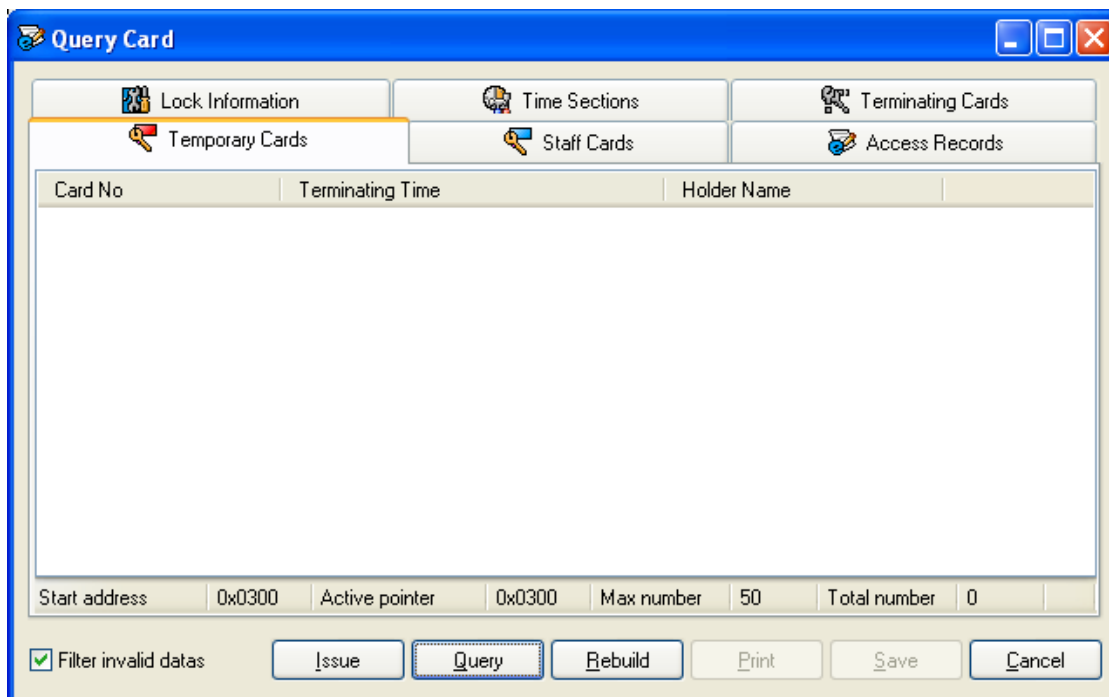
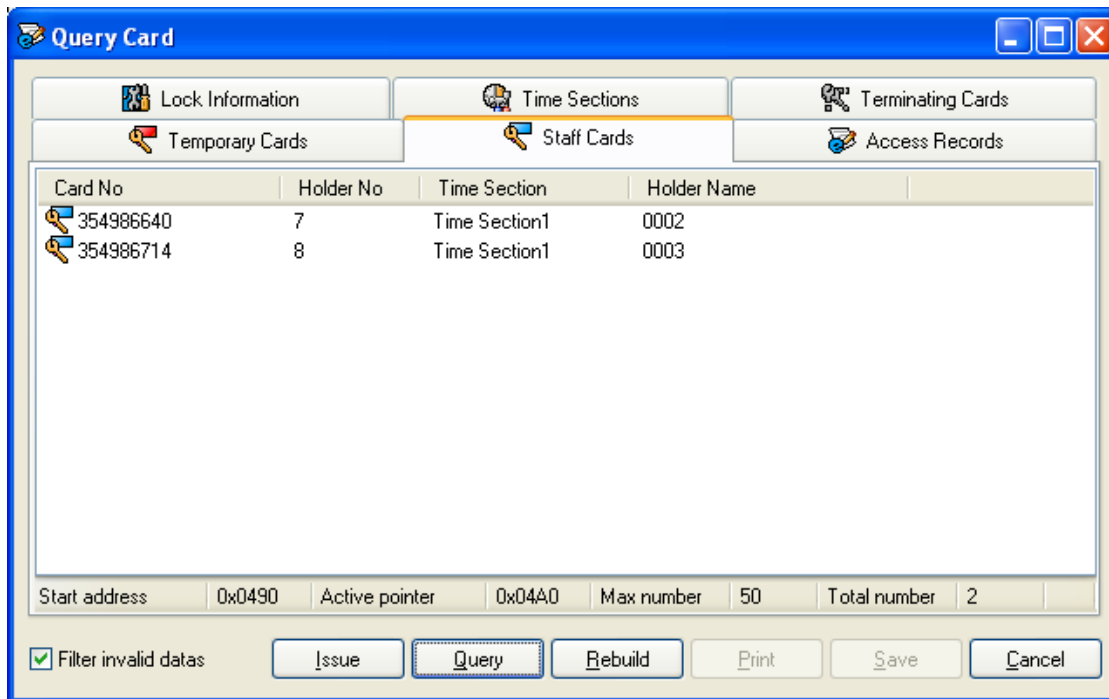


Pojawi się ekran na którym ujrzysz dane odczytane z zamka.









### 13.3.2. Odczyt danych zamka za pomocą Hand held'u

Patrz rozdział 10.7.1 - Odczyt dziennika zdarzeń.

## 13.4. W przypadku zagubienia karty

### 13.4.1. Karta gościa

Wymelduj gościa, po czym zamelduj jeszcze raz wydając nową kartę. Zagubiona zostanie deaktywowana.

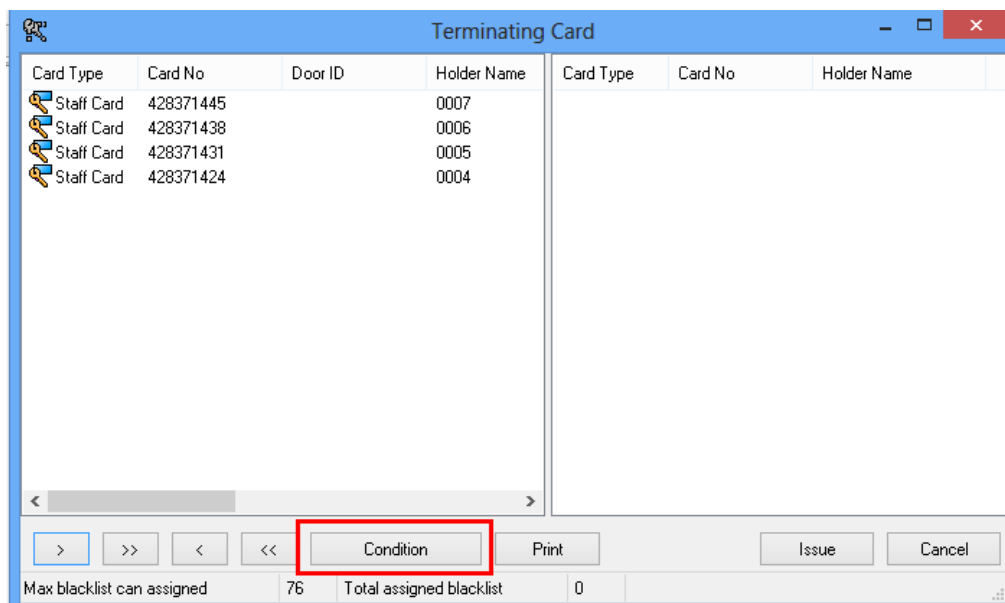
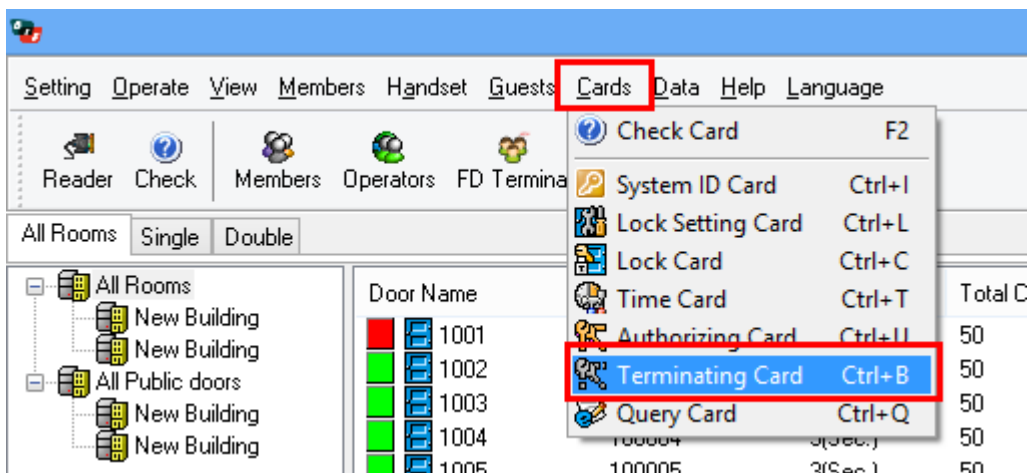
### 13.4.2. Karta personelu

Wydaj ponownie kartę personelu zaznaczając opcję „Aktualizuj nr karty”. Stara karta przestanie być aktywna. Jeżeli to nie skutkuje należy ponownie dokonać autoryzacji kart.

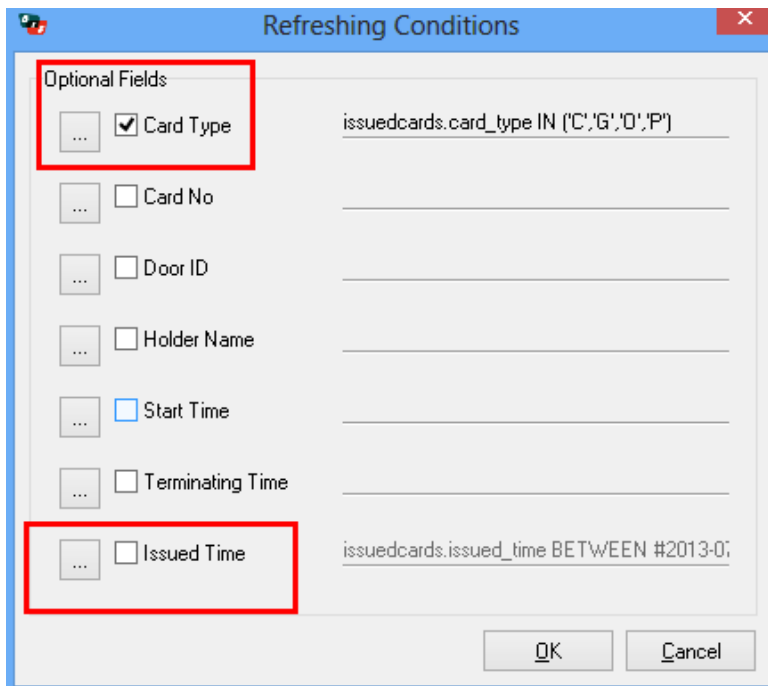
### 13.4.3. Karta awaryjna

Należy użyć karty terminującej (S70) lub Hand held'u.

#### ● Deaktywacja za pomocą karty terminującej (S70)



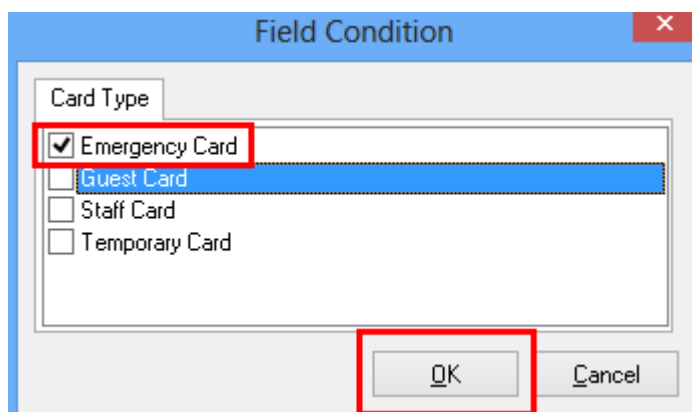
Znajdź na liście zagubioną kartę (naciśnij Warunek żeby użyć filtru).



The dialog box titled "Refreshing Conditions" contains a list of optional fields. The "Card Type" field is checked and its configuration box is highlighted with a red rectangle. The "Issued Time" field is unchecked and its configuration box is also highlighted with a red rectangle. The "OK" button is highlighted with a red rectangle.

| Field   | Configuration   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Card Type | <code>issuedcards.card_type IN ('C','G','D','P')</code> |
| <input type="checkbox"/> Card No              |   |
| <input type="checkbox"/> Door ID              |   |
| <input type="checkbox"/> Holder Name          |   |
| <input type="checkbox"/> Start Time           |   |
| <input type="checkbox"/> Terminating Time     |   |
| <input type="checkbox"/> Issued Time          | <code>issuedcards.issued_time BETWEEN #2013-0;</code>   |

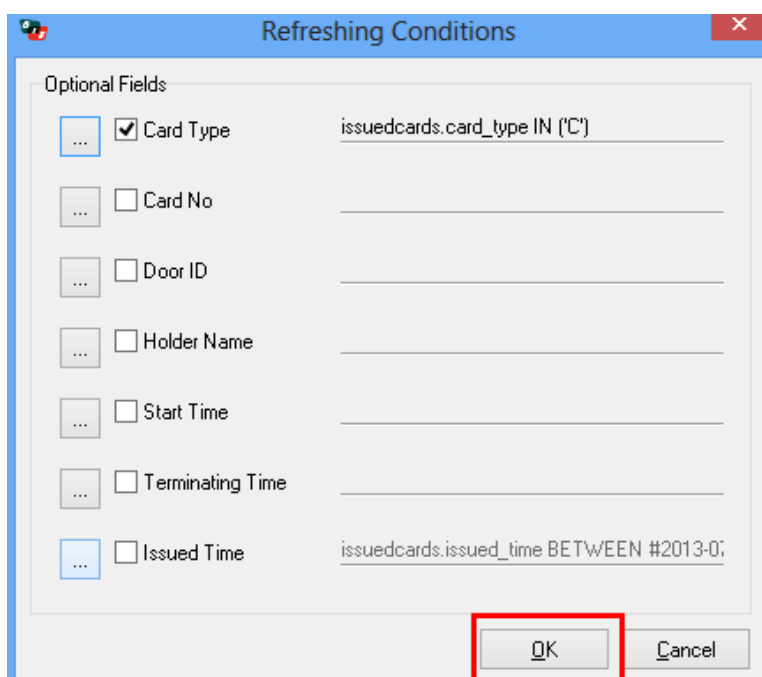
Nie zaznaczaj "Godzina wystawienia", naciśnij "..." przy "Typ karty".



The dialog box titled "Field Condition" shows a list of card types. "Emergency Card" is selected and highlighted with a blue background. The "OK" button is highlighted with a red rectangle.

| Card Type  |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Emergency Card |
| <input type="checkbox"/> Guest Card                |
| <input type="checkbox"/> Staff Card                |
| <input type="checkbox"/> Temporary Card            |

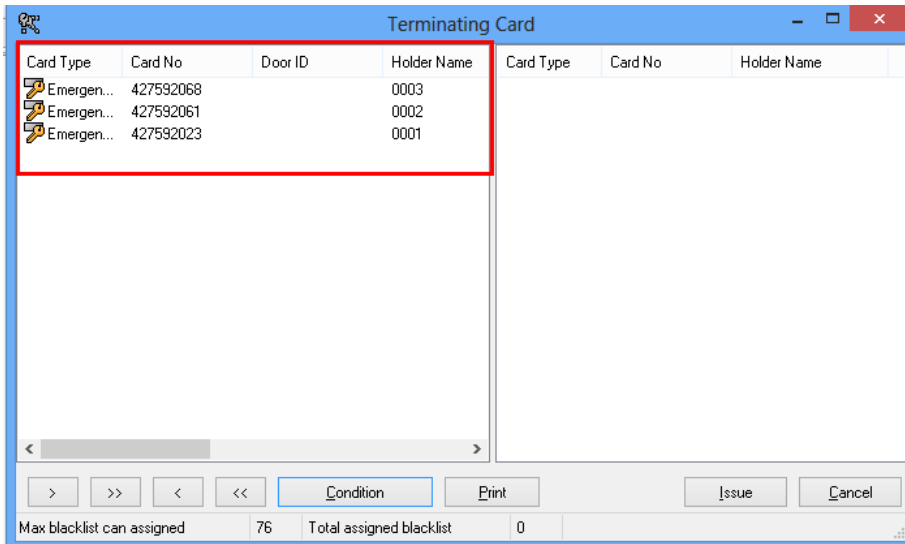
Zaznacz tylko „Karta awaryjna”, a następnie „OK”



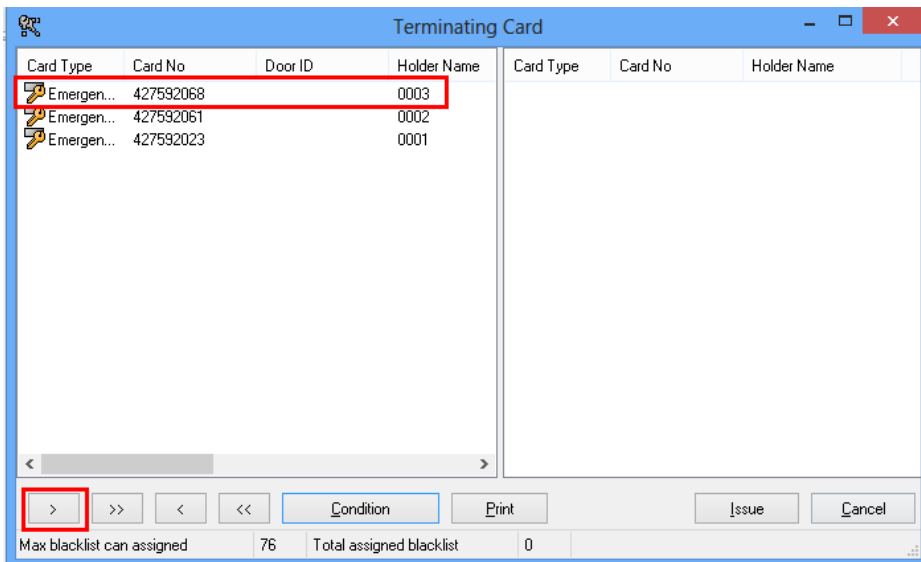
The dialog box titled "Refreshing Conditions" is shown with the "OK" button highlighted with a red rectangle.

| Field   | Configuration   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Card Type | <code>issuedcards.card_type IN ('C')</code>           |
| <input type="checkbox"/> Card No              |   |
| <input type="checkbox"/> Door ID              |   |
| <input type="checkbox"/> Holder Name          |   |
| <input type="checkbox"/> Start Time           |   |
| <input type="checkbox"/> Terminating Time     |   |
| <input type="checkbox"/> Issued Time          | <code>issuedcards.issued_time BETWEEN #2013-0;</code> |

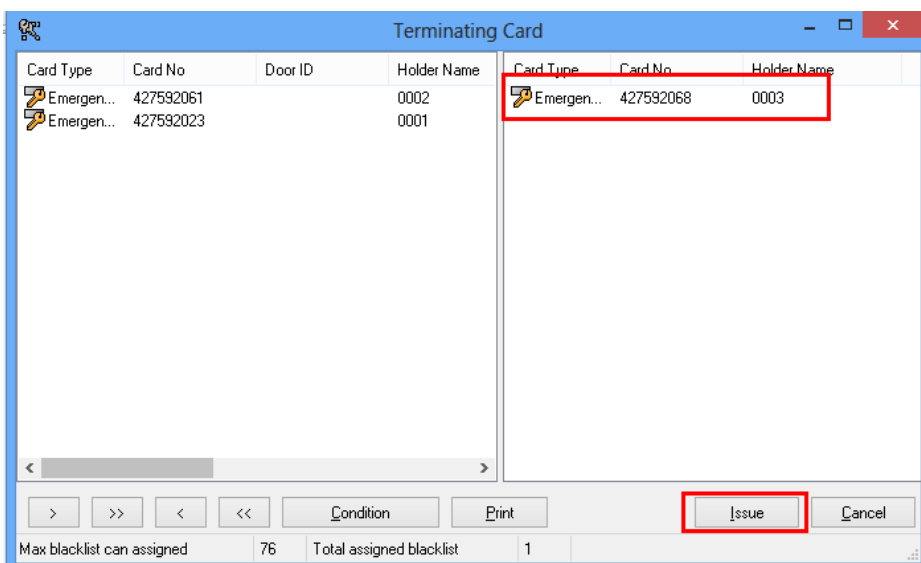
Zatwierdź „OK”.



Zobaczysz wszystkie wydane kiedykolwiek karty awaryjne.



Zaznacz zagubioną kartę i naciśnij ">".



Wprowadź kartę S70 do czytnika i naciśnij "Wydaj". Użyj karty we wszystkich zamkach. Operacja zostanie potwierdzona zaświeceniem się zielonej diody i sygnałem akustycznym.

- **Dektywacja za pomocą Hand held'u**

Patrz rozdział 10.5.3.2 – Zapisanie czarnej listy.

Uwaga: Należy jeszcze raz zapisać informację do wszystkich zamków.

### **13.5. Alarm niskiego stanu baterii**

Jeżeli usłyszysz 8 sygnałów akustycznych podczas otwarcia zamka oznacza to, że baterie są rozładowane. Należy wymienić baterie.

### **13.6. Alarm zatrzasku**

Kiedy usłyszysz przerywany sygnał akustyczny i zaświeci się zielona dioda oznacza to, że drzwi nie zostały domknięte. Można na stałe wyłączyć to powiadomienie przez odznaczenie opcji „Ustaw na alarm rygla zatrzaskowego” w ustawieniach drzwi. Należy wtedy ponownie zaprogramować zamek.